



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAUNIŪNŲ  
SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-5 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-171 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnijos 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

SUDERINTA:

Alionių seniūnijos seniūnas, pavaduojantis  
Jauniūnų seniūnijos seniūną

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus  
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio  
vyr. specialistė

Sigitas Bankauskas

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.  
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

**Širvintų rajono savivaldybės administracijos Jauniūnų seniūnija**  
(Savivaldybės biudžetinės įstaigos arba administracijos padalinio pavadinimas)

**METINIS VEIKLOS PLANAS**

|                                              |                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biudžetiniai metai</b>                    | 2023                                                                                              |
| <b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b>    | Jauniūnų seniūnijos seniūnas, 188672995                                                           |
| <b>Vykdytojas (-ai) (nurodant pareigybę)</b> | Alionių seniūnijos seniūnas, atliekantis Jauniūnų seniūnijos seniūno funkcijas Sigitas Bankauskas |

|                                      |                             |              |    |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|----|
| <b>Srities programos pavadinimas</b> | Valdymo tobulinimo programa | <b>Kodas</b> | 01 |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|----|

|                                                              |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kokį Širvintų plėtros plano prioritetą atitinka</b>       | Sumani visuomenė ir socialinė gerovė<br>Patrauklus rajonas darnioje aplinkoje                               |
| <b>Įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas:</b> | Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą |

|                                                                                                                                                                        |           |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| <b>Programos tikslas</b>                                                                                                                                               | <b>01</b> | Užtikrinti seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą |
| <b>01.1. Uždavinys: Vykdyti (valstybės perduotas savivaldybei) funkcijas</b>                                                                                           |           |                                                     |
| <b>Priemonės:</b>                                                                                                                                                      |           |                                                     |
| <b>01.1.1.</b> Gyvenamosios vietos deklaravimas.                                                                                                                       |           |                                                     |
| <b>01.1.2.</b> Seniūno notarinių veiksmų atlikimas.                                                                                                                    |           |                                                     |
| <b>01.1.3.</b> Dokumentų rengimas ir reikalingų tyrimų atlikimas.                                                                                                      |           |                                                     |
| <b>01.1.4.</b> Užimtumo didinimo programos vykdymas.                                                                                                                   |           |                                                     |
| <b>Priemonių vertinimo kriterijai:</b>                                                                                                                                 |           |                                                     |
| <b>01.1.1.1.</b> Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius – 50 vnt.                                                                                          |           |                                                     |
| <b>01.1.1.2.</b> Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius – 60 vnt.                                                                     |           |                                                     |
| <b>01.1.1.3.</b> Gyvenamosios vietos duomenų keitimas – 3 vnt.                                                                                                         |           |                                                     |
| <b>01.1.2.1.</b> Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius – 2 vnt.            |           |                                                     |
| <b>01.1.3.1.</b> Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius – 20 vnt.                                                      |           |                                                     |
| <b>01.1.3.2.</b> Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius – 2 vnt.                                                                                                       |           |                                                     |
| <b>01.1.3.3.</b> Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 2 vnt.                                                                              |           |                                                     |
| <b>01.1.3.4.</b> Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 1 vnt. |           |                                                     |

**01.1.3.5.** Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius – 10 vnt.

**01.1.4.1.** Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius – 2 asm.

**01.2. Uždavinys: Organizuoti sueigas ir teikti pagalbą organizuojant renginius.**

**Priemonės:**

**01.2.1.** Seniūnaičių ir gyventojų sueigų organizavimas.

**01.2.2.** Dalyvavimas renginių organizavime.

**Priemonių vertinimo kriterijai:**

**01.2.1.1.** Suorganizuotų sueigų skaičius – 1 vnt.

**01.2.2.1.** Renginių skaičius – 2 vnt.

**01.3. Uždavinys: Tvarkyti gyvenvietes.**

**Priemonės:**

**01.3.1.** Bendrojo naudojimo plotų priežiūra.

**01.3.2.** Pėsčiųjų takų priežiūra.

**01.3.3.** Infrastruktūros priežiūra.

**Priemonių vertinimo kriterijai:**

**01.3.1.1.** Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas – 80 000 kv. m.

**01.3.2.1.** Prižiūrimų pėsčiųjų takų (šlavimas, piktžolių šalinimas, valymas bei priežiūra) plotas – 1 500 kv. m.

**01.3.3.1.** Prižiūrimų informacinių stendų skaičius – 8 vnt.

**01.3.3.2.** Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius – 14 vnt.

**01.3.3.3.** Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius – 3 vnt.

**01.3.3.4.** Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius – 1 vnt.

**01.4. Uždavinys: Prižiūrėti kelius ir gatves.**

**Priemonės:**

**01.4.1.** Vietinių kelių priežiūra.

**01.4.2.** Gyvenviečių gatvių priežiūra.

**Priemonių vertinimo kriterijai:**

**01.4.1.1.** Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis – 137,5 km.

**01.4.2.1.** Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis – 0 km.

**01.4.2.2.** Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius – 5 vnt.

**01.5. Uždavinys: Prižiūrėti kapines.**

**Priemonės:**

**01.5.1.** Kapinių teritorijos tvarkymas.

**Priemonių vertinimo kriterijai:**

**01.5.1.1.** Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius – 8 vnt.

**01.5.1.2.** Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius – 1 vnt.

**01.6. Uždavinys: Saugoti ir gerinti aplinkos kokybę.**

**Priemonės:**

**01.6.1.** Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūra.

**01.6.2** Seniūnijai priskirtų bešeimininkų pastatų, teritorijų priežiūra.

**Priemonių vertinimo kriterijai:**

**01.6.1.1.** Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai) – 5 ha

**01.6.1.2** Sutvarkytų bešeimininkų pastatų ir teritorijų skaičius – 1 vnt.

**01.7. Uždavinys: Užtikrinti seniūnijos veiklą.**

**Priemonės:**

**01.7.1.** Seniūnijos darbo organizavimas.

**01.7.2.** Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, pirkimas.

**Priemonių vertinimo kriterijai:**

**01.7.1.1.** Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius – 5 asm.

**01.7.1.2.** Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos – 12 200 Eur

**01.R. Laukiamas rezultatas:** Seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimas – 100 proc.

**Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kt.

**INFRASTRUKTŪROS IR VERSLO APLINKOS TOBULINIMO PROGRAMOS (03) LĖŠŲ  
POREIKIS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI  
JAUNIŪNŲ SENIŪNIJAI**

| <b>Finansavimo šaltinis</b>                                   | <b>Lėšos, skirtos 2023 metams (Eur)</b> |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti | 12 200                                  |

Alionių seniūnijos seniūnas, pavaduojantis

Jauniūnų seniūnijos seniūną

Sigitas Bankauskas

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Širvintų rajono savivaldybė                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl seniūnijos veiklos plano 2023 metams tvirtinimo       |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-02-10 Nr. 9-107                                      |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-02-09 17:22                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-02-11 00:05                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Jolanta Lipeikienė Specialistė                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-02-10 08:25                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-02-10 08:25                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                         |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Jauniūnų seniūnijos 2023 m. veiklos planas.docx           |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230208.1                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-14) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-02-14 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė         |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |