



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO NEĮGALIŲJŲ DRAUGIJOS TRANSPORTO
PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO SUDERINIMO**

2023 m. kovo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pavyzdinių transporto paslaugų teikimo taisyklių, patvirtintų Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Pavyzdinių transporto paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punktu ir atsižvelgdama į Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos 2023 m. sausio 13 d. raštą Nr. 2 „Dėl Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo suderinimo“,

s u d e r i n u Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė:
Socialinės paramos skyriaus vyriausioji
specialistė

Gita Mankuvienė

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Ieva Kananovič

SUDERINTA
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

SUDERINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. kovo d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos
pirmininko 2023 m. kovo d.
potvarkiu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO NEĮGALIŲJŲ DRAUGIJOS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos (toliau – Draugija) transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo prioritetus, paslaugų užsakymą, organizavimą ir teikimą bei transporto išlaidų kompensavimą ir Draugijos atsakomybę.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **transporto paslaugų gavėjai** – Širvintų rajono savivaldybėje gyvenantys neįgalūs asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka yra nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis, bei jų atstovai;
 - 2.2. **transporto paslaugų gavėjų atstovai** – neįgaliuosius transporto paslaugų teikimo metu lydintys asmenys (sutuoktinis, vaikai, tėvai, globėjai, rūpintojai, Draugijos / Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojai);
 - 2.3. **transporto paslaugų teikėjas** – Draugija, juridinis asmuo, kuris tiesiogiai (be tarpininkų) teikia transporto paslaugas transporto paslaugų gavėjams ir jų atstovams, valstybės turto panaudos sutarties pagrindais jam perduotu (neįgaliesiems specialiai pritaikytu) automobiliu.
3. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme.
4. Transporto paslaugų teikimo tikslas – teikti kompensuojamas pavėžėjimo paslaugas asmenims (išskyrus ūkinę-komercinę veiklą), kurie dėl negalios negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
5. Šio tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodytiems asmenims transporto paslaugos yra teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklėmis ir šiuo tvarkos aprašu.
6. Transporto paslaugos gali būti teikiamos individualiai ir grupėms. Transporto paslaugos yra:
 - 6.1. vienkartinio pobūdžio transporto paslaugos (toliau – vienkartinės transporto paslaugos);
 - 6.2. periodinės transporto paslaugos, teikiamos pagal Draugijos pirmininko patvirtintą grafiką ir maršrutą (toliau – periodinės transporto paslaugos).

II SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO PRIORITETAİ

7. Draugijos teikiamas transporto paslaugas turi teisę gauti tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodyti asmenys.
8. Transporto paslaugos prioriteto tvarka gali būti teikiamos šiems transporto paslaugų gavėjams:

- 8.1. neįgaliesiems, judantiems neįgaliojo vėžimėliu, dializuojamiems ar kitiems skubios pagalbos reikalingiems asmenims su negalia;
- 8.2. neįgaliesiems, gaunantiems periodines transporto paslaugas ir vežamiems pagal Draugijos pirmininko patvirtintą grafiką;
- 8.3. vienkartinėms paslaugoms, kai vykstama į stacionarias socialinės globos, slaugos, gydymo ir reabilitacijos įstaigas, ortopedijos įmones, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.;
- 8.4. neįgaliesiems, socialinės reabilitacijos bendruomenėje individualios priežiūros teikimo metu ar mokymosi, užimtumo ir (ar) darbinių įgūdžių ugdymo dalyvaujant užimtumo veikloje, gaunant pasirinktą papildomą paslaugą, asmeninio asistento paslaugos teikimo metu;
- 8.5. neįgaliesiems, kuriems transporto paslaugą užsako Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).
9. Esant skubiam atvejui ir pagrįstam poreikiui (pvz., susijusiam su neįgalaus asmens sveikata, gyvybe, nelaime ir kt.), pagal neįgalaus asmens (jo atstovo) prašymą, transporto paslauga neįgaliesiems gali būti teikiama ir neatsižvelgus į aukščiau pateiktus prioritetus.

III SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

10. Transporto paslauga užsakoma tiesiogiai atvykus į Draugiją adresu: P. Cvirkos 9, Širvintos, telefonu 8 698 88 137, elektroniniu paštu (sirvintu.neigal@gmail.com) arba kreipiantis į Savivaldybės administraciją.
11. Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodyti transporto paslaugų gavėjai (ar jų atstovai), užsakydami paslaugą, nurodo kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, adresas, telefonas ir kt.):
 - 11.1. transporto paslaugų gavėjai (ar jų atstovai) arba Savivaldybės administracija pateikia prašymą, pildydami vieną iš nustatytų formos priedų, ir jį kartu su neįgaliojo pažymėjimu pateikia Draugijai. Prašymas pagal atitinkamą priedą yra pildomas tiesioginio paslaugos užsakymo metu arba prieš šios paslaugos suteikimą (užsakant telefonu, el. paštu ir kitomis priemonėmis).
12. Pageidaujantieji gauti vienkartinės individualias transporto paslaugas pildo prašymą pagal tvarkos aprašo 1 priedą.
13. Pageidaujantieji gauti vienkartinio grupinio pobūdžio paslaugas pildo prašymą pagal tvarkos aprašo 2 priedą.
14. Periodinių grupinių ar individualių paslaugų teikimui vieną kartą per metus kartu su neįgaliojo pažymėjimu pateikiamas šio asmens (ar jo atstovo) laisvos formos prašymas.
15. Draugija planuojamų teikti paslaugų eiliškumui nustatyti pildo transporto paslaugų registrą.
16. Draugijai neturint užsakymų, transporto paslauga gali būti užsakoma (neįgaliojo, jo atstovo ar Savivaldybės administracijos prašymu) ir suteikiama tą pačią vykdymo dieną.
17. Transporto paslaugų užsakymo data iš anksto derinama su Draugija, bet ne vėliau kaip likus 1 dienai iki paslaugos teikimo datos, išskyrus atvejį, kai transporto paslaugų gavėjai yra vežami pagal iš anksto sudarytą maršrutą ar kai kelionės tikslas yra susijęs su Draugijos neįgaliesiems teikiamomis paslaugomis (pvz., kai asmenys vežami į Draugijos organizuojamus bendrus užsiėmimus ar renginius neįgaliesiems).
18. Suteikus transporto paslaugą, paslaugų gavėjas turi iš karto pasirašyti formoje pagal tvarkos aprašo 3 priedą. Jei transporto paslaugų gavėjas, dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti negali, už jį pasirašo atstovas.

IV SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

19. Draugija organizuoja ir teikia vienkartinės bei periodinės transporto paslaugas tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose numatytiems transporto paslaugų gavėjams.
20. Vienkartinės transporto paslaugos teikiamos šiais tikslais:
- 20.1. vykti į (iš) sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigas;
 - 20.2. vykti į (iš) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
 - 20.3. vykti į (iš) ortopedijos įmones;
 - 20.4. vykti apsigyventi į socialinės globos įstaigas;
 - 20.5. kitais asmens (jo atstovo) prašyme nurodytais tikslais ir atvejais.
21. Vienkartinės transporto paslaugos turinį sudaro:
- 21.1. palydėjimas iki transporto priemonės;
 - 21.2. pagalba įsėdant į transporto priemonę;
 - 21.3. vežimas iki paskirstymo vietos ir, jeigu reikia, atgal;
 - 21.4. pagalba išlipant iš transporto priemonės ir palydėjimas į paskyrimo vietą;
 - 21.5. paslaugų gavėjo laukimas paskyrimo vietoje (ne ilgiau kaip 2 val., jei iš anksto nesutarta kitaip), jeigu tai netrukdo vykdyti iš anksto sudaryto transporto priemonių važiavimo grafiko;
 - 21.6. paslaugų gavėjui pageidaujant, kartotinis atvykimas tą pačią dieną darbo laiku į paskyrimo vietą (kurioje paslaugų gavėjas užtrunka ilgiau nei 2 val., jei iš anksto nesusitaria kitaip), jeigu tai netrukdo vykdyti iš anksto sudaryto transporto priemonių važiavimo grafiko.
22. Periodinės transporto paslaugos yra teikiamos transporto paslaugų gavėjams vežti į (iš) sveikatos priežiūros įstaigas, užimtumo ir darbo vietas, kai procedūros ar paslaugos yra teikiamos periodiškai, pagal nustatytus grafikus.
23. Periodinės transporto paslaugos turinį sudaro:
- 23.1. iš anksto sutartu ir nustatytu laiku asmens paėmimas iš namų ir nuvežimas į paslaugos teikimo vietą; paėmimas iš paslaugos teikimo vietos ir atvežimas į namus;
 - 23.2. pasitikimas ir palydėjimas iš namų / paslaugos teikimo vietos iki / iš automobilio asmens, judančio neįgaliojo vežimėlio pagalba, įkėlimas / iškėlimas į / iš automobilio;
 - 23.3. kita asmeniui reikalinga, su transporto paslauga susijusi pagalba.
24. Draugijos teikiamų transporto paslaugų apskaita atliekama pildant kelionės lapus, kuriuose nurodomi: dienos važiavimo maršrutas, kilometrų skaitiklio rodmenys (kelionės pradžioje ir kelionės pabaigoje), kuro sąnaudos ir kuro limitas.
25. Draugijos vairuotojas veža neįgaliuosius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklėmis ir šiuo tvarkos aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir (ar) už transporto paslaugų gavėjų vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias transporto paslaugų teikimo problemas (maršrutų organizavimo, automobilio techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko ir t. t.).
26. Vairuotojas, iki transporto paslaugų gavėjų vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios, Draugijos turi būti informuotas ir žinoti transporto paslaugų teikimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, turėti būtinus, transporto paslaugos teikimui reikalingus dokumentus, pagal poreikį transporto paslaugos teikimo metu teikti informaciją transporto paslaugų gavėjams (jų atstovams).
27. Jei vežami transporto paslaugų gavėjai, kurie negali savarankiškai judėti, arba jiems dėl sveikatos būklės reikalinga nuolatinė kito asmens pagalba, kartu važiuoja jų atstovas.
28. Asmenį su negalia, kuriam savarankiškas judėjimas iš dalies arba visiškai yra apribotas, iki automobilio sustojimo vietos turi palydėti / pasitikti jo atstovas arba Draugijos įgaliotas asmuo.
29. Į maršruto grafike numatytą sustojimo vietą automobilis turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.

