

## PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

### **4,0 HA TERITORIJOS KAIRIOSIOS ŠIRVINTOS UPĖS PAKRANTĖS ŠIRVINTŲ MIESTE DETALIOJO PLANO ŽEMĖS SKLYPO NR. V104 (KAD. NR. 8955/0004:98, VILNIAUS G. 104, ŠIRVINTŲ M.) KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

- 1. Detaliojo plano koregavimo pagrindas:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. 9-758 „Dėl pritarimo 4,0 ha teritorijos kairiosios Širvintos upės pakrantės Širvintų mieste detaliojo plano žemės sklypo Nr. V104 (kad. Nr. 8955/0004:98, Vilniaus g. 104, Širvintų m.) koregavimo iniciatyvai“.
- 2. Planavimo organizatorius:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus g., 61, Širvintų m., tel. Nr. (8 382) 51590, faksas (8 382) 30270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt.
- 3. Planuojamos teritorijos adresas:** žemės sklypas (kad. Nr. 8955/0004:98) Vilniaus g. 104, Širvintų m.
- 4. Planuojama teritorija:** žemės sklypas (kad. Nr. 8955/0004:98) Vilniaus g. 104, Širvintų m., plotas – apie 0,2999 ha (schema pridedama).
- 5. Planavimo iniciatorius:** A. S. (toliau – iniciatorius).
- 6. Detaliojo plano koregavimo rengėjas:** pasirenka iniciatorius.
- 7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:**
  - 7.1. įvertinus susiklosčiusią miesto vystymo situaciją, suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;
  - 7.2. padalinti žemės sklypą;
  - 7.3. nustatyti žemės sklypams teritorijos naudojimo režimą, statybos reglamentus;
  - 7.4. suplanuoti priemones teritorijos gamtiniam ir kultūriniam savitumui išsaugoti;
  - 7.5. suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos inžinerinių komunikacinių koridorių tinklą;
  - 7.6. numatyti priemones esamų želdynų apsaugai ir naudojimui.
- 8. Papildomi planavimo uždaviniai:** nenustatomi.
- 9. Papildomi reglamentai:** nenustatomi.
- 10. Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.
- 11. SPAV reikalingumas:** neatliekamas.
- 12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.
- 13. Detaliojo plano koregavimo etapai:** parengiamasis, rengimo, baigiamasis. Kiekviena kompleksinio teritorijų planavimo proceso etapo stadija gali būti pradedama tik užbaigus ankstesniąją ir gavus planavimo organizatoriaus pritarimą. Detaliojo plano koregavimas rengiamas, svarstomas, derinamas ir tvirtinamas bendraja tvarka.
- 14. Konceptijos rengimas:** detaliojo plano koncepcija nerengiama.
- 15. Planavimo sąlygos teritorijų planavimo dokumentui rengti:** Iniciatoriui suteikiamas įgaliojimas kreiptis į suinteresuotas institucijas dėl planavimo sąlygų planavimo dokumentui rengti pateikimo.
- 16. Sprendinių profesinis vertinimas:** nereikalingas.
- 17. Viešumo užtikrinimas:** parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano koregavimo pradžios, įsakymo projektą dėl planavimo tikslų ir planavimo darbų programos. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.
- 18. Plano rengimo terminai:** 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

**19. Derinimo procedūra:** detaliojo plano koregavimą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje per teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS).

**20. Paslaugas, kurias plano rengėjas privalo atlikti:**

– prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDRIS) ([http://www.tpdr.lt/lt\\_LT/naudotoju-registracija](http://www.tpdr.lt/lt_LT/naudotoju-registracija); Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdris.lt/prisijungimas>). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinacinių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);

– savo lėšomis teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal planavimo organizatoriaus suteikiamus įgaliojimus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti bei patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

– savo lėšomis paruošti (surinkti): georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir (ar) kitus valstybinių erdvinių duomenų rinkinius; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastrinio duomenis; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro ir Kultūros vertybių registro duomenis; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis; žemės gelmių registro duomenis; kitus kadastrų ir registrų duomenis, reikalingus planui rengti (topografinio plano M 1:1000 pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas); žemės sklypų ribas; pagrindines žemės naudojimo paskirtis ir žemės naudojimo būdus).

**21. Kiti reikalavimai:**

21.1. detaliojo plano koregavimą rengti ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano M 1:1000 masteliu, parengto LKS-94 koordinacinių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936. Pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (dwg ir pdf formatu) ir suderinto detaliojo plano keitimo dokumentacijos egzempliorius kartu su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto teigiama išvada;

21.2. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano koregavimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registru. Registruojant detaliojo plano koregavimą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registru skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

21.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento 1 bylą ir 1 CD laikmeną.

PRIEDAS: schema – 1 lapas.

**SUDERINTA:**

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo  
skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

**Parengė:**

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė