



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2019 M. SPALIO 31 D. ĮSAKIMO NR. 9-712 „DĖL PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ DALINIO
PAKEITIMO**

2023 m. vasario d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,
p a k e i č i u Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio
31 d. įsakymo Nr. 9-712 „Dėl Pretenzijų nagrinėjimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento
patvirtinimo“ 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. S u d a r a u Pretenzijų nagrinėjimo komisiją:

Komisijos pirmininkė – Vilija Ramaškevičienė, Ekonomikos ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja.

Komisijos pirmininko pavaduotojas – Justinas Kontrimavičius, Teisės, personalo ir
civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas.

Komisijos nariai: Jūratė Meškutavičienė, Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja;

Diana Mičelienė, Bendrojo skyriaus vedėja;

Eglė Piškinaitė, Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja.“

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos
įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjas
Justinas Kontrimavičius

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 9-712 „Dėl pretenzijų nagrinėjimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-02 Nr. 9-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-02 08:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-03 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-02 09:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-02 09:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-03 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-