30. Vairuotojas ir transporto paslaugų gavėjų atstovai turi:

30.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

30.2. prižiūrėti, kad neįgalieji saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotųsi (savarankiškai ar su pagalba) įrengtomis prisegimo / tvirtinimo sistemomis;

30.3. koordinuoti, kad vienu metu automobiliu vežamų neįgaliųjų (ir jų atstovų) skaičius neviršytų automobilyje įrengtų sėdimų vietų ir vežimėliams skirtų vietų skaičiaus;

30.4. užtikrinti, kad automobilio salone vežant neįgaliuosius ar pagyvenusius žmones nebūtų vežama krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų važiuojant, staigiai stabdant automobilį, kad perduotu automobiliu nebūtų transportuojami kroviniai, daiktai, prekės, priemonės (labdaros / paramos, maisto produktų, higienos ir kt.), nebūtų vežami pašaliniai asmenys (nenumatyti šio tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose) arba daugiau transporto paslaugų gavėjų (jų atstovų), negu automobilyje yra sėdimų vietų;

30.5. stebėti, kad į automobilį būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti automobilio duris ir įleisti arba išleisti neįgaliuosius vairuotojas turi tik automobiliui sustojus ir įsitikinęs, kad tai yra saugu;

30.6. užtikrinti, kad techniškai netvarkingas automobilis nebūtų eksploatuojamas;

30.7. nenaudoti perduoto automobilio ūkinei-komercinei veiklai, taip pat organizacijos ar kitų įstaigų darbuotojų išvykoms (komandiruotėms, kitoms tarnybinėms veikloms ir kt.), taip pat privatiems ar asmeniniams interesams.

31. Tamsiu paros metu vairuotojas, neįgalieji ir jų atstovai turi segėti atšvaitus.

32. Automobilio vairuotojas, vykdydamas pareigas, atsako už neįgaliųjų (jų atstovų) atvežimą / parvežimą bei saugumą kelionės metu.

33. Informaciją apie suteiktas transporto paslaugas neįgaliesiems (jų atstovams) pildo vairuotojas, pagal transporto paslaugų suteikimo formą (tvarkos aprašo 3 priedas).

V SKYRIUS TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

34. Transporto paslaugų sąnaudos kompensuojamos tam tikslui kooperuojant valstybės, Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšas, Draugijos ar pačių paslaugų gavėjų (jų atstovų) lėšas.

35. Transporto paslaugų išlaidos (kuro, transporto priemonės draudimo, eksploatacijos, vairuotojo darbo užmokesčio ir kt.) kompensuojamos nepriklausomai nuo faktiškai vykusių neįgaliųjų (jų atstovų) skaičiaus, bet atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą Draugijos tarybos nustatyta ir viešai skelbiama tvarka.

36. Visi apmokėjimai kompensuoti sąnaudas už suteiktas transporto paslaugas fiksuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Gautos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, išskyrus transporto paslaugų teikimo išlaidų padengimą.

37. Draugijos pirmininkas užtikrina, kad transporto paslaugų išlaidos būtų faktiškai patirtos ir pagrįstos bei naudojamos tik pagal paskirtį – transporto paslaugų teikimui.

