



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“ NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 UŽDAVINĮ „PRISIDĖTI PRIE SAVIVALDOS LYGIU VYKDOMŲ ANKSTYVOSIOS TREČIŲJŲ VALSTYBIŲ PILIEČIŲ INTEGRACIJOS VEIKLŲ“ ĮGYVENDINANČIŲ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. kovo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“, finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A1-64 „Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Širvintų rajono savivaldybės partnerių atrankos komisiją (toliau – Komisija): Komisijos pirmininkė – Ieva Kananovič, Socialinės paramos skyriaus vedėja. Komisijos pirmininko pavaduotoja – Eglė Piškinaitė, Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja. Nariai:

Gita Mankuvienė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė,
Edita Pocienė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė,
Daiva Sadauskaitė, Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė.

3. S k i r i u Komisijos sekretore Veroniką Dačkienę, Bendrojo skyriaus specialistę.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti Administracijos direktorių

Dovilė Audėjūtė

Parengė
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Ieva Kananovič

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. kovo d. įsakymu Nr.

**PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“
NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 UŽDAVINĮ „PRISIDĖTI PRIE
SAVIVALDOS LYGIU VYKDOMŲ ANKSTYVOSIOS TREČIŲJŲ VALSTYBIŲ
PILIEČIŲ INTEGRACIJOS VEIKLŲ“ ĮGYVENDINANČIŲ PARTNERIŲ ATRANKOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato partnerių, dalyvausiančių įgyvendinant Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ (toliau – Projektas) partnerių (toliau – pareiškėjų) atrankos konkurso Širvintų rajono savivaldybėje organizavimo tvarką, reikalavimus projekto partneriams, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A1-64 „Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatyme dėl užsieniečių teisinės padėties, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme, 2019 m. spalio 10 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2019/1700, kuriuo nustatoma bendra Europos statistikos, susijusios su asmenimis ir namų ūkiais ir pagrįstos iš imčių surinktais individualaus lygmens duomenimis, sistema, iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 808/2004, (EB) Nr. 452/2008 ir (EB) Nr. 1338/2008 ir panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1177/2003 ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 577/98, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Socialinės aprėpties didinimo 2020–2023 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-791 „Dėl Socialinės aprėpties didinimo 2020–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

4. Projekto tikslas – prisidėti prie tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų asmenų priėmimo ir ankstyvosios integracijos.

5. Projekto tikslinė grupė – trečiųjų valstybių piliečiai, kurie turi leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje; prieglobsčio prašytojai; asmenys, kurie turi teisę gauti laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje; Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 140⁸ straipsnio 3 dalyje nurodyti užsieniečiai, kuriems išduotas užsieniečio registracijos pažymėjimas; kiti užsieniečiai, kurie gali tapti pažeidžiami dėl nelegalaus darbo, prekybos žmonėmis.

6. Projekto įgyvendinimą koordinuoja Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracija, skelbianti partnerių atrankos konkursą (toliau – konkursas) ir vykdanči partnerių atranką.

7. Galimi Projekto partneriai yra:

- 7.1. nevyriausybinių organizacijų;
- 7.2. bendruomeninių organizacijų;
- 7.3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos;
- 7.4. viešosios įstaigos.

8. Tinkamomis finansuoti laikomos Projekto veiklos, kuriomis skatinama užsieniečių, jų šeimos narių, atvykusių kartu į Lietuvos Respubliką, integracija į bendruomenę, atsižvelgiant į jų interesus ir (ar) poreikius:

8.1. veikla, skirta spręsti asmenų migracijos metu patirto streso, taip pat kitų fizinių ir psichologinių patirčių sukeltas savijautos problemas (pvz.: savitarpio pagalbos grupės, psichosocialinių paslaugų teikimas, kt.);

8.2. veikla, skirta moterų ir mergaičių įgalinimui (pvz.: šviečiamieji seminarai, verslumo skatinimas, savarankiškumo skatinimas, darbo grupės apie moterų teises į sveikatą, finansinę laisvę, integraciją į darbo rinką bei švietimo sistemą, mentorystės programos „moteris–moteriai“, kt.), tikslingai ir pagal poreikį įtraukiant migrantus vyrus į šviečiamuosius seminarus apie lyčių lygybę, kultūrinius skirtumus ir smurtą artimoje aplinkoje;

