



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VILNIAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2022 m. spalio 27 d. Nr. 1-195

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 18 straipsniu ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. 1-100 „Dėl įgaliojimų atstovauti Vilniaus regiono plėtros tarybos visuotiniuose dalyvių susirinkimuose suteikimo“ 2 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Vilniaus regiono plėtros tarybos nuostatų, kuriems pritarta Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-196 „Dėl Vilniaus regiono plėtros tarybos steigimo“ 2 punktu, pakeitimo projektui, išdėstant juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Širvintų rajono savivaldybės merę Živilę Pinskuvienę, o jos laikino nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitais atvejais, kai ji negalės vykdyti pareigų dėl objektyvių priežasčių, – Širvintų rajono savivaldybės mero pavaduotoją Janiną Pažusienę, Vilniaus regiono plėtros tarybos visuotiniame dalyvių susirinkime balsuoti „už“ sprendimą pakeisti Vilniaus regiono plėtros tarybos nuostatus ir išdėstyti juos nauja redakcija, kuriai pritarta šio sprendimo 1 punktu.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė



VILNIAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus regiono plėtros taryba (toliau – Regiono plėtros taryba) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais nuostatais (toliau – Nuostatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Regiono plėtros tarybos teisinė forma – regiono plėtros taryba.
3. Regiono plėtros tarybos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

II SKYRIUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI

4. Regiono plėtros tarybos veiklos tikslai:
 - 4.1. planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Vilniaus regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinamas regioninės plėtros skatinimo priemonės;
 - 4.2. skatinti socialinę, ekonominę Vilniaus regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Vilniaus regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Vilniaus regiono savivaldybių mažinimą;
 - 4.3. skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinį zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;
 - 4.4. atstovauti Vilniaus regionui.
5. Regiono plėtros tarybos veiklos sritis – nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimas Vilniaus regione.
6. Regiono plėtros taryba, siekdama Nuostatų 4 punkte nurodytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia, tvirtina Vilniaus regiono plėtros planą, jo pakeitimus, koordinuoja ir kontroliuoja Vilniaus regiono plėtros plano įgyvendinimą;
 - 6.2. svarsto ir teikia Vidaus reikalų ministerijai ir kitoms Vyriausybės tvirtinamus planavimo dokumentus rengiančioms valstybės institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl Regionų plėtros programos ir kitų Vyriausybės tvirtinamų planavimo dokumentų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį Vilniaus regiono plėtrai, projektų;
 - 6.3. teikia Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl sprendimų regioninės plėtros problemų ir poveikio rodiklių;
 - 6.4. teikia pasiūlymus Vilniaus regiono savivaldybių taryboms dėl savivaldybių strateginių plėtros planų;
 - 6.5. koordinuoja Regionų plėtros programoje Vilniaus regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą arba pagal kompetenciją jas įgyvendina;
 - 6.6. suderinusi su kitomis regionų plėtros tarybomis arba Regiono plėtros tarybos dalyvėmis nesančių savivaldybių tarybomis, nustato bendrą su kitais regionais ir (arba) savivaldybėmis funkcinį zonų vystymo tikslus, uždavinius ir koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 6.7. teikia Vidaus reikalų ministerijai ir kitoms ministerijoms pasiūlymus dėl teisės aktų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį Vilniaus regiono plėtrai, projektų;

6.8. pripažįsta projektus regioninės svarbos projektais, atlieka šių projektų įgyvendinimo priežiūrą ir sprendžia dėl Regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektai pripažinti regioninės svarbos projektais, pakeitimo ar pripažinimo netekusiais galios;

6.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant programas, skirtas regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūrų sienos, bendroms problemoms spręsti, ir atliekant šių programų įgyvendinimo stebėseną;

6.10. atstovauja Vilniaus regionui tarptautinėse regionų bendradarbiavimo organizacijose ir bendradarbiauja su kitų valstybių regionais;

6.11. įgyvendina savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus;

6.12. atlieka kitas įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose regionų plėtros taryboms nustatytas funkcijas;

6.13. sprendžia kitus Regioninės plėtros įstatymu nenumatytus klausimus, kurie neatsiejamai susiję su Regiono plėtros tarybos veiklos tikslais.

III SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Visi regiono plėtros tarybos steigėjai nuo regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre tampa jos dalyviais ir įgyja Regioninės plėtros įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose nustatytas dalyvio teises.

8. Regiono plėtros tarybos dalyvis turi šias neturtines teises:

8.1. dalyvauti ir balsuoti Regiono plėtros tarybos visuotiniame dalyvių susirinkime;

8.2. susipažinti su Regiono plėtros tarybos dokumentais ir gauti Regiono plėtros tarybos turimą informaciją apie jos veiklą;

8.3. išstoti iš Regiono plėtros tarybos.

9. Regiono plėtros tarybos dalyvis gali turėti kitų įstatymuose ir Nuostatuose nustatytų neturtinių ir turtinių teisių.

10. Regiono plėtros tarybos dalyvio teisės negali būti perleistos.

11. Regiono plėtros tarybos dalyvis turi šias pareigas:

11.1. laikytis Nuostatų ir Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimų;

11.2. Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti dalyvio stojamąjį įnašą ir mokėti dalyvio mokesčius;

11.3. užtikrinti savo įgalioto asmens dalyvavimą Regiono plėtros tarybos visuotiniuose dalyvių susirinkimuose;

11.4. kitas įstatymuose ir Nuostatuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

NAUJŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIŲ PRIĖMIMO IR DALYVIŲ IŠSTOJIMO IŠ REGIONO PLĖTROS TARYBOS TVARKA

12. Nauju Regiono plėtros tarybos dalyviu gali tapti savivaldybė, kurios teritorija pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą priklauso Vilniaus apskrities teritorijai.

13. Savivaldybė, siekianti tapti Regiono plėtros tarybos dalyviu po Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre, turi pateikti Regiono plėtros tarybai raštišką prašymą priimti ją Regiono plėtros tarybos dalyviu, kuriame turi būti nurodytas pasižadėjimas laikytis Nuostatų ir Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas) sprendimų, ir savivaldybės tarybos sprendimo dėl tapimo Regiono plėtros tarybos dalyviu kopiją.

14. Naujas Regiono plėtros tarybos dalyvis priimamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu. Visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują Regiono plėtros tarybos dalyvį, juo pageidavusi tapti savivaldybė juo tampa, perdavusi Regiono plėtros tarybai Visuotinio dalyvių susirinkimo nustatyto dydžio dalyvio stojamąjį įnašą.

15. Savivaldybė, esanti Regiono plėtros tarybos dalyve, nutarusi išstoti iš Regiono plėtros tarybos, apie tai privalo raštu pranešti Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui (toliau –

administracijos direktorius), nurodydama išstojimo iš Regiono plėtros tarybos terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo pranešimo apie išstojimą pateikimo dienos. Administracijos direktorius per 10 dienų nuo savivaldybės, esančios Regiono plėtros tarybos dalyve, pranešimo gavimo dienos apie tai raštu informuoja kitus Regiono plėtros tarybos dalyvius ir Nuostatų nustatyta tvarka šaukia Visuotinį dalyvių susirinkimą sprendimui dėl dalyvio atsiskaitymo su Regiono plėtros taryba tvarkos ir terminų nustatymo. Jeigu dalyvis turi neįvykdytų prievolių Regiono plėtros tarybai, administracijos direktorius, pasibaigus dalyvio pranešime apie išstojimą nurodytam išstojimo terminui, apie tai dalyvį informuoja raštu, kartu pateikdamas Visuotinio dalyvių susirinkimo patvirtintą buvusio dalyvio atsiskaitymo su Regiono plėtros taryba tvarką ir terminus.

16. Dalyvis laikomas išstojusiu iš Regiono plėtros tarybos ir netenka Regiono plėtros tarybos dalyvio teisių ir pareigų nuo dalyvio pranešime apie išstojimą nurodyto išstojimo termino, bet ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pranešimo apie išstojimą pateikimo dienos.

17. Išstojus iš Regiono plėtros tarybos, stojamieji dalyvio įnašai ir dalyvio mokesčiai ar kitaip Regiono plėtros tarybos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

V SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIŲ STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR DALYVIŲ MOKESČIŲ DYDŽIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

18. Regiono plėtros tarybos dalyvių stojamųjų įnašų bei Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių dydį, taip pat dalyvių stojamųjų įnašų bei dalyvių mokesčių mokėjimo tvarką nustato Visuotinis dalyvių susirinkimas, priimdamas atskirą (-us) sprendimą (-us).

VI SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS ORGANAI

19. Regiono plėtros tarybos organas yra Visuotinis dalyvių susirinkimas, Regiono plėtros tarybos valdymo organai – Kolegija ir administracijos direktorius.

VII SKYRIUS

VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS

20. Visuotinio dalyvių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytos Regioninės plėtros įstatyme. Be funkcijų, numatytų Regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, visuotinis dalyvių susirinkimas:

- 20.1. tvirtina Vilniaus regiono plėtros tarybos biudžetą;
- 20.2. tvirtina Vilniaus regiono plėtros tarybos administracijos pareigybių sąrašą;
- 20.3. tvirtina Vilniaus regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą.

21. Visuotinis dalyvių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kasmet per keturis mėnesius nuo Regiono plėtros tarybos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Visuotinis dalyvių susirinkimas. Visuotinis dalyvių susirinkimas gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas).

22. Administracijos direktorius gali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime be balso teisės. Kiti asmenys gali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė Visuotiniame dalyvių susirinkime dalyvaujančių Regiono plėtros tarybos dalyvių.

23. Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Regiono plėtros tarybos dalyvis, Kolegija ir administracijos direktorius.

24. Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimą organizuoja administracijos direktorius. Kai Visuotinio dalyvių susirinkimo iniciatoriumi yra Regiono plėtros tarybos dalyvis, jis raštu ir (ar) elektroniniu paštu pateikia administracijos direktoriui motyvuotą prašymą sušaukti Visuotinį dalyvių susirinkimą ir šaukiamo susirinkimo darbotvarkės projektą. Kolegija, siekdama inicijuoti Visuotinį dalyvių susirinkimą, priima sprendimą dėl Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo inicijavimo ir šaukiamo susirinkimo darbotvarkės.

25. Apie šaukiamą Visuotinį dalyvių susirinkimą administracijos direktorius turi raštu ir (ar) elektroniniu paštu pranešti visiems Regiono plėtros tarybos dalyviams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos, kartu nurodydamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo iniciatorių ir pateikdamas šaukiamo Visuotinio dalyvių susirinkimo darbotvarkę ir informaciją susirinkime numatomais svarstyti klausimais.

26. Visuotinį dalyvių susirinkimą administracijos direktorius gali sušaukti nesilaikydamas 25 punkte nurodyto termino, jeigu numatomo skubos tvarka šaukti Visuotinio dalyvių susirinkimo datai ir darbotvarkei yra raštu ar elektroniniu paštu pritarę daugiau kaip pusė visų Regiono plėtros tarybos dalyvių. Informacija Visuotiniame dalyvių susirinkime, kuris šaukiamas skubos tvarka, numatomais svarstyti klausimais Regiono plėtros tarybos dalyviams raštu ir (ar) elektroniniu paštu pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki visuotinio dalyvių susirinkimo dienos.

27. Nuotoliniu būdu vyksiančiame Visuotiniame dalyvių susirinkime svarstyti klausimai pateikiami ir posėdis vyksta laikantis šių Nuostatų nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Regiono plėtros tarybos dalyvio teises. Nuotoliniu būdu priimant Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimus, turi būti užtikrintas Regiono plėtros tarybos dalyvio tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

28. Visuotinis dalyvių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Nuostatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Regiono plėtros tarybos dalyvis.

29. Visuotinis dalyvių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Regiono plėtros tarybos dalyvių.

30. Visuotiniam dalyvių susirinkimui pirmininkauja Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas, kurį Regiono plėtros tarybos dalyviai renka dviejų metų laikotarpiui.

