



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 2 d. Nr. 1-7

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 20 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų atrankos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato reikalavimus kompleksinių paslaugų šeimai Širvintų rajone teikėjų atrankos (toliau – atranka) pareiškėjams, reglamentuoja paraiškų turinio, jų teikimo, vertinimo ir atrankos tvarką.
2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Atrankos konkurso tikslas – atrinkti kompleksinių paslaugų šeimai teikėjus, teiksiančius Širvintų rajono šeimoms kompleksines paslaugas, nurodytas šio tvarkos aprašo 5.2 papunktyje. Atranką vykdo Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga, kuri Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu yra paskirta vykdyti bendruomeninių šeimos namų funkcijas (toliau – institucija, vykdanči atranką).
4. Atrankos konkurse gali dalyvauti nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešieji ir privatieji juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, vykdančys ūkinę komercinę veiklą. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro rekomendacijas, prioritetas teikiamas nevyriausybiniams organizacijoms.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **paraiška** – nustatytos formos dokumentas, teikiamas atrankos konkursui siekiant būti partneriu teikiant kompleksines paslaugas šeimai Širvintų rajono savivaldybėje (1 priedas);
 - 5.2. **kompleksinės paslaugos šeimai** – socialinės paslaugos, apibrėžtos Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 6.2 papunktyje;
 - 5.3. **kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas pagal atrankos konkurso skelbime nurodytas kompleksinių paslaugų šeimai sudėtines paslaugas;
 - 5.4. **paraiškos teikėjas** – nevyriausybinė organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešasis ir privatus juridinis asmuo, fizinis asmuo, vykdančias ūkinę komercinę veiklą, išreiškęs norą būti kompleksinių paslaugų šeimai teikimo partneriu ir atrankos konkursui pateikęs paraišką;
 - 5.5. kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

6. Atrankos konkursui paraiškas gali teikti paraiškos teikėjai, atitinkantys visas šias sąlygas:
 - 6.1. turi ne mažesnę nei 3 metų sudėtinių kompleksinių paslaugų šeimai teikimo patirtį;

- 6.2. turi reikiamos profesinės kvalifikacijos specialistus, teikiančius sudėtingas kompleksines paslaugas šeimai;
- 6.3. gali teikti ne mažiau kaip 3 sudėtingas kompleksines paslaugas šeimai;
- 6.4. atitinka Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, 2 priede „Projektų bendrųjų atrankos kriterijų sąrašo ir jų vertinimo metodika“ nustatytus reikalavimus partneriams.
7. Paraiškos teikėjas negali teikti paraiškų atrankos konkursui, jei:
- 7.1. yra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 7.2. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad paraiškos teikėjas yra pažeidęs sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės ar Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

8. Atrankos konkursą inicijuoja ir skelbia institucija, vykdanči atranką. Informacija apie atrankos konkursą skelbiama Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir institucijos, vykdančios atranką, interneto svetainėje.
9. Kvietime nurodoma:
- 9.1. kompleksinių paslaugų šeimai sąrašas;
- 9.2. paraiškų priėmimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 10 kalendorinių dienų;
- 9.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;
- 9.4. atsakingų už kvietimą ir konsultuojančių specialistų vardai, pavardės, telefonų numeriai, elektroninių paštų adresai;
- 9.5. kita reikalinga informacija.
10. Vienas paraiškos teikėjas atrankos konkursui gali pateikti tik vieną paraišką, pretenduodamas tapti ne mažiau kaip trijų sudėtingų kompleksinių paslaugų šeimai teikimo partneriu.
11. Paraiškos teikėjas atrankos konkursui privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 11.1. nustatytos formos paraišką;
- 11.2. paraiškos teikėjo įstatų kopiją;
- 11.3. rašytinį patvirtinimą, kad nėra 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių ir atitinka Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, 2 priede „Projektų bendrųjų atrankos kriterijų sąrašo ir jų vertinimo metodika“ nustatytus reikalavimus partneriams.
12. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu, nurodytas vardas, pavardė ir pareigos, patvirtinta antspaudu, jei įstaiga / organizacija antspaudą privalo turėti. Visi paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti ir susegti į aplanką. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti išsitinginė. Jei paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos pridedamas įgaliojimas.
13. Paraiškos teikėjas paraiškos originalą ir prie jos pridedamus dokumentus gali pateikti šiais būdais: registruotu paštu, per pašto kurjerį arba asmeniškai pristatyti į instituciją, vykdančią atranką. Paraiška pateikiama užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyti paraiškos teikėjo pavadinimas ir atrankos pavadinimas.
14. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip paskutinė paraiškų teikimo termino data.