8.3. veikla, skirta nelegalaus darbo, prekybos žmonėmis, priklausomybių nuo psichotropinių medžiagų rizikoms mažinti ir prisidėti prie jų prevencijos (informacijos sklaida, konsultacijos, psichologinė, teisinė pagalba, prevencinės priemonės, mokymai darbuotojams, specialistams, skirti prekybos žmonėmis požymiams, priklausomybėms ir kitoms problemoms atpažinti ir padėti jas spręsti);

8.4. vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos;

8.5. lietuvių kalbos mokymai, jeigu nepakanka Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų mokymų;

8.6. veikla, skirta užsieniečių socialinei-kultūrinei ir pilietinei integracijai užtikrinti per visuomenės pažinimą (socialinio ir pilietinio orientavimo kursai, seminarai ir kt.);

8.7. veikla, skirta užsieniečiams įtraukti į Lietuvos darbo rinkos sistemą, atsižvelgiant į jų turimą patirtį, darbdavių poreikius ir į individualius poreikius asmenų, priklausančių pažeidžiamų asmenų grupėms (pvz.: moterų, vienišų tėvų, vyresnio amžiaus asmenų, neįgaliųjų, asmenų, patyrusių smurtą, prievartą ar kankinimus): pagalba ir tarpininkavimas susirandant darbą, mentorystė darbo vietoje, asmeninių ir profesinių kompetencijų kėlimas, norinčių užsiimti verslu užsieniečių konsultavimas ir su tuo susijusi pagalba ir (arba) verslumo mokymai, renginiai (mugės) darbo ieškantiems užsieniečiams ir vietos darbdaviams, darbo ieškančiojo įgūdžių ir darbdavio poreikių suderinimas; edukaciniai mokymai darbdaviams apie imigrantų įdarbinimo galimybes ir sąlygas Lietuvoje) ir kt.;

8.8. veikla, skirta vietos bendruomenės narių ir užsieniečių sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti (pvz.: laisvalaikio užimtumo organizavimas, renginių, stovyklų ir vaikų bei jaunimo veiklų organizavimas skatinant jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla siekiant užmegzti socialinį ryšį su užsieniečiais (pvz.: priemonių, skatinančių vietos gyventojų ir užsieniečių kūrybiškumą, saviraišką, susipažinimą su vietos kultūra ir vertybėmis, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (pvz.: sportuojančių vietos bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai

propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas ir kt.), užsieniečių įtraukimas į savanorystės veiklas, mentorystės bendruomenėje programos;

8.9. veikla, skirta neformaliajam migrantų vaikų ir jaunimo ugdymui ir (ar) skirta padėti registruoti vaikus į priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo programas ir (ar) tarpininkauti padedant susirasti vaikams ir jaunimui veiklą pagal jų poreikius ir pomėgius bei skatinti popamokinę jų veiklą, įgalinti tėvus aktyviai dalyvauti jų vaikų ir jaunimo mokymosi procese.

9. Projektu siekiama gerinti šiuos rodiklius savivaldybėje:

9.1. dirbančių užsieniečių dalies nuo visų darbingo amžiaus užsieniečių, registruotų savivaldybės teritorijoje, augimą (Valstybės duomenų agentūros duomenys);

9.2. Mokinių registre registruotų nepilnamečių užsieniečių dalies nuo visų registruotų savivaldybės teritorijoje augimą (Valstybės duomenų agentūros duomenys);

9.3. lietuvių kalbos kursų programą baigusią asmenų, nurodytą tvarkos aprašo 5 punkte, dalies nuo visų darbingo amžiaus asmenų, nurodytą tvarkos aprašo 5 punkte, registruotų savivaldybės teritorijoje, augimą. Užimtumo tarnybos duomenys arba Projekto vykdytojo teikiama informacija apie savivaldybės teritorijoje lietuvių kalbos kursų programą baigusią asmenų skaičių (atliekant galutinį vertinimą, imamas duomenų šaltinis, kuriame nurodytas didesnis lietuvių kalbos kursų programą baigusią asmenų, nurodytą tvarkos aprašo 5 punkte, skaičius). Jeigu naudojamas šaltinis yra Projekto vykdytojo teikiama informacija apie savivaldybės teritorijoje lietuvių kalbos kursų programą baigusią asmenų skaičių, Projekto koordinatorius, siekdamas įvertinti duomenų patikimumą, turi teisę prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją (savivaldybės teritorijoje lietuvių kalbos kursų programą baigusią asmenų sąrašą, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data);

9.4. trečiųjų valstybių piliečių, turinčių leidimus gyventi, registruotų savivaldybės teritorijoje, skaičiaus pokytis (Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos duomenys, skelbiami Migracijos departamento interneto svetainėje).

10. Projektas gali netiesiogiai prisidėti prie tvarkos aprašo 9 punkte nurodytų rodiklių siekimo, t. y. veiklomis yra kuriama aplinka savivaldybės teritorijoje, palanki užsieniečių integracijai.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

11. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:

11.1. atitikti partnerių statusą, kaip nurodyta tvarkos aprašo 6 punkte;

11.2. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus tvarkos aprašo 8 punkte nurodytoms veikloms atlikti;

11.3. būti įvykdžius pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

11.4. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;

11.5. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

11.6. partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis projekto veiklas, privalo neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;

11.7. turėti patirties teikiant paslaugas užsieniečiams ir (arba) turėti patirties teikiant paslaugas kitoms pažeidžiamoms grupėms, kurios patiria atskirties riziką, ir (arba) yra jaunimo organizacija, kuri yra įtraukta į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje paskelbtą nacionalinių jaunimo organizacijų sąrašą <https://jrd.lt/informacija-jaunimui/jaunimo-organizacijos/nacionalines-jaunimo-organizacijos>, ir (arba) yra su jaunimu dirbanti organizacija ir (arba) yra su moterimis dirbanti organizacija ir (arba) lygių galimybių srityje dirbanti organizacija.

III SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

12. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt, skelbime nurodoma:

12.1. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga (paraiškoms teikti nustatomas ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos terminas);

12.2. paraiškų pateikimo būdas;

12.3. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;

12.4. paraiškos forma (tvarkos aprašo 1 priedas) (toliau – paraiška) ir kita susijusi informacija, nurodyta tvarkos aprašo 14 punkte;

12.5. galimi Projekto partneriai, nurodyti tvarkos aprašo 7 punkte;

12.6. finansuotinos veiklos, nurodytos tvarkos aprašo 8 punkte.

13. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje vykdys (vykdo) tinkamą (-as) finansuoti veiklą (-as), pateikia paraišką (tvarkos aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:

13.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu, su kitais teikiamais dokumentais susegta į aplanką; elektroninėmis priemonėmis teikiami dokumentai turi būti atsiųsti vienu failu, pasirašytu elektroniniu kvalifikuotu parašu. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba;

13.2. paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodytas vardas, pavardė ir pareigos ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

14. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų kopijas;

14.2. Projekto veiklas įgyvendinsiančių įstaigos, organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

14.3. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

14.3.1. nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

14.3.2. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

14.4. kitus dokumentus, įrodančius, kad įstaiga, organizacija atitinka reikalavimus, keliamus partneriams, nurodytus tvarkos aprašo 11 punkte.

15. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

16. Pareiškėjas teikia paraiškas šiais būdais:

16.1. viename užklijuotame voke turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi Savivaldybės administracijos adresu: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, Širvintų r. sav. Ant voko turi būti užrašyta „Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerių atrankos konkursui“;

16.2. elektroninėmis priemonėmis, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Teikiama el. paštu: savivaldybe@sirvintos.lt. El. laiško antraštėje turi būti nurodyta „Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerių atrankos konkursui“;

16.3. kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

17. Paraiška turi būti pateikta **iki 2023 m. balandžio 2 d. 24.00 val. (imtinai)**. Jeigu paraiškos teikiamos registruotu paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta laiško išsiuntimo data turi

būti ne vėlesnė, kaip kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos, gautos po nustatytos datos ir išsiųstos kitais būdais arba kitais adresais, nevertinamos. Pareiškėjas apie tai, kad jo paraiška gauta pavėluotai, informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

18. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.

19. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

20. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima, išskyrus tvarkos aprašo 33 ir 36 punktuose nurodytus atvejus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Komisija, kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

22. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas), skiriamas Komisijos sekretorius.

23. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

24. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei tvarkos aprašu.

25. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

26. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

27. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, visi Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (tvarkos aprašo 3 priedas) (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (tvarkos aprašo 4 priedas).

28. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

29. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

30. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį rengia Komisijos sekretorius, o pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

31. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

32. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 1 darbo dieną nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

32.1. pareiškėjo, atitinkančio partnerio, kaip jis suprantamas pagal tvarkos aprašo 7 punkto reikalavimus;

32.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

32.3. pagal nustatytą formą;

32.4. visiškai užpildyta;

32.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

32.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vardu (jei pasirašyta įgalioto asmens, pateikiamas įgaliojimas veikti įstaigos vardu);

32.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga, organizacija privalo turėti;

32.8. kartu su pagal tvarkos aprašą privalomais pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais);

32.9. susegta į aplanką; elektroninėmis priemonėmis teikiami dokumentai turi būti atsiųsti vienu failu ir pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu.

33. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisijos sekretorius raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką, nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos.

34. Nepateikus prašomos informacijos, Komisijos sekretorius teikia siūlymą Komisijai priimti sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodyma paraiškos atmetimo priežastis.

35. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Visi Komisijos nariai vertina kiekvieną paraišką ir dėl jos balsuojama.

36. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (tvarkos aprašo 2 priedas). Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami pareiškėjo:

36.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;

36.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;

36.3. dalyvavimas vykdant panašius projektus;

36.4. pareiškėjo pridėtinė vertė Projekte.

37. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką, nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

38. Komisija priima sprendimą atmesti paraišką, jei:

38.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

38.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

39. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 110 balų. Pareiškėjai, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

40. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

41. Siūlyme įtraukti pareiškėjus į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

42. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam partneriui, kurio veiklos geografinė aprėptis ir teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis geriau prisidėtų prie Projekto vykdymo.

43. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali pratęsti iki 15 darbo dienų. Apie termino pratęsimą pareiškėjai, kurių paraiškoms yra atliekamas kokybės vertinimas, yra informuojami ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

44. Komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos Savivaldybės administracijos direktoriui teikia siūlymą dėl partnerių atrankos konkurso laimėtojų sąrašo.

45. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo paraiškos vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Konkursui pasibaigus:

45.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus;

45.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytus terminus;

45.3. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

46. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

47. Konkurso laimėtojai įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą sąrašą. Įsakymas priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos.

48. Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo buvo patvirtintas partnerių atrankos konkurso laimėtojų sąrašas, dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (nurodomas pareiškėjo pavadinimas, numatomos organizuoti integracijos paslaugos pavadinimas, paslaugai finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir pateikia skelbimo nuorodą Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje (-se) (esant galimybei – ir seniūnijos socialinių tinklų paskyroje (-se)).

49. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, į jo vietą partnerių sąrašą įtraukiamas kitas daugiausiai balų surinkęs partneris.

50. Su atranką laimėjusiu partneriu Savivaldybės administracija sudaro Jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant Projektą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

52. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

53. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašo 1 priedas

(Partnerių atrankos paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktai)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

**PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“
PARTNERIŲ ATRANKOS PARAIŠKA**

(Data)

1. Pareiškėjo pristatymas

<i>Pavadinimas</i>	
<i>Teisinė forma</i>	
<i>Adresas, pašto indeksas</i>	
<i>Telefonas</i>	
<i>Faksas</i>	
<i>El. paštas, interneto svetainė</i>	
<i>Trumpas pareiškėjo vykdomos veiklos aprašymas, patirtis įgyvendinant panašius projektus</i>	

