



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MUSNINKŲ
SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS
PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-171 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 53 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

SUDERINTA:

Musninkų seniūnijos seniūnė

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė

Birutė Jankauskienė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023-02-
įsakymu Nr.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
MUSNINKŲ SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

Seniūnijos tikslas – tinkamai vykdyti viešąjį administravimą teikiant viešąsias paslaugas, gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, kurti sveiką, saugią ir švarią aplinką. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 9-180 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2022 metų veiklos planą ir 2022 biudžetinais metais infrastruktūros objektų priežiūrai, modernizavimo ir plėtros programoms vykdyti buvo skirta 8 400,00 eurų.

Bendroji veiklos dalis

Musninkų seniūnija yra Širvintų rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis Širvintų savivaldybės teritorijoje. 2022 m. gruodžio 31 d. gyventojų registro duomenimis, savo gyvenamąją vietą seniūnijoje yra deklaravę 1108 gyventojai, seniūnijos plotas – 5 932 ha.

Seniūnija yra suskirstyta į keturias seniūnaitijas – Musninkų, Vileikiškių, Viršuliškių, Juodonių.

Musninkų seniūnijos teritorijoje veikia keturios gyventojų bendruomenės: Musninkų kaimo bendruomenė, Musninkų kultūros puoselėtojų bendruomenė „Spindulys“, Vileikiškių kaimo bendruomenė ir asociacija „Krunai“. Seniūnijoje veikia 2 vaikų dienos centrai: „Aitvarai“ Musninkų miestelyje ir „Lašelis“ – Vileikiškių kaime.

Seniūnijoje yra Švč. Trejybės Musninkų bažnyčia, 4 veikiančios kapinės, Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešosios bibliotekos ir Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro filialai Musninkuose ir Vileikiškiuose, dirba ugniagesių komanda.

Seniūnijos lankytinos vietos yra: Musninkų Švč. Trejybės bažnyčia, Narvydiškių dvaras, esantis Narvydiškių k. 7, Barboros koplyčia, esanti Musninkėlių kaime, varpinė, esanti Vilniaus g. 3, kurioje organizuojamos įvairios parodos, Musninkų senosios žydų kapinės, bažnyčios šventoriuje – Lietuvos Nepriklausomybės Akto signataro Alfonso Petrulio kapas.

Musninkų seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Musninkų seniūnijos veiklos nuostatais, kuriuose numatytos seniūnijos funkcijos ir atsakomybė.

Musninkų seniūnija vykde savo misiją ir, vadovaudamasi seniūnijos veiklos nuostatais, Savivaldybės tarybos priskirtoje teritorijoje plėtojo vietos savivaldą, įgyvendino jai pavestas viešojo administravimo funkcijas, siekė pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, pagal savo kompetenciją – operatyviai sprendė seniūnijoje iškilusias problemas ir vykde seniūnijai pavestas užduotis.

Organizavo bendro naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, nuolat informavo UAB „Širvintų šiluma“ apie apšvietimo gedimus seniūnijos teritorijoje, organizavo viešuosius darbus, padėjo rengti ir įgyvendinti gyventojų užimtumo programas seniūnijos teritorijoje, organizavo kapinių ir želdinių priežiūrą. Buvo prižiūrimi 97 kilometrai seniūnijai priklausančių kelių.

Į seniūniją per 2022 metus atlikti visuomenei naudingą veiklą buvo atsiųsti 38 ir įdarbinti 37 asmenys, gaunantys piniginę socialinę paramą, didžioji dalis jų buvo siųsti po kelis kartus per metus. Atlikti viešuosius darbus į seniūniją iš Vilniaus probacijos tarnybos Vilniaus regiono skyriaus ir Širvintų rajono policijos komisariato šiais metais buvo siųsti 2 asmenys, kurie turėjo atlikti nemokamus viešuosius darbus už padarytus administracinius teisės pažeidimus. Už piniginę socialinę paramą atidirbta 2376 valandos, už padarytus administracinius teisės pažeidimus atidirbta 200 valandų. Dirbta gyvenvietėse, kapinėse ir kt. Kiekvieną dieną buvo pildomi šių darbuotojų, atliekančių viešuosius darbus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, o atidirbus siuntime nurodytą laiką, informacija apie atliktus darbus buvo siunčiama baudmės vykdymą kontroliuojančiai institucijai.

Seniūnijos darbuotojas kartu su viešųjų darbų ir visuomenei naudingos veiklos darbininkais atliko įvairius aplinkos priežiūros darbus: rinko šiukšles, grėbė lapus, šlavė šaligatvius, tvarkė ir prižiūrėjo kapines ir jų atliekų kontenerius. Musninkų miestelyje buvo vykdoma didžiųjų atliekų surinkimo akcija, surinktos stambiagabaritės atliekos. Seniūnijos teritorijoje surinktos bešeimininkės automobilių ir traktorių padangos buvo išvežtos vykdant Savivaldybės organizuotą akciją. Gyventojams pagal išankstinį sąrašą buvo išdalinta 34 antrinių žaliavų surinkimo kontenerių ir 60 kompostavimo dėžių.