31. Visuotiniai dalyvių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą surašo Visuotinio dalyvių susirinkimo išrinktas posėdžio sekretorius. Protokole turi būti nurodyta: susirinkimo vieta ir laikas, susirinkimo būdas (gyvai ar nuotoliniu būdu), dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija.

32. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas per 10 darbo dienų nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos. Protokolą pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

33. Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimai priimami balsuojant. Visuotiniame dalyvių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Regiono plėtros tarybos dalyviai. Vienas dalyvis Visuotiniame dalyvių susirinkime turi vieną balsą.

34. Sprendimai priimami atviru balsavimu. Slaptas balsavimas gali būti organizuojamas, jeigu to pageidauja ne mažiau kaip 3 dalyviai. Tais atvejais, kai susirinkimas vyksta nuotoliniu būdu, slaptas balsavimas nėra organizuojamas.

35. Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus Regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 1, 6, 7 ir 9 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami pritarus visiems dalyviams.

36. Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo, jeigu juose nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data, išskyrus šių Nuostatų 68 punkte numatytą sąlygą.

VIII SKYRIUS KOLEGIJA

37. Kolegija yra sudaroma iš visų Regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių merų ir šių savivaldybių tarybų deleguotų savivaldybių tarybų narių, laikantis Regioninės plėtros įstatymu nustatytų reikalavimų. Regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių tarybos į Kolegijos narius deleguoja:

- 37.1. Vilniaus miesto savivaldybės taryba deleguoja 8 narius;
- 37.2. Elektrėnų savivaldybės taryba deleguoja 2 narius;
- 37.3. Šalčininkų rajono savivaldybės taryba deleguoja 2 narius;
- 37.4. Širvintų savivaldybės taryba deleguoja 2 narius;
- 37.5. Švenčionių rajono savivaldybės taryba deleguoja 2 narius;

- 37.6. Trakų rajono savivaldybės taryba deleguoja 2 narius;
37.7. Ukmergės rajono savivaldybės taryba deleguoja 3 narius;
37.8. Vilniaus rajono savivaldybės taryba deleguoja 3 narius.
38. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia Regioninės plėtros įstatyme nustatytais atvejais.
39. Kolegija atlieka jai Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas ir šias funkcijas:
39.1. tvirtina administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, priima sprendimą skelbti konkursą administracijos direktoriaus pareigybei, nustato pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos būdą ir sudaro pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos komisiją;
39.2. nustato administracijos direktoriaus darbo sutarties sąlygas, tvirtina metines užduotis administracijos direktoriui ir šių užduočių įvykdymo rodiklius, priima sprendimus dėl administracijos direktoriaus darbo poilsio, švenčių dienomis ir (ar) viršvalandinio darbo ir įgyvendina kitus administracijos direktoriaus darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje. Kolegijos sprendimu Kolegijos pirmininkui gali būti suteikti įgaliojimai savo nuožiūra įgyvendinti kitus administracijos direktoriaus darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje (dėl administracijos direktoriaus kasmetinių ir (ar) tikslinių ir (ar) pailgintų, papildomų atostogų suteikimo; dėl papildomų poilsio dienų suteikimo; dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu; dėl siuntimo į komandiruotes ir kita), įrašant Kolegijos pirmininko rezoliuciją ant dokumento;
39.3. svarsto administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos projektą ir teikia išvadas dėl jo Visuotiniam dalyvių susirinkimui;
39.4. sprendžia kitus Regioninės plėtros įstatymu ir Vyriausybės nutarimais nenustatytus klausimus, kurie neatsiejamai susiję su Regiono plėtros tarybos veiklos tikslais.
40. Kolegija veikia Kolegijos darbo reglamente nustatyta tvarka, laikydamasi Regioninės plėtros įstatyme ir Nuostatuose nustatytų reikalavimų.

