



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KERNAVĖS
SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-5 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-171 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnijos 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Ingrida Baltušytė

Parengė

SUDERINTA:

Musninkų seniūnijos seniūnė, pavaduojanti
Kernavės seniūnijos seniūną

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė

Birutė Jankauskienė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnija
(Savivaldybės biudžetinės įstaigos arba administracijos padalinio pavadinimas)

METINIS VEIKLOS PLANAS

Biudžetiniai metai	2023
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Musninkų seniūnijos seniūnė, pavaduojanti Kernavės seniūnijos seniūną, kodas 188672657
Vykdytojas (-ai) (nurodant pareigybę), kodas	Seniūnė Birutė Jankauskienė

Srities programos pavadinimas	Valdymo tobulinimo programa	Kodas	01
--------------------------------------	-----------------------------	--------------	----

Kokių Širvintų plėtros plano prioritetą atitinka	Sumani visuomenė ir socialinė gerovė Patrauklus rajonas darnioje aplinkoje
Įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas:	Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą

Programos tikslas	01	Užtikrinti seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą
01.1. Uždavinys: Vykdyti (valstybės perduotas savivaldybei) funkcijas		
Priemonės:		
01.1.1. Gyvenamosios vietos deklaravimas.		
01.1.2. Seniūno notarinių veiksmų atlikimas.		
01.1.3. Dokumentų rengimas ir reikalingų tyrimų atlikimas.		
01.1.4. Užimtumo didinimo programos vykdymas.		
Priemonių vertinimo kriterijai:		
01.1.1.1. Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius – 17 vnt.		
01.1.1.2. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius – 17 vnt.		
01.1.1.3. Gyvenamosios vietos duomenų keitimas – 10 vnt.		
01.1.2.1. Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius – 4 vnt.		
01.1.3.1. Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius – 10 vnt.		
01.1.3.2. Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius – 2 vnt.		
01.1.3.3. Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 3 vnt.		
01.1.3.4. Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 1 vnt.		

01.1.3.5. Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius – 30 vnt.

01.1.4.1. Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius – 2 asm.

01.2. Uždavinys: Organizuoti sueigas ir teikti pagalbą organizuojant renginius.

Priemonės:

01.2.1. Seniūnaičių ir gyventojų sueigų organizavimas.

01.2.2. Dalyvavimas renginių organizavime.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.2.1.1. Suorganizuotų sueigų skaičius – 2 vnt.

01.2.2.1. Renginių skaičius – 3 vnt.

01.3. Uždavinys: Tvarkyti gyvenvietes.

Priemonės:

01.3.1. Bendrojo naudojimo plotų priežiūra.

01.3.2. Pėsčiųjų takų priežiūra.

01.3.3. Infrastruktūros priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.3.1.1. Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas – 90690 kv. m.

01.3.2.1. Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, piktžolių šalinimas, valymas bei priežiūra) plotas – 73568 kv. m.

01.3.3.1. Prižiūrimų informacinių stendų skaičius – 3 vnt.

01.3.3.2. Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius – 37 vnt.

01.3.3.3. Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius – 2 vnt.

01.3.3.4. Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius – 1 vnt.

01.4. Uždavinys: Prižiūrėti kelius ir gatves.

Priemonės:

01.4.1. Vietinių kelių priežiūra.

01.4.2. Gyvenviečių gatvių priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.4.1.1. Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis – 50 km.

01.4.2.1. Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis – 8,9 km.

01.4.2.2. Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius – 7 vnt.

01.5. Uždavinys: Prižiūrėti kapines.

Priemonės:

01.5.1. Kapinių teritorijos tvarkymas.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.5.1.1. Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius – 1 vnt.

01.5.1.2. Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius – 0 vnt.

01.6. Uždavinys: Saugoti ir gerinti aplinkos kokybę.

Priemonės:

01.6.1. Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūra.

01.6.2 Seniūnijai priskirtų bešeimininkų pastatų, teritorijų priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.6.1.1. Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai) – 6,15 ha

01.6.1.2 Sutvarkytų bešeimininkų pastatų ir teritorijų skaičius – 1 vnt.

01.7. Uždavinys: Užtikrinti seniūnijos veiklą.

Priemonės:

01.7.1. Seniūnijos darbo organizavimas.

01.7.2. Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, pirkimas.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.7.1.1. Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius – 3 asm.

01.7.1.2. Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos – 13 800 Eur

01.R. Laukiamas rezultatas: Seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimas – 100 proc.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kt.

**INFRASTRUKTŪROS IR VERSLO APLINKOS TOBULINIMO PROGRAMOS (03) LĖŠŲ
POREIKIS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI
KERNAVĖS SENIŪNIJAI**

Finansavimo šaltinis	Lėšos, skirtos 2023 metams (Eur)
Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	13 800

Musninkų seniūnijos seniūnė, pavaduojanti

Birutė Jankauskienė

Kernavės seniūnijos seniūną

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kernavės seniūnijos veiklos plano 2023 metams tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-20 Nr. 9-188
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 10:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-21 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 10:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-20 10:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 metinis veiklos planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-22 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-