



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ČIOBIŠKIO
SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS
PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-171 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 53 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

SUDERINTA:

Bendrojo skyriaus vyresnioji specialistė,
atliekanti Čiobiškio seniūnijos seniūno funkcijas

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo
poskyrio vyr. specialistė

Jovita Šakinytė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ČIOBIŠKIO SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Seniūnijos tikslas – plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, įgyvendinti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, vykdyti viešąjį administravimą, teikti viešąsias paslaugas, prižiūrėti bei vykdyti plėtrą infrastruktūros srityje, gerinti vietos gyventojų gyvenimo kokybę, kurti bei puoselėti sveiką, saugią ir švarią aplinką. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 9-163 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos 2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos (toliau – seniūnija) 2022 m. veiklos planą ir 2022 biudžetiniais metais infrastruktūros objektų priežiūrai, modernizavimo ir plėtros programoms vykdyti skyrė 4 700,00 eurų.

Bendroji veiklos dalis

Čiobiškio seniūnija yra Širvintų rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

Seniūnijos teritorija yra suskirstyta į Čiobiškio, Lapelių, Juknonių, Burniškių ir Spietiškių seniūnaitijas. Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo dvi visuomeninės organizacijos: Čiobiškio bendruomenė ir Lapelių bendruomenė.

2022 m. gruodžio 31 d. gyventojų registro duomenimis, savo gyvenamąją vietą seniūnijoje deklaravo 702 gyventojai, t. y. 19 gyventojų mažiau nei 2021 metais.

Seniūnija, vykdydama teisės aktų pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės administracijos nuostatais, Čiobiškio seniūnijos veiklos nuostatais bei kitais teisės aktais, kuriuose reglamentuotos seniūnijos funkcijos ir atsakomybė.

Čiobiškio seniūnija vykde veiklos planą ir, vadovaudamasi seniūnijos veiklos nuostatais, Savivaldybės tarybos priskirtoje teritorijoje plėtojo vietos savivaldą, įgyvendino jai pavestas viešojo administravimo funkcijas, vykde esamos susisiekimo infrastruktūros priežiūrą, siekė pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, pagal savo kompetenciją operatyviai sprendė seniūnijai priskirtoje

teritorijoje iškilusias problemas, vykdė seniūnijai pavestas užduotis. Taip pat organizavo bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, UAB „Širvintų šiluma“ teikė informaciją apie pastebėtus gatvių apšvietimo gedimus, organizavo visuomenei naudingus darbus, padėjo rengti ir įgyvendinti gyventojų užimtumo programas seniūnijos teritorijoje, organizavo kapinių, želdinių bei kultūros paveldo objektų priežiūrą.

2022 metais buvo sudaryta 41 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis su asmenimis, gaunančiais pinigines socialines paramas. Visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys sudarytos su 16 piniginės socialinės paramos gavėjų. Dalis iš jų buvo įdarbinti po kelis kartus per metus. Lyginant su 2021 metais, socialinės paramos gavėjų skaičius nekito, tačiau ilgalaikių socialinės paramos gavėjų skaičius buvo 12 asm., o pirmą kartą besikreipiančių socialinės paramos gavėjų – 4 asm.

Teismo sprendimu visuomenei naudingai veiklai atlikti 2022 metais buvo siųsti du asmenys. Šie asmenys dirbo spec. žinių, atitinkamos kompetencijos ar kvalifikacijos nereikalaujančius darbus.

Kvalifikuotas seniūnijos darbuotojas (traktorininkas) kartu su darbuotojais, kurie buvo įdarbinti pagal Užimtumo didinimo programą, ir pasitelktais visuomenei naudingai veiklai atlikti socialinės paramos gavėjais atliko įvairius viešųjų erdvių priežiūros darbus: rinko šiukšles, grėbė lapus, šlavė šaligatvius, tvarkė, prižiūrėjo kapines ir jų atliekų konteinerius, pjovė žolę, šalino pakelėse savaime sudygiusius krūmus, avarinės būklės medžius. Taip pat prižiūrėjo „Pykuolio“ piliakalnį, esantį Janionių k. (kiekiai ir plotai pateikti lentelėje) bei kitus į Kultūros paveldo vertybių registrą įrašytus, bet ne privatizuotus, kultūros paveldo objektus. Dirbo vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūros darbus. Atlikti kiti su seniūnijos teritorijos priežiūra susiję darbai.