IX SKYRIUS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

41. Administracijos direktorius yra vienasmenis Regiono plėtros tarybos valdymo organas–juridinio asmens vadovas.
42. Administracijos direktorius atlieka jam Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas.
43. Administracijos direktorius veikia Regiono plėtros tarybos vardu santykiuose su kitais asmenimis tais klausimais, kurie Regioninės plėtros įstatymu ir Nuostatais nepriskirti Kolegijai ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui.
44. Administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka nesiskiria nuo Regioninės plėtros įstatyme nustatytos administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarkos.

X SKYRIUS ADMINISTRACIJA

45. Administracija atlieka jai Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas ir patariamąsias Kolegijos partnerių grupės (toliau – partnerių grupė) sekretoriato funkcijas.

XI SKYRIUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLĄ PATEIKIMO REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIAMS TVARKA

46. Regiono plėtros tarybos dalyvio raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Regiono plėtros tarybos dokumentai Regiono plėtros tarybos dalyviui pateikiami susipažinti Regiono plėtros tarybos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje administracijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos Regiono plėtros tarybos dalyviui gali būti siunčiamos laišku ar elektroniniu paštu.
47. Regiono plėtros tarybos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Regiono plėtros tarybos dalyviams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

48. Regiono plėtros taryba informaciją apie Regiono plėtros tarybos veiklą skelbia savo interneto svetainėje, Regioninės plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme (toliau – Įstatymas), Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarime Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

49. Be Įstatymu ir Aprašu nustatytos skelbti informacijos, Regiono plėtros taryba savo interneto svetainėje skelbia:

- 49.1. informaciją apie Regiono plėtros tarybos dalyvius (dalyvių pavadinimai);
- 49.2. Kolegijos narių sąrašas (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- 49.3. informaciją apie partnerių grupėje atstovaujamas organizacijas ir partnerių grupėje šias organizacijas atstovaujančius asmenis (juridinio asmens pavadinimas ir jam atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė);
- 49.4. informaciją apie administracijos direktorių ir administracijos darbuotojus (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar jo sudarymo tvarka);
- 49.5. Kolegijos posėdžių darbotvarkes dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Kolegijos posėdžio);
- 49.6. Visuotinio dalyvių susirinkimo, Regiono plėtros tarybos ir Kolegijos sprendimus ir Visuotinio dalyvių susirinkimo ir Kolegijos posėdžių protokolus (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasirašymo);
- 49.7. Partnerių grupės išvadas (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo);
- 49.8. Regiono plėtros planą ir regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitas (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kolegijos posėdžio, kuriame jiems buvo pritarta);
- 49.9. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos ataskaitų auditų išvadas, jeigu toks auditas buvo atliekamas (audito išvada paskelbiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo, kuriame buvo pritarta audituotai ataskaitai);
- 49.10. kita pagal teisės aktus privaloma viešai skelbti informacija.

50. Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija. Ji atnaujinama pagal skelbiamos informacijos keitimosi periodiškumą. Skelbiama informacija turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus.

51. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Regiono plėtros tarybos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija neatlygintinai susipažinti Regiono plėtros tarybos buveinėje Regiono plėtros tarybos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS TURTAI, JO NAUDOJIMO TVARKA

52. Regiono plėtros tarybai nuosavybės teise ir kitomis daiktinėmis teisėmis gali priklausyti nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kitas Nuostatuose numatytai Regiono plėtros tarybos veiklai reikalingas kilnojamasis turtas, taip pat piniginių lėšų.

53. Visas Regiono plėtros tarybos turtas gali būti įgytas iš Regiono plėtros tarybos lėšų, taip pat įgytas iš kitų asmenų dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.

54. Regiono plėtros tarybos lėšų šaltiniai atitinka Regioninės plėtros įstatyme nurodytus regionų plėtros tarybų lėšų šaltinius.

55. Regiono plėtros taryba lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Regiono plėtros taryba negali priimti lėšų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo lėšas ar kitą turtą naudoti kitiems tikslams negu Regiono plėtros tarybos veiklos tikslas.

56. Regiono plėtros tarybos lėšos ir turtas gali būti naudojami tik Regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatytiems Regiono plