
(fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data / juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas / juridinio asmens buveinės adresas)

(kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Bendrajam skyriui

PRAŠYMAS
IŠDUOTI PAŽYMĄ APIE DARBO STAŽĄ IR / ARBA PAJAMAS BEI DOKUMENTŲ
IŠRAŠUS, NUORAŠUS AR KOPIJAS IŠ SAVIVALDYBĖS VEIKLOS ARCHYVO IR / ARBA
LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ ARCHYVO

(data)

(prašymo surašymo vieta)

Žymėjimo pavyzdys

Prašom atlikti paiešką ir išduoti (*pažymėti*):

- Pažymą apie įgytą darbo stažą.
- Pažymą apie gautas draudžiamąsias pajamas.
- Archyvinių dokumentų išrašus, nuorašus ar kopijas juridiniams faktams patvirtinti.

► Darbovietė

Darbo laikotarpis

Pareigos

► Darbovietė

Darbo laikotarpis

Pareigos

Papildoma informacija:

(tėvavardis, buvusi (-ios) pavardė (-ės) (jei pakeista (-os)), tikslios vaikų gimimo datos, vaiko priežiūros atostogų laikotarpiai (moterims),

karinės tarnybos laikotarpis (vyrams), narystė kolūkyje,

► Pažyma bei įgytą darbo stažą ir / arba gautas draudžiamąsias pajamas patvirtinantys dokumentai (dokumentų išrašai, nuorašai ar kopijos) reikalingi (*pažymėti*):

- Senatvės (netekto darbingumo) pensijai skirti.
- Senatvės (netekto darbingumo) pensijai perskaičiuoti.
- Darbo stažui patvirtinti (kaupiti).
- Draudžiamosioms pajamoms kaupiti.
- Kompensacijai už kenksmingas darbo sąlygas skirti.
- Kita (*įrašyti*) _____.

► Parengtus pažymą bei dokumentų išrašus, nuorašus ar kopijas (*pažymėti*):

- Atsiimsiu Širvintų rajono savivaldybės administracijoje (Vilniaus g. 61, Širvintos).
- Išsiųsti paštu.
- Išsiųsti elektroniniu paštu.
- Išsiųsti per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (ePristatymas).

PRIDEDAMA:

1. _____
asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (jei prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį);
2. _____
atstovaviną ir atstovaujančio asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos (jei prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį);
3. _____
(darbo knygelės (jei ji išsaugota) kopija; valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo (jei jis išsaugotas) kopija);
4. _____
kiti duomenys, įrodantys teisę gauti informaciją)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt).

Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir (ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/asmens-duomenu-apsaugos-pareigunas/2795>.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite <https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/2794>.