ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO FIKSAVIMO, DOKUMENTAVIMO, PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ PATEIKIMO IR PAŽEIDIMO PAŠALINIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82 (1.12.E) „Dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams (skyrių vedėjams) ir Širvintų rajono savivaldybės teritorinių padalinių vadovams (seniūnams) pasirašytinai supažindinti tuos pavaldžius darbuotojus su šiuo teisės aktu, kurie neturi prieigos prie dokumentų valdymo sistemos.

3. P a v e d u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui šį įsakymą paskelbti viešai Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Ingrida Baltušytė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjas

Justinas Kontrimavičius

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė
Vaida Šeipūnė	Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. kovo d. įsakymu Nr.

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO FIKSAVIMO, DOKUMENTAVIMO, PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ PATEIKIMO IR PAŽEIDIMO PAŠALINIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo bei pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimo turinį, procedūrą, pateikimo duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) tvarką.

2. Aprašas taikomas Širvintų rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) tvarkant duomenų subjektų asmens duomenis ir juridiniams asmenims, veikiantiems kaip Administracijos valdomų duomenų tvarkytojams (toliau – duomenų tvarkytojai).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82 (1.12.E) „Dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija arba jos visuma apie fizinį asmenį, pagal kurią galima nustatyti fizinio asmens tapatybę. Tokia informacija gali būti vardas ir pavardė, asmens kodas, buvimo vietos duomenys, elektroninis paštas, fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės duomenys.

4.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami gauti, saugomi arba kitaip tvarkomi duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

4.3. **Darbuotojas** – Administracijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Administracija ir duomenų tvarkytojas.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO FIKSAVIMO, DOKUMENTAVIMO, PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ PATEIKIMO IR PAŽEIDIMO PAŠALINIMO PROCEDŪRA

6. Darbuotojas, sužinojęs, kad nebuvo užtikrintas asmens duomenų saugumas:

6.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento, elektroniniu paštu, telefonu arba žodžiu informuoja savo tiesioginį

vadovą ir Administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūną (toliau – duomenų apsaugos pareigūnas);

6.2. imasi priemonių asmens duomenų saugumo pažeidimui pašalinti ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti;

6.3. užpildo Aprašo 1 priede nurodytos formos Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir nedelsdamas tiesiogiai arba elektroniniu paštu perduoda jį duomenų apsaugos pareigūnui.

7. Duomenų tvarkytojai, sužinoję apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai praneša duomenų apsaugos pareigūnui, pateikdami pranešimą (Aprašo 1 priedas).

8. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs Administracijos darbuotojo užpildytą pranešimą ar duomenų tvarkytojo pranešimą:

8.1. nedelsdamas pradeda nagrinėti pranešime nurodytas aplinkybes;

8.2. prireikus pasitelkia kitus Administracijos skyrių ar į struktūrinius padalinius neįeinančius darbuotojus;

8.3. įvertina, ar buvo padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas;

8.4. jei asmens duomenų saugumo pažeidimas padarytas, nustato asmens duomenų kategorijas, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, kurios buvo susijusios su pažeidimu, pažeidimo priežastis, lėmusias asmens duomenų saugumo pažeidimą, apimtis (duomenų subjektų kategorijos ir skaičius), asmeniui padarytą žalą;

8.5. nustato, kokių skubių ir tinkamų priemonių būtina imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas (pvz., naudoti atsargines kopijas, siekiant atkurti prarastus ar sugadintus duomenis);

8.6. nustato, ar būtina nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

8.7. nustato, ar būtina pranešti Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

9. Duomenų tvarkytojai pateikia Administracijai visą jos prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Administracijos nurodytą terminą, taip pat konsultuoja duomenų apsaugos pareigūną ir kitais jų kompetencijai priskirtais būdais padeda sustabdyti asmens duomenų saugos pažeidimą ir (arba) sumažina jo sukeltus padarinius.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas, atlikęs asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, ne vėliau kaip per 48 valandas nuo to laiko, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, surašo Aprašo 2 priede nurodytos formos Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą.

11. Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaita yra tiesiogiai arba elektroniniu paštu pateikiama Administracijos direktoriui.

12. Atsižvelgiant į Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą, prireikus Administracijos direktorius tvirtina priemonių planą – jame numatomas būtinų techninių, organizacinių, administracinių ir kitų priemonių poreikis dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, paskiria atsakingus vykdytojus ir nustato įgyvendinimo terminus.

13. Tuo atveju, jei yra nustatoma, kad dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo duomenų tvarkytojas turi imtis papildomų veiksmų ar užtikrinti papildomas asmens duomenų saugumo priemones, Administracijos direktorius duoda privalomus nurodymus duomenų tvarkytojui, jei asmens duomenų saugumo pažeidimas susijęs su duomenų tvarkytojo tvarkomomis informacinėmis sistemomis.

14. Darbuotojai privalo duomenų apsaugos pareigūnui pateikti visą informaciją, susijusią su asmens duomenų saugos pažeidimu, taip pat konsultuoti duomenų apsaugos pareigūną ir kitais jų kompetencijai priskirtais būdais padėti sustabdyti asmens duomenų saugos pažeidimą ir (arba) sumažinti jo sukeltus padarinius.

15. Duomenų apsaugos pareigūnas informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą įrašo į Aprašo 3 priede nurodytos formos Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalą.

16. Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalą ir Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitas saugo duomenų apsaugos pareigūnas.

17. Duomenų apsaugos pareigūnas dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

III SKYRIUS
PRANEŠIMAS INSPEKCIJAI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

18. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju duomenų apsaugos pareigūnas nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Inspekcijai, kuri yra kompetentinga pagal Reglamento 55 straipsnį, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

19. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai praneša duomenų valdytojui.

20. Duomenų apsaugos pareigūnas, pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, Aprašo 1 priede nurodytą informaciją pateikia visą iš karto arba keliais etapais, jeigu nurodytos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu. Duomenų apsaugos pareigūnas informaciją keliais etapais teikia nepagrįstai nedelsdamas.

21. Pranešimą Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pasirašo Administracijos direktorius.

22. Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcijai teikiamas vienu iš šių būdų:

22.1. per Inspekcijos interneto svetainę www.ada.lt naudojantis elektronine paslaugų sistema;

22.2. elektroninio pašto adresu ada@ada.lt;

22.3. paštu Inspekcijos buveinės adresu;

22.4. Inspekcijos faksu;

22.5. pateikiant pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcijoje.

23. Inspekcija, nustačiusi, kad pranešime pateikta ne visa Aprašo 1 priede nurodyta informacija arba pateikta netiksli ar neišsami informacija, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, informuoja apie tai duomenų valdytoją ir paprašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo pateikimo dienos pranešimą papildyti, patikslinti ir (ar) ištaisyti. Ši nuostata netaikoma, kai duomenų valdytojas informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikia etapais.

24. Tuo atveju, kai duomenų apsaugos pareigūnas nustato, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcija nėra informuojama.

25. Tuo atveju, kai yra įtariama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, informacija apie galimą nusikalstamą veiką pateikiama atitinkamoms valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą.

IV SKYRIUS
PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

26. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, nepraėjus 72 valandoms nuo to laiko, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

27. Pranešime duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiama ši informacija:

27.1. nurodytas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

27.2. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

27.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemones galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

28. Pranešimo duomenų subjektui nereikalaujama, jeigu įvykdomos bet kurios toliau nurodytos sąlygos:

28.1. Administracija įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

28.2. Administracija ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

28.3. pranešimas pareikalautų neproporcingai didelių pastangų. Tokiu atveju apie pažeidimą viešai paskelbiama Administracijos interneto svetainėje arba taikoma panaši (viešo paskelbimo) priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

29. Jei Inspekcija, apsvarsčiusi tikimybę, kad dėl pažeidimo kils didelis pavojus, pareikalauja, kad Administracija informuotų duomenų subjektą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, Administracija nedelsdama praneša duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

30. Duomenų tvarkytojai suteikia Administracijai pagalbą, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Administracijos darbuotojai su Aprašu supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis arba pasirašytinai.