2. Programos pristatymas

Veiklos pavadinimas (pagal nurodytą tvarkos aprašo punktą)	Planuojamos lėšos eurais ir jų pagrindimas	Veiklos aprašymas	Veiklos apimtis (trukmė, intensyvumas, paslaugų gavėjų skaičius ir pan.)
1	2	3	4
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklas vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y.</i>		

	<i>pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklas vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklas vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite veiklas vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		

Aprašykite įgytą patirtį teikiant siūlomas paslaugas arba įgyvendinant projektus (ne daugiau kaip 3000 spaudos ženklų)

PRIDEDAMA:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas
pareiškėjas (-a)

(paraišką pateikusių įstaigos, organizacijos pavadinimas, privataus juridinio ar fizinio asmens duomenys)

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Atrankos kriterijų vertinimas			
		Taip/ ne/ netaikoma/ taip su išlyga	Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentarai ir išvados
1.Partnerio administraciniai ištekliai	1.1. steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar panašaus pobūdžio (darbas su kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką) veikla		10		(įrašykite, kokia veikla užsiima įstaiga, organizacija pagal jos įstatus, nuostatus, ar veikla, vykdančią ūkinę komercinę veiklą)
2. Partnerio žmogiškieji ištekliai	2.1. įstaiga, organizacija turi pakankamai darbuotojų, galinčių užtikrinti planuojamų paslaugų teikimą		10		(įrašykite, kiek konkrečiai žmonių prisidės prie paslaugų šeimai teikimo. Taip pat nurodykite, kiek iš aukščiau išvardytų asmenų bus atsakingi (pagrindiniai) už veiklą įgyvendinimo užtikrinimą ir sėkmingos partnerystės

					vystymą)
3.Partnerio finansiniai ištekliai	3.1. organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka		5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų tvarkos aprašo 14.3.1 papunktyje
	3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo		5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų tvarkos aprašo 14.3.2 papunktyje
4. Partnerio pridėtinė vertė partnerystėje	4.1. organizacijos dalyvavimas projekte turi pridėtinę vertę		10		(Nurodykite, kokia jūsų manymu, yra šios organizacijos pridėtinė vertė įgyvendinant projektus. Vertindami šį kriterijų atsižvelkite į Savivaldybės administracijos planuojamas įgyvendinti veiklas ir siekiamus rodiklius)
	4.2. turima patirtis įgyvendinant projektus, kurie buvo skirti teikti (vykdyti) paslaugas pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką		15		

5. Pasiūlymo turinys, naudingumas, efektyvumas	5.1. siūlomos veiklos atitinka Apraše nurodytą tikslą		10		
	5.2. planuojamos paslaugos atitinka Aprašo 8 punkte numatytas veiklas (paslaugas)		10		
	5.3. veiklų įgyvendinimo aprašymas aiškus		10		(įrašykite, ar aiškus veiklos apibūdinimas)
	5.4. aiškiai numatyta, kokiai tikslinei grupei bus teikiamos paslaugos		10		(įrašykite, kokiai tikslinei grupei numatomos teikti paslaugos)
	5.5. planuojami veiksmai, įtraukiantys gyventojus į veiklą		10		(įrašykite, ar bus įtraukiami gyventojai į veiklas ir kokias)
	5.6. numatomi veiklos su asmenimis rezultatai aiškūs, konkretūs, pagrįsti		5		(įrašykite, kokių rezultatų tikimasi ir ar jie išdėstyti aiškiai, konkrečiai, pagrįstai)
Iš viso surinkta balų:			110		

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašo 3 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), nariu (-e), sekretoriumi (-e) (pabraukti):

PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su projektų vertinimu susijusius dokumentus.
2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.
3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.
4. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Širvintų rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašo 4 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), nariu (-e) (*pabraukti*):

1. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

2. Pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013 uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ įgyvendinančių partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo ir komisijos sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-23 Nr. 9-204
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Audėjūtė Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-23 12:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-24 00:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-22 18:06 - 2024-01-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Kvalifikuota darbuotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-23 12:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-23 12:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS_03.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230323.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-27 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-