Kartu su socialinio darbo organizatoriumi buvo lankomi vieniši, senyvo amžiaus, neįgalieji seniūnijos gyventojai ir šeimos, kurios įtrauktos į rizikos šeimų sąrašą. Organizuoti 5 Socialinės paramos teikimo tarybos posėdžiai dėl piniginės socialinės paramos formos nustatymo.

Teikta pagalba organizuojant renginius Širvintų kultūros centro Čiobiškio filialui. Kartu su Širvintų kultūros centro Čiobiškio filialo darbuotojais surengtas „Romantiško pavasario“ renginys, vasaros palydų šventė, seniūnijos Rudens šventė, „Teskamba dviejų širdžių simfonija“ renginys, kalėdinių vainikų pynimo edukacija, Kalėdų eglutės įžiebimo šventė.

Administruota socialiniame tinkle „Facebook“ esanti Čiobiškio seniūnijos paskyra, kurioje dalintasi aktualia socialine, kultūrine, planuojamų darbų bei veiklų informacija, dalintasi įvykusių švenčių bei renginių akimirkomis, viešinti seniūnijos gyventojams aktualūs skelbimai bei kvietimai. Šis aktualios informacijos sklaidos būdas užtikrina seniūnijos veiklos matomumą, o skelbiama informacija sparčiau pasiekė tiek tikslines asmenų grupes, tiek gyventojus.

Taip pat seniūnijoje vykdyta nemokama regos patikra, sulaukusi itin gausaus gyventojų susidomėjimo. Visi suinteresuoti asmenys turėjo galimybę neatlygintinai pasitikrinti regą bei poreikiui esant įsigyti akinius.

Seniūnijos veiklos plano rodiklių pasiekimas 2022 m.

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
0.1.1.1.1.	Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius	vnt.	70	79
0.1.1.1.2.	Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius	vnt.	35	67
0.1.1.1.3.	Gyvenamosios vietos duomenų keitimas	vnt.	15	26
0.1.1.2.1.	Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius	vnt.	12	16
0.1.1.3.1.	Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius	vnt.	25	27
0.1.1.3.2.	Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius	vnt.	1	2
0.1.1.3.3.	Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	1	0
0.1.1.3.4.	Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	1	0
0.1.1.3.5.	Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius	vnt.	15	19
0.1.1.4.1.	Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius	asm.	2	2
0.1.2.1.1.	Suorganizuotų sueigų skaičius	vnt.	2	3
0.1.2.2.1.	Suorganizuotų renginių skaičius	vnt.	2	3
0.1.3.1.1.	Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas	kv. m	74 100	74 100
0.1.3.2.1.	Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, lapų grėbimas, valymas bei priežiūra) plotas	kv. m	200	200
0.1.3.3.1.	Prižiūrimų informacinių stendų skaičius	vnt.	7	7
0.1.3.3.2.	Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius	vnt.	10	10
0.1.3.3.3.	Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius	vnt.	2	2
0.1.3.3.4.	Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius	vnt.	2	2
0.1.4.1.1.	Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis	km	84	84
0.1.4.2.1.	Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis	km	0,2	0,2
0.1.4.2.2.	Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius	vnt.	10	10

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
0.1.5.1.1.	Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius	vnt.	3	3
0.1.5.1.2.	Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius	vnt.	0	0
0.1.6.1.1.	Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai)	ha	11	11
0.1.6.1.2.	Sutvarkytų bešeimininkių pastatų ir teritorijų skaičius	vnt.	2	2
0.1.7.1.1.	Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius	asm.	3	5
0.1.7.1.2.	Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos	Eur	4 700	4 700

Čiobiškio seniūnijos metinio veiklos plano projektas buvo pateiktas svarstyti išplėstinei seniūnaičių sueigai, kurioje priimtas sprendimas pritarti Čiobiškio seniūnijos metinio veiklos plano projektui (2023-02-07 Čiobiškio seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 1).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Čiobiškio seniūnijos 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-09 Nr. 9-99
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-09 11:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-10 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-09 11:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-09 11:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Čiobiškio seniūnijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2022 metus (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-13 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-