38. Už lėšų, gautų teikiant transporto paslaugas neįgaliesiems, apskaitą yra atsakinga Draugija.

VI SKYRIUS DRAUGIJOS ATSAKOMYBĖ

39. Draugijos pirmininkas, vykdydamas transporto paslaugų neįgaliesiems teikimo priežiūrą ir kontrolę:

39.1. skiria už neįgaliųjų vežimą atsakingą asmenį bei vairuotoją, nustato jų funkcijas, teises ir pareigas;

39.2. kasmet analizuoja ir vertina neįgaliesiems teikiamų transporto paslaugų automobiliu poreikio tenkinimą, kokybę, transporto paslaugų gavėjų saugumo užtikrinimą, bendradarbiaudamas su valstybės turto panaudos davėju priima sprendimus dėl transporto paslaugų neįgaliesiems gerinimo;

39.3. tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, vežamų transporto paslaugų gavėjų sąrašus, prireikus juos koreguoja;

39.4. kontroliuoja transporto paslaugų gavėjų vežimo kokybę, sprendžia kasdienes klausimas, aiškinasi nenumatytas situacijas, nedelsdamas reaguoja į neįgaliųjų vežimo automobiliu trūkumus ir juos šalina;

39.5. užtikrina efektyvų ir tikslinį valstybės turto pagrindais gautos transporto priemonės naudojimą;

39.6. viešina informaciją (skelbimų lentose ir (ar) interneto svetainėse ir kt.) apie Draugijos teikiamas transporto paslaugas. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami transporto paslaugų gavėjai, jų atstovai, apie tai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt, kitais informavimo būdais ir priemonėmis.

40. Už automobilio techninės būklės kontrolę, kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą, draudimą yra atsakingas Draugijos pirmininkas ir vairuotojas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Paaiškėjus, kad transporto paslaugų gavėjas (jo atstovas) Draugijai sąmoningai suteikė neteisingą ar neišsamią informaciją dėl transporto paslaugos suteikimo arba piktnaudžiaudamas siekia įgyti teisę į teikiamą transporto paslaugą, Draugija pasilieka teisę neteikti arba nutraukti transporto paslaugų teikimą šiam transporto paslaugų gavėjui (jo atstovui) iki tol, kol išnyks aplinkybės, prieštaraujančios numatyti transporto paslaugų teikimo tvarkai.

42. Asmens duomenys, gauti prašymų dėl vienkartinės, individualios transporto paslaugos suteikimo, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#)) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos
transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(asmens vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, tel. Nr.)

Širvintų rajono neįgaliųjų draugijai

PRAŠYMAS
DĖL VIENKARTINĖS, INDIVIDUALIOS TRANSPORTO PASLAUGOS SUTEIKIMO

Prašau suteikti transporto paslaugą _____, maršrutu _____
(data ir laikas)

(asmens vardas, pavardė)

(parašas)

Transporto paslaugą suteikti / nesuteikti (nurodyti priežastis).

Neįgaliųjų draugijos pirmininko vardas, pavardė, parašas, data

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Širvintų rajono neįgaliųjų draugija (juridinio asmens kodas 178310656, adresas P. Cvirkos g. 9, Širvintos). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo tikslas – suteikti asmeniui vienkartinę, individualią transporto priemonės paslaugą. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies a punktas.

Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos
transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

VIENKARTINIO GRUPINIO POBŪDŽIO TRANSPORTO PASLAUGŲ UŽSAKymo FORMA

(paslaugos užsakovas)

Transporto paslaugos data ir laikas	Transporto paslaugos gavėjų skaičius	Maršrutas	Pastabos

(Paslaugos užsakovas / atstovas)

(parašas)

Transporto paslaugą suteikti/nesuteikti (nurodyti priežastis)

Organizacijos vadovo (arba įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas, data

Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos
transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO NEĮGALIŲJŲ DRAUGIJA

P. Cvirkos g. 9, Širvintos

INFORMACIJA APIE TRANSPORTO PASLAUGŲ SUTEIKIMĄ

DATA	Paslaugų gavėjas*, **	Neįgalumo, netekto darbingumo ar specialiųjų poreikių lygis	Maršrutas	Km sk.	Paslaugos gavėjo (ar jo atstovo) parašas	Pastabos

*Nurodomas asmens, gavusio transporto paslaugas, vardas, pavardė arba įstaigos, užsakiusios transporto paslaugą, pavadinimas.

** Jei teikiama vienkartinė grupinė transporto paslauga, pridedamas važiuosiuųjų sąrašas.

Atsakingo asmens vardas, pavardė

parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo suderinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-20 Nr. 9-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 11:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-21 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 12:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-20 12:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIRVINTŲ RAJONO NEĮGALIŲJŲ DRAUGIJOS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-22 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-