

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2023 m. vasario d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2023 m. vasario Nr. _____

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimas
Aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmenims, pateikusiems prašymą gauti pažymą apie tai, kad mirusysis yra palaidotas Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse. Pažyma išduodama mirusiojo sutuoktiniui (-ei), partneriui (-ei), artimiesiems, giminaičiams, pateikus rašytinį prašymą (pridedama).</p> <p>Prašymas turi būti pateiktas kapinių, kuriose palaidotas mirusysis, prižiūrėtojui – Širvintų rajono seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnui arba Širvintų miesto kapinių ir Paširvinčio kapinių paskirtam kapinių prižiūrėtojui (UAB „Širvintų šiluma“). Prašymas dėl pažymos išdavimo gali būti pateiktas paštu, el. paštu, atvykus tiesiogiai. Parengta pažyma arba raštas su atsisakymu išduoti pažymą paslaugos gavėjui išduodami prašyme nurodytu būdu.</p>
Paslauga teikiama	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais <input type="checkbox"/> Fiziniam asmeniui verslo tikslais <input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	<input checked="" type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdoma teikiama paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Išduodama pažyma, patvirtinanti žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, arba motyvuotas atsakymas dėl atsisakymo išduoti pažymą.
Teisės aktai	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C51D9C259EFE/asr</p>
	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“</p>
	<p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.856C6C36E369/asr</p>

	<p>Pavadinimas: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. 1-41 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>
	<p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dbbe972218dd11e88a05839ea3846d8e?jfwid=1couz8670f</p>
<p>Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą</p>	<p>Vardas, pavardė arba padalinys: UAB „Širvintų šiluma“</p> <p>Pareigos: Kapinių administratorius</p> <p>Telefonas: +370 382 51831</p> <p>Mob. telefonas: +370 662 35674</p> <p>Faksas:</p> <p>El. paštas: siluma@sirvintusiluma.lt</p> <p>Vardas, pavardė arba padalinys: Sigitas Bankauskas</p> <p>Pareigos: Alionių seniūnijos seniūnas</p> <p>Telefonas: +370 382 43 785</p> <p>Mob. telefonas: +370 610 33056</p> <p>Faksas:</p> <p>El. paštas: alionys@sirvintos.lt</p> <p>Vardas, pavardė arba padalinys: Jovita Šakinytė</p> <p>Pareigos: Vyresnioji specialistė, atliekanti Čiobiškio seniūnijos seniūno funkcijas</p> <p>Telefonas: +370 382 45 383</p> <p>Mob. telefonas: +370 686 32750</p> <p>Faksas:</p> <p>El. paštas: ciobiskis@sirvintos.lt</p> <p>Vardas, pavardė arba padalinys: Rima Jasevičienė</p> <p>Pareigos: Širvintų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Gelvonų seniūnijos seniūną</p> <p>Telefonas: +370 382 42 181</p> <p>Mob. telefonas: +370 686 22143</p> <p>Faksas:</p> <p>El. paštas: gelonai@sirvintos.lt</p> <p>Vardas, pavardė arba padalinys: Sigitas Bankauskas</p> <p>Pareigos: Alionių seniūnijos seniūnas, laikinai pavaduojantis Jauniūnų seniūnijos seniūną</p> <p>Telefonas: +370 382 44 147</p> <p>Mob. telefonas: +370 610 33056</p> <p>Faksas:</p>

	El. paštas: jauniunai@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Birutė Jankauskienė
	Pareigos: Musninkų seniūnijos seniūnė, laikinai pavaduojanti Kernavės seniūnijos seniūną
	Telefonas: +370 382 47 350
	Mob. telefonas: +370 610 33051
	Faksas:
	El. paštas: kernave@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Birutė Jankauskienė
	Pareigos: Musninkų seniūnijos seniūnė
	Telefonas: +370 382 45 188
	Mob. telefonas: +370 610 33051
	Faksas:
	El. paštas: musninkai@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Rima Jasevičienė
	Pareigos: Širvintų seniūnijos seniūnė
	Telefonas: +370 382 51 341
	Mob. telefonas: +370 686 22143
	Faksas:
	El. paštas: seniunija@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Ramūnas Jasevičius
	Pareigos: Zibalų seniūnijos seniūnas
	Telefonas: +370 382 44 523
	Mob. telefonas: +370 610 33057
	Faksas:
	El. paštas: zibalai@sirvintos.lt
Paslauga mokama	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-
Įmonės kodas	-
Įmokos kodas	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: - Banko pavadinimas: -
Paslaugos grupės*	Laidojimo paslaugos
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Mirties atveju
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas

Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pažyma, patvirtinanti žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išduodama neatlygintinai asmeniui pateikus: 1. rašytinį prašymą (forma pridedama); 2. medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu palaidotas žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės; 3. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su kapavietėje palaidotu asmeniu.	
Pastabos***	-	
Raktažodžiai	Palaidojimo vieta, palaidojimas, kapavietė, vieta, pažyma.	
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais kreipiasi į kapinių prižiūrėtoją (UAB „Širvintų šiluma“ atstovą (jeigu žmogaus palaikai palaidoti Širvintų miesto arba Paširvinčio kapinėse) arba seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūną). Paslaugos vykdytojas patikrina duomenis apie kapinėse palaidotus asmenis ir laidojimus, parengia pažymą arba motyvuotą atsakymą dėl atsisakymo išduoti pažymą. Pareiškėjui pateikus ne visus duomenis, informuoja dėl trūkstamų dokumentų arba prašymo papildymo. Paslaugos gavėjui parengtas atsakymas per 3 darbo dienas pateikiamas prašyme nurodytu būdu: atvykus pas paslaugų vykdytoją, registruotu laišku, elektroniniu laišku.	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	3
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
	Valiuta	-
	Komentaras	-
El. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas	-	
Nuoroda į paslaugą	-	
El. paslaugos brandos lygis**	<input type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	-	
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	3
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
	Valiuta	-

	Komentaras	-
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Prisijungimo būdai (pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas)	<p>Fiziniams asmenims ne verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	
	<p>Fiziniams asmenims verslo tikslais</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	
	<p>Juridiniams asmenims ne verslo tikslais</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	
	<p>Juridiniams asmenims verslo tikslais</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.