



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 30 D.
SPRENDIMO NR. 1-71 „DĖL APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO
TURTO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. gruodžio 22 d. Nr. 1-231
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,
Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą
Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 1-71 „Dėl Apleisto ar
neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja
redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per 1
mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos
įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 1-71
(Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1-231 redakcija)

APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto, kuris yra apleistas ar neprižiūrimas, nustatymą, jo sąrašo sudarymo ir keitimo procedūras. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ (toliau – Reglamentas) ir kitais teisės aktais.

2. Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašas (toliau – sąrašas) tvirtinamas Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

3. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti nekilnojamąjį turtą, kuris yra apleistas ar neprižiūrimas, įvertinti savininkų (valdytojų) veiksmus dėl šių objektų naudojimo, priežiūros, būklės gerinimo.

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Statinio valdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris valdo (naudoja) statinį (jo dalį) Lietuvos Respublikos įstatymų, administracinių aktų, sutarčių ar teismo sprendimų pagrindu.

4.2. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS SĄRAŠO SUDARYMAS

5. Į sąrašą įrašomas fizinių ir juridinių asmenų nekilnojamasis turtas, kuris pagal Įstatymo 4 straipsnį yra pripažįstamas mokesčio objektu ir nepatenka į Įstatymo 7 straipsnyje išvardytų nekilnojamojo turto mokesčiu neapmokestinamų objektų sąrašą, bei atitinka Įstatymo 2 straipsnio 1 dalies abu kriterijus:

5.1. nekilnojamojo turto būklė kelia pavojų jame ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai;

5.2. nekilnojamasis turtas per viešojo administravimo subjekto, vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, nustatytą terminą nebuvo suremontuotas, rekonstruotas ar nugriautas.

6. Į sąrašą neįrašomas nekilnojamasis turtas, jeigu tvarkos aprašo 5 punkte išvardyti kriterijai yra nulemti vienos ar kelių šių aplinkybių:

6.1. kai kompetentingos institucijos sprendimu yra nustatytas apribojimas naudoti (valdyti) nekilnojamąjį turtą (išskyrus šio turto areštą, uždėtą jo savininkui (valdytojui) dėl neteisėtos veikos ir šio turto įkeitimą (hipoteką)) bei tais atvejais, kai turtu negalima naudotis ar jį valdyti dėl teisėsaugos institucijų (ar kitų kompetentingų institucijų) atliekamo tyrimo ar sprendimo byloje, susijusioje su šiuo nekilnojamuoju turtu, įsiteisėjimo;

6.2. kai dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų nekilnojamasis turtas buvo suniokotas bei šis faktas buvo konstatuotas kompetentingos institucijos išvadoje ir nuo įvykio praėjo mažiau nei šeši mėnesiai;

6.3. nekilnojamojo turto savininkas (valdytojas) kreipėsi į kompetentingas institucijas dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo į sąrašą įrašytam nekilnojamajam turtui statyti, rekonstruoti, atnaujinti (modernizuoti), remontuoti, griauti, paskirčiai keisti, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimo ir nebuvo baigtas minėtų dokumentų derinimo procesas arba po atitinkamo sprendimo priėmimo praėjo mažiau kaip šeši mėnesiai;

6.4. sąrašo sudarymo metu nuo nekilnojamojo turto įsigijimo praėjo mažiau nei 12 mėnesių.

7. Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnai) savo seniūnijų teritorijose pagal tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus kriterijus vizualiai įvertina keliančius pavojų statinius, nufotografuoja ir parengia išankstinį sąrašą (1 priedas). Sudarytus išankstinius sąrašus iki kiekvienų metų balandžio 1 d. elektroniniu paštu pateikia Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus specialistui, atsakingam už statinių naudojimo priežiūrą (toliau – Priežiūros vykdytojas).

8. Informaciją apie keliančius pavojų statinius, esančius Širvintų miesto teritorijoje, surenka Priežiūros vykdytojas, parengdamas išankstinį sąrašą (1 priedas).