32. Darbuotojai ir duomenų tvarkytojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą forma)

_____

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas, duomenų valdytojo atstovo pavadinimas, duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

_____

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo neturi asmens kodo) ir asmens duomenų tvarkymo vieta

_____

(telefono ryšio ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas)

PRANEŠIMAS
APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

_____
(data)

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas

1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas:

Asmens duomenų saugumo pažeidimo:

Data _____ Laikas _____

Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo:

Data _____ Laikas _____

1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pažymėti tinkamą (-us):

- ☐ Informacinė sistema
- ☐ Duomenų bazė
- ☐ Tarnybinė stotis
- ☐ Interneto svetainė
- ☐ Debesų kompiuterijos paslaugos

☐ Nešiojamieji / mobilieji įrenginiai
☐ Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)
☐ Kita _____

1.3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą / -us):

☐ Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)
☐ Asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)
☐ Asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)

1.4. Apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius:
_____

1.5. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos (atskiriamos pagal jai būdingą požymį):
_____
_____

1.6. Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (pažymėti tinkamą / -as):

☐ Asmens tapatybę patvirtinantys asmens duomenys (vardas, pavardė, amžius, gimimo data, lytis ir kt.):
_____
_____

☐ Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją):
_____
_____
_____

☐ Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamą veiką:
_____
_____

☐ Prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (pavyzdžiui, asmens kodas, mokėtojo kodas, slaptažodžiai):
_____
_____

☐ Kiti:
_____
_____

☐ Nežinomi (pranešimo teikimo metu)

1.7. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius:

_____

1.8. Kita, duomenų valdytojo nuomone, reikšminga informacija apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

_____
_____
_____
_____

2. Galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės

2.1. Konfidencialumo praradimo atveju:

☐ Asmens duomenų išplitimas labiau nei būtina ir duomenų subjekto asmens duomenų kontrolės praradimas (pavyzdžiui, asmens duomenys išplito internete)
☐ Skirtingos informacijos susiejimas (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adreso susiejimas su asmens buvimo vieta realiu laiku)
☐ Galimas panaudojimas kitais, nei nustatytais ar neteisėtais tikslais (pavyzdžiui, komerciniais, asmens tapatybės pasisavinimo, informacijos panaudojimo prieš asmenį)
☐ Kita

_____
_____
_____
_____
_____

2.2. Vientisumo praradimo atveju:

☐ Pakeitimas į neteisingus duomenis, dėl ko asmuo gali netekti galimybės naudotis paslaugomis
☐ Pakeitimas į galiojančius duomenis, kad asmens duomenų tvarkymas būtų nukreiptas (pavyzdžiui, pavogta asmens tapatybė, susiejant vieno asmens identifikuojančius duomenis su kito asmens biometriniais duomenimis)
☐ Kita

_____
_____
_____
_____
_____

2.3. Duomenų prieinamumo praradimo atveju:

☐ Dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų (pavyzdžiui, administracinių procesų sutrikdymas, dėl ko negalima patekti, pavyzdžiui, prie asmens sveikatos istorijų ir teikti pacientams sveikatos paslaugų, arba įgyvendinti duomenų subjekto teises)
☐ Dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos (pavyzdžiui, asmens sveikatos istorijoje neliko informacijos apie asmens alergijas, išnyko tam tikra informacija iš mokesčių deklaracijos, todėl negalima tinkamai apskaičiuoti mokesčių ir pan.)
☐ Kita

_____
_____
_____

2.4. Kita:

3. Priemonės, kurių imtasi siekiant pašalinti pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes

3.1. Taikytos priemonės, siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams:

3.2. Taikytos priemonės, siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą:

3.3. Taikytos priemonės, siekiant, kad pažeidimas nepasikartotų:

3.4. Kita:

4. Siūlomos priemonės, siekiant sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes

5. Duomenų subjektų informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

5.1. Duomenys apie informavimo faktą:

☐ Taip, duomenų subjektai informuoti (nurodoma data)_____
☐ Ne, bet jie bus informuoti (nurodoma data)_____
☐ Ne

5.2. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, neinformavimo priežastys:

☐ Ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodoma, kodėl)

_____

_____

_____

☐ Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodoma, kokios)

_____

_____

☐ Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodoma, kokios)

_____

_____

_____

☐ Ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma, kada ir kur informacija paskelbta viešai, arba, jeigu taikyta kita priemonė, nurodoma, kokia ir kada taikyta)