15. Paraiškos, gautos po nustatyto paraiškų teikimo termino, taip pat paraiškos, kurių pareiškėjas neatitinka tvarkos aprašo 6 ir 7 punktuose nustatytų reikalavimų, nevertinamos. Institucija, vykdanči atranką, apie tai pareiškėjui praneša raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.
16. Už paraiškos tapatumą atsako paraiškos teikėjas. Nustačius, kad paraiškos elektroninės kopijos turinys neatitinka atspausdinto varianto turinio, paraiška nevertinama.
17. Paraiškos teikėjas, rengdamas paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškos rengimo klausimais. Konsultuojančių specialistų vardai, pavardės ir kontaktai nurodomi kvietime, o informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.
18. Kad būtų užtikrintas paraiškų vertinimo skaidrumas ir pareiškėjų lygiateisiškumas, pateiktų paraiškų negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus. Už šio tvarkos aprašo 11 punkte įvardytų dokumentų teisingumą atsako paraiškos teikėjas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

19. Paraiškas vertina institucijos, vykdančios atranką, vadovo įsakymu sudaryta atrankos komisija (toliau – komisija).
20. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių.
21. Komisijos nariai pirmojo komisijos posėdžio metu susipažįsta su paraiškas pateikusių organizacijų sąrašu ir komisijos nario nešališkumo deklaracijoje ir konfidencialumo pasižadėjime (2 priedas) pažymi sąsajas su į sąrašą įtrauktomis nevyriausybinėmis organizacijomis (jei yra).
22. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
23. Komisijos nariai negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, jeigu:
 - 23.1. su paraiškų teikėjais komisijos narius sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – yra paraiškų teikėjų nariai, dalyvauja jų valdymo struktūrų ar kitoje organizacijos tiesiogiai vykdomoje veikloje;
 - 23.2. yra kitaip susiję su paraiškos įgyvendinimu;
 - 23.3. dėl jų veiklos komisijoje gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.
24. Paraiškos nevertinamos, jeigu neatitinka šio tvarkos aprašo 11–13 punktuose nustatytų reikalavimų.
25. Kiekvieną pateiktą paraišką vertina komisijos nariai, užpildydami atrankos konkurso vertinimo kriterijų anketas (3 priedas).
26. Paraiškos vertinamos balais. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 30 balų.
27. Apskaičiuojamas komisijos narių balų vidurkis, kuris įrašomas į apibendrintą įvertintų paraiškų sąrašą.
28. Paraiškos, komisijos narių įvertintos mažiau nei 5 balais, atmetamos.
29. Kompleksinių paslaugų šeimai teikėju atrenkamas (-i) daugiausiai balų surinkęs (-ę) pareiškėjas (-ai). Surinkus vienodai balų, prioritetą teikiamas nevyriausybinėms organizacijoms.
30. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.
31. Jei komisijos narių balsai pasiskirto po lygiai, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.
32. Atrankos rezultatai informinami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo visi komisijos nariai. Protokole turi būti nurodyta, kad kompleksinių paslaugų šeimai teikėjai atrinkti vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, 2 priede „Projektų bendrųjų atrankos kriterijų sąrašo ir jų vertinimo metodika“ nustatytų reikalavimų partneriams.
33. Protokolo kopija raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis per 3 darbo dienas pateikiama koordinuojančiai institucijai ir atrinktą (-iems) kompleksinių paslaugų teikėjui (-ams).

34. Paraiškos teikėjas, neatrinktas teikti kompleksinių paslaugų šeimai, nurodant priežastis informuojamas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis per 5 darbo dienas.
35. Atrankos rezultatai per 5 darbo dienas turi būti paskelbti Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir institucijos, vykdančios atranką, interneto svetainėje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Paraiškos teikėjas yra atsakingas už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.
37. Institucija, vykdanči atranką, neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškos teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai arba su paraiškos teikėju negalima susisiekti telefonu.
38. Teikdamas paraišką atrankai, paraiškos teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su atranka susijusioje medžiagoje.
39. Šis tvarkos aprašas ir informacija apie atrinktus teikėjus skelbiama Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir institucijos, vykdančios atranką, interneto svetainėje.
-

Paraiškos teikėjas	
--------------------	--

PARAIŠKA
KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJŲ ATRANKAI

(data)

1. Informacija apie paraiškos teikėją ir jo patirtį

Teisinė forma	
Steigėjas	
Registravimo data	
Kodas	
Adresas	
Telefono Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Vadovas	
Socialinių paslaugų šeimai teikimo patirtis (metais):	
<i>pozityvios tėvystės mokymai</i>	
<i>psichosocialinė pagalba</i>	
<i>šėimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos</i>	
<i>mediacijos paslaugos</i>	
<i>vaikų priežiūros paslaugos</i>	
<i>pavėžėjimo paslauga</i>	
<i>kitos (įrašyti)</i>	

2. Pretenduojama tapti projekto partneriu šiose kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinėse paslaugose:

Eil. Nr.	Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (Socialinių paslaugų katalogas, 6.2 papunktis) (įrašykite)

3. Planuojamas kompleksinių paslaugų gavėjų (šeimų ir jų narių, kuriems bus suteiktos kompleksinės paslaugos) skaičius (metams):

Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (įrašykite)	Šėimos	Šėimų nariai

--	--	--

4. Trumpas numatytų vykdyti veiklų aprašymas (santrauka) ir įgyvendinimo planas:

4.1. Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (įrašyti):

Veiklų aprašymas	Užsiėmimų skaičius per metus	Paslaugų gavėjų skaičius per metus	Veiklos darbo laikas (trukmė, intensyvumas ir pan.)	Veiklos įgyvendinimo vieta

4.2. Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (įrašyti):

Veiklų aprašymas	Užsiėmimų skaičius per metus	Paslaugų gavėjų skaičius per metus	Veiklos darbo laikas (trukmė, intensyvumas ir pan.)	Veiklos įgyvendinimo vieta

4.3. Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (įrašyti):

Veiklų aprašymas	Užsiėmimų skaičius per metus	Paslaugų gavėjų skaičius per metus	Veiklos darbo laikas (trukmė, intensyvumas ir pan.)	Veiklos įgyvendinimo vieta

4.4. Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (įrašyti):

Veiklų aprašymas	Užsiėmimų skaičius per metus	Paslaugų gavėjų skaičius per metus	Veiklos darbo laikas (trukmė, intensyvumas ir pan.)	Veiklos įgyvendinimo vieta

....

Iš viso visų paslaugų gavėjų skaičius per metus:

5. Priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
5.1. Įstatų kopija	

5.2. Rašytinis patvirtinimas	
5.3. Kita (įrašyti)	

Paraiškos teikėjas / vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V. _____

**KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

_____ data

1.	Vardas, pavardė	
2.	Narystė, pareigos ar ryšiai su socialines paslaugas šeimoms teikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis per pastaruosius 5 metus <i>(Nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti, atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
3.	Artimieji, giminaičiai ir šeimos nariai, kiti deklaruojančiajam žinomi asmenys, dėl kurių, jo nuomone, gali kilti interesų konfliktas, galimo interesų konflikto pagrindai atliekant komisijos nario pareigas <i>(nurodyti: komisijos nario santykį su minėtais asmenimis. Koks galimas interesų konfliktas?)</i>	

Aš, _____ (vardas, pavardė), būdamas komisijos nariu,

p a s i ž a d u:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas pareiškėjams.

2. Iškilus interesų konfliktui, nedelsdamas informuoti komisiją ir nutraukti darbą paraiškų vertinimo procese.

3. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant komisijos nariu.

4. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

5. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

5.1. kiekvienos paraiškos turinys;

5.2. informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

5.3. kita informacija, susijusi su atrankos konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATRANKOS KONKURSO VERTINIMO KRITERIJŲ ANKETA

(data)

Paraiškos teikėjas	
--------------------	--

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus skalė (balais)	Paraiškos įvertinimas (balais)
1.	Patirtis teikiant socialines paslaugas šeimoms (paraiškos 1 punktas)	1. Nuo 3 iki 5 metų – 1 balas. 2. Nuo 6 iki 8 metų – 2 balai. 3. Nuo 9 iki 15 metų – 3 balai. 4. Nuo 16 ir daugiau – 5 balai.	
2.	Kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos (paraiškos 2 punktas)	1. 3 sudėtinės paslaugos – 3 balai. 2. 4 sudėtinės paslaugos – 5 balai. 3. 5 sudėtinės paslaugos ir daugiau – 10 balų.	
3.	Numatomas paslaugų gavėjų skaičius per metus (paraiškos 3 punktas)	1. Iki 50 asmenų – 1 balas. 2. Nuo 51 iki 100 asmenų – 2 balai. 3. Nuo 101 iki 200 asmenų – 3 balai. 4. Nuo 201 iki 250 asmenų – 4 balai. 5. 251 ir daugiau asmenų – 5 balai.	
4.	Veiklų aprašymas (nuosekliai ir išsamiai aprašyta kiekviena veikla, jos poveikis (nauda) paslaugų gavėjui, realus ir pagrįstas veiklos intensyvumas) (paraiškos 4 punktas)	1. Veikos tik išvardintos, neaprašytos – 0 balų. 2. Veiklos aprašytos, tačiau trūksta nuoseklumo ir veiklos intensyvumo pagrindimo – 1 balas. 3. Veiklos aprašytos nuosekliai, tačiau nepagrįstas veiklos intensyvumas – 5 balai. 4. Veiklos aprašytos nuosekliai, glaustai su paaiškinimais ir aiškiai pagrįstas veiklos intensyvumas – 10 balų.	
Iš viso:			

Komisijos nario išvada:

(parašas)

(vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-02 Nr. 1-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-02 13:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-02 13:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-02 14:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-02 14:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-03 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-