9. Priežiūros vykdytojas pagal sudarytus išankstinius sąrašus nuo balandžio 1 d. iki gegužės 31 d., vadovaudamasis Reglamentu, atlieka statinių naudojimo priežiūrą. Priežiūros vykdytojas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, registruotais laiškais arba elektroniniu paštu informuoja statinių savininkus (valdytojus) apie numatomą jų valdomo nekilnojamojo turto patikrinimą. Po tokių pranešimų išsiuntimo, statinių patikrinimas vykdomas nepriklausomai nuo to, ar statinių savininkai (valdytojai) dalyvauja patikrinime ar ne.

10. Priežiūros vykdytojas, atlikęs statinių patikrinimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas surašo statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą (-us) (Reglamento 8 priedas), kuriame (-iuose) nurodomi pastebėti defektai ir terminas šiems defektams pašalinti. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. Priežiūros vykdytojas registruotais laiškais arba elektroniniu paštu

statinių savininkams (valdytojams) išsiunčia patikrinimo aktus ir informuoja juos apie ketinimą įrašyti į apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašą.

11. Statinių savininkai (valdytojai) gali per patikrinimo akte nurodytą terminą Priežiūros vykdytojui pateikti duomenis, įrodančius, kad jų nekilnojamasis turtas nėra apleistas ar neprižiūrimas pagal tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus kriterijus arba kad atitikimas yra nulemtas vienos ar kelių aplinkybių, nurodytų tvarkos aprašo 6 punkte, arba kad statinių savininkai (valdytojai) pašalino patikrinimo aktuose nurodytus defektus ir tai užfiksuota atitinkamais dokumentais.

12. Nuo spalio 1 d. per 5 darbo dienas Priežiūros vykdytojas surenka visą informaciją, reikalingą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančio apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašui sudaryti, ir elektroniniu paštu pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo komisijai (toliau – komisija). Komisijos narių skaičius, narių skyrimo mechanizmas, narių rotacija, kadencijų skaičius ir trukmė numatyta komisijos darbo reglamente, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

13. Komisija, gavusi 12 punkte nurodytą informaciją, per 15 darbo dienų įvertina kiekvieną nekilnojamojo turto objektą, peržiūri pateiktus duomenis, vizualią medžiagą ir sudaro Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančio apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašą (2 priedas). Komisija protokolą su nurodytu sąrašu iki lapkričio 1 d. pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir Priežiūros vykdytojui.

14. Priežiūros vykdytojas, gavęs šio tvarkos aprašo 13 punkte nustatyta tvarka sudarytą sąrašą, parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl sąrašo patvirtinimo ir teikia svarstyti Savivaldybės tarybai. Savivaldybės taryba iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. patvirtina sąrašą.

15. Priežiūros vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos:

15.1. registruotu laišku arba elektroniniu paštu praneša statinių savininkams (valdytojams) apie jų valdomo nekilnojamojo turto įrašymą į sąrašą;

15.2. pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai Savivaldybės tarybos sprendimo nuorašą mokesčių įmokų kontrolei.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Kai tvarkos apraše nurodytais atvejais statinių savininko (valdytojo) nėra galimybės informuoti (nėra deklaruota gyvenamoji ar buveinės vieta, deklaruotas išvykimas į kitą valstybę,

nurodytas netikslus adresas, grįžta registruotas laiškas ir pan.), jam siųstina informacija paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir nuo tokios informacijos paskelbimo dienos laikoma, kad statinių savininkui (valdytojui) tinkamai įteikta tvarkos apraše nurodyta informacija.

17. Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt paskelbiamas Savivaldybės tarybos patvirtintas Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašas.

18. Šio tvarkos aprašo laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

19. Tvarkos aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Ginčai, susiję su sąrašo sudarymu, keitimu ar pripažinimu netekusiu galios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

(Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto išankstinio sąrašo forma)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS (*seniūnijos pavadinimas*) TERITORIJOJE ESANČIO APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO
NEKILNOJAMOJO TURTO IŠANKSTINIS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, paskirtis	Statinio adresas	Statinio savininkas (valdytojas)	Statinio savininko (valdytojo) gyvenamasis adresas	Statinio techninė būklė	Unikalus Nr.	Priedama vaizdinė medžiaga (fotografijos)

(Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašo forma)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIO APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, paskirtis	Statinio adresas	Statinio savininkas (valdytojas)	Statinio techninė būklė	Unikalus Nr.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 1-71 „Dėl apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-22 Nr. 1-231
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-22 14:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-22 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-22 14:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-22 14:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-23 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-