_____

_____

☐ Ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas

5.3. Informacija, kuri buvo pateikta duomenų subjektams (gali būti pridėta pranešimo duomenų subjektui kopija):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5.4. Būdas, kokiu duomenų subjektai buvo informuoti:

☐ Paštu
☐ Elektroniniu paštu
☐ Kitu būdu _____

5.5. Informuotų duomenų subjektų skaičius _____

6. Asmuo, galintis suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas kontaktinis asmuo)

6.1. Vardas ir pavardė

_____

6.2. Telefono numeris

_____

6.3. Elektroninio pašto adresas

6.4. Pareigos

6.5. Darbovietės pavadinimas ir adresas

7. Pranešimo pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys (jeigu vėluojama pateikti)

8. Kita reikšminga informacija

(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*

Asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitos forma)

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO ATASKAITA

_____
(data)

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas	
1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data, valanda (minučių tikslumu) ir vieta	
1.2. Darbuotojas, pranešęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (vardas, pavardė, administracijos struktūrinio padalinio, kuriame dirba darbuotojas, pavadinimas, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)	
1.3. Duomenų tvarkytojo, pranešusio apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pavadinimas, jo kontaktinio asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)	
1.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo data, laikas	
1.5. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta:	
1.5.1. informacinė sistema	
1.5.2. duomenų bazė	
1.5.3. tarnybinė stotis	
1.5.4. interneto svetainė	
1.5.5. debesų kompiuterijos paslaugos	
1.5.6. nešiojamieji / mobilieji įrenginiai	
1.5.7. neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)	
1.5.8. kita	
1.6. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, esmė ir aplinkybės:	

1.6.1. asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)	
1.6.2. asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)	
1.6.3. asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)	
1.7. Duomenų subjektų kategorijos ir jų skaičius:	
1.7.1. darbuotojai	
1.7.2. interesantai	
1.7.3. vaikai	
1.7.4. nekilnojamojo turto savininkai	
1.7.5. kita	
1.8. Kaip ilgai tęsėsi asmens duomenų saugumo pažeidimas?	
1.9. Asmens duomenų kategorijos, susijusios su asmens duomenų saugumo pažeidimu:	
1.9.1. asmens tapatybę patvirtinantys asmens duomenys	
1.9.2. specialių kategorijų asmens duomenys	
1.9.3. duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamą veiką	
1.9.4. finansiniai duomenys	
1.9.5. prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai	
1.9.6. kita	
1.10. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius	
2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo rizikos įvertinimas	
2.1. Priežastys, lėmusios asmens duomenų saugumo pažeidimą (pvz., duomenų ar įrangos, kurioje yra saugomi asmens duomenys, vagystė, netinkamos prieigos kontrolės priemonės, leidžiančios neteisėtai naudotis asmens duomenimis, įrangos gedimas, žmogiška klaida, įsilaužimo ataka ir pan.)	

2.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės:	
2.2.1. asmens duomenys išplito internete	
2.2.2. skirtingos informacijos susiejimas	
2.2.3. galimas asmens duomenų panaudojimas neteisėtais tikslais	
2.2.4. atsitiktinai arba neteisėtai sunaikinti asmens duomenys	
2.2.5. atsitiktinai arba neteisėtai prarasti asmens duomenys	
2.2.6. atsitiktinai arba neteisėtai pakeisti asmens duomenys	
2.2.7. asmens duomenys pakeisti į neteisingus duomenis, dėl ko asmuo gali netekti galimybės naudotis paslaugomis	
2.2.8. dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų	
2.2.9. dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos	
2.2.10. be duomenų subjekto sutikimo atskleisti asmens duomenys	
2.2.11. sudaryta galimybė naudotis asmens duomenimis	
2.2.12. kita	
2.3. Kas turėjo prieigą prie pažeistų asmens duomenų iki asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo?	
2.4. Kam buvo sudaryta prieiga prie pažeistų asmens duomenų dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo?	
2.5. Ar buvo kokių kitų įvykių, kurie galėjo turėti poveikį asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymui?	
2.6. Ar iki asmens duomenų saugumo pažeidimo asmens duomenys buvo tinkamai užkoduoti, anonimizuoti ar kitaip lengvai neprieinami?	
2.7. IT sistemos, įrenginiai, įranga, įrašai, susiję su asmens duomenų saugumo pažeidimu	