Buvo įrengtas Musninkų senųjų kapinių teritorijoje naujas takas.

Nuolat bendradarbiaujama su komunaliniu atliekų surinkimo administratoriumi, tikslinami duomenys dėl vietinės rinkliavos mokesčio, padedama susisiekti su skolininkais.

Intensyviai dirbama kartu su socialinio darbo organizatore, buvo lankomos socialinės rizikos šeimos, vieniši, senyvo amžiaus ir neįgalieji seniūnijos gyventojai, surašyta 128 buities tyrimo aktai

ir surengti 4 socialinės paramos teikimo tarybos posėdžiai. Nuolat buvo teikiama pagalba perkant būtiniausias reikmenis, padėta susisiekti su gydytojais bei kitomis institucijomis.

Seniūnija aktyviai bendradarbiavo su bendruomenių pirmininkais, seniūnaičiais, gimnazijos atstovais ir seniūnijos gyventojais švenčių organizavimo klausimais ir prisidėjo prie šiai progai skirtų kultūrinių renginių organizavimo ir įvykdymo. Seniūnija kartu su visomis bendruomenėmis, Širvintų kultūros centro Musninkų filialo darbuotojais organizavo seniūnijų kultūros dienos renginį, derliaus šventę, prisidėjo organizuojant Musninkų seniūnijos derliaus šventę, kalėdinės eglutės įžiebimo šventę. Šventiniu laikotarpiu po seniūniją pasklido akcijos „Dalinkimės širdžių šiluma“ žinios nešėjai, kurie kartu su seniūne aplankė vienišus seniūnijos senolius ir įteikė keptus dekoruotus kepinus, dovanas ir pasveikino su artėjančiomis gražiausiomis metų šventėmis.

Vykdant paskirtų lėšų įgyvendinimo Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021–2022 m. įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, 2022 metais seniūnijoje vyko 3 išplėstinės seniūnaičių sueigos. Skirtas lėšas buvo nuspręsta panaudoti Vileikiškių tvenkinio krantinės tvarkymui, maudyklos įrengimui.

Buvo organizuotas susitikimas su valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos atstove Neringa Makavickiene, kuri supažindino su direkcijos ruošiama akcija „Atšvaitų diena tavo mieste“. Gauti atšvaitai buvo išdalinti seniūnijos gyventojams.

Kiekvienais metais viešojoje erdvėje socialiniai tinklai tampa vis populiariesni ir naudojimas jais auga. Žmonės jais naudojami ne tik dėl asmeninių priežasčių, bet ir kaip aktualios bei ieškomos informacijos įrankį. Todėl „Facebook“ tinkle buvo sukurta Musninkų seniūnijos paskyra, kurioje dalinamasi aktualia informacija, viešinami skelbimai bei kvietimai. Tokiu būdu seniūnijos veikla labiau matoma, o skelbiama informacija labiau pasiekama gyventojams.

Seniūnijos veiklos plano rodiklių pasiekimas 2022 m.

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
01.1.1.1.	Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius	vnt.	50	52
01.1.1.2.	Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius	vnt.	40	113
01.1.1.3.	Gyvenamosios vietos duomenų keitimas	vnt.	15	48
01.1.2.1.	Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius	vnt.	12	25
01.1.3.1.	Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius	vnt.	35	35

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
01.1.3.2.	Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius	vnt.	1	2
01.1.3.3.	Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	7	16
01.1.3.4.	Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	2	2
01.1.3.5.	Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius	vnt.	30	32
01.1.4.1.	Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius	asm.	2	2
01.2.1.1.	Suorganizuotų sueigų skaičius	vnt.	3	3
01.2.2.1.	Renginių skaičius	vnt.	3	4
01.3.1.1.	Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas	kv. m	80 250	80 250
01.3.2.1.	Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, lapų grėbimas, valymas bei priežiūra) plotas	kv. m	70 800	70 800
01.3.3.1.	Prižiūrimų informacinių stendų skaičius	vnt.	6	8
01.3.3.2.	Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius	vnt.	25	25
01.3.3.3.	Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius	vnt.	1	1
01.3.3.4.	Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius	vnt.	2	2
01.4.1.1.	Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis	km	97	97
01.4.2.1	Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis	km	0,4	0,4
01.4.2.2.	Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius	vnt.	54	54
01.5.1.1.	Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius	vnt.	4	4
01.5.1.2.	Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius	vnt.	6	6
01.6.1.1.	Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai)	ha	8,25	8,25
01.6.1.2.	Sutvarkytų bešeimininkių pastatų ir teritorijų skaičius	vnt.	1	1
01.7.1.1.	Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius	asm.	4	4
01.7.1.2.	Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos	Eur	8 400	8 400

Musninkų seniūnijos metinio veiklos plano projektas buvo pateiktas svarstyti išplėstinei seniūnaičių sueigai, kurioje priimtas sprendimas pritarti Musninkų seniūnijos metinio veiklos plano projektui (2023-02-01 Musninkų seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 1).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2022 m. Musninkų seniūnijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo.
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-27 Nr. 9-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-27 13:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-28 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-27 15:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-27 15:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Musninkų seniūnijos ataskaita uz 2022_.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-01 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-