2.8. Ar tai yra sisteminė klaida, ar vienetinis incidentas?	
2.9. Kokia faktinė / potenciali žala buvo padaryta duomenų subjektui ar administracijai:	
2.9.1. grėsmė fiziniam saugumui	
2.9.2. grėsmė emocinei gerovei	
2.9.3. žala reputacijai	
2.9.4. žala finansams	
2.9.5. tapatybės vagystė	
2.9.6. teisinė atsakomybė	
2.9.7. konfidencialumo, saugumo nuostatų pažeidimas	
2.9.8. kita	
2.10. Pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms įvertinimas:	
2.10.1. nėra pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms	
2.10.2. pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms yra (būtina pranešti Inspekcijai)	
2.10.3. didelis pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms (būtina pranešti Inspekcijai ir duomenų subjektui)	
2.11. Kokių veiksmų / priemonių buvo imtasi, siekiant pašalinti pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes?	
2.12. Taikytos priemonės, siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams	
2.13. Kokios techninės priemonės buvo taikomos asmens duomenų saugumo pažeidimo paveiktiems asmens duomenims, užtikrinant, kad asmens duomenys nebūtų prieinami neįgaliotiems asmenims?	
2.14. Taikytos techninės ir (ar) organizacinės priemonės, siekiant, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nepasikartotų	

2.15. Siūlomos techninės ir (ar) organizacinės priemonės, siekiant sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes	
3. Pranešimų pateikimas	
3.1. Ar informuotas duomenų subjektas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:	
3.1.1. Taip	(pranešimo turinys ir data)
3.1.2. Ne	
3.1.3. Bus informuotas vėliau	
3.1.4. Jis tokią informaciją jau turi	
3.2. Informavimo duomenų subjektui būdas (paštu, elektroninio pašto pranešimu ar SMS pranešimu ir kt.)	
3.3. Informuotų duomenų subjektų skaičius	
3.4. Ar pranešta inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:	
3.4.1. Taip	(rašto data ir numeris)
3.4.2. Ne	
3.5. Ar pranešta valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą, apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, galimai turintį nusikalstamos veikos požymių:	
3.5.1. Taip	(rašto data ir numeris)
3.5.2. Ne	
3.6. Neinformavimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui priežastys:	
3.6.1. ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos priežastys)	
3.6.2. ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodomos kokios)	

3.6.3. ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos, kokios)	
3.6.4. ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma, kada ir kur paskelbta informacija viešai, arba, jei taikyta kita priemonė, nurodoma, kokia ir kada taikyta)	
3.6.5. ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas	
3.7. Vėlavimo informuoti duomenų subjektą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežastys	
3.8. Nepranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcijai priežastys	
3.9. Vėlavimo pranešti Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežastys	
3.10. Atsakingas asmuo	(vardas, pavardė, parašas)
3.11. Pranešimo tyrimo grupė	(grupės nario vardas, pavardė, parašas)
3.12. Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas	(vardas, pavardė, parašas)

_____

Asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo forma)

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Pažeidimo nustatymo data, valanda (minučių tikslumu) ir vieta	Darbuotojas ar kitas subjektas, pranešęs apie pažeidimą (vardas, pavardė, pareigos)	Pažeidimo padarymo data ir vieta	Pažeidimo pradžia ir pabaiga, pobūdis, tipas, aplinkybės	Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos ir apytikslis skaičius	Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir apimtis	Tikėtinos pažeidimo pasekmės bei pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimui pašalinti ir (ar) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti	Darbuotojas ar kitas subjektas, pašalinęs pažeidimą (vardas, pavardė, pareigos)	Informacija, ar apie pažeidimą buvo pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, ir priimto sprendimo motyvai	Informacija, ar apie pažeidimą buvo pranešta duomenų subjektui (-ams), ir priimto sprendimo motyvai
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo fiksavimo, dokumentavimo, pranešimo apie pažeidimą pateikimo ir pažeidimo pašalinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-20 Nr. 9-187
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 09:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-21 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 09:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-20 09:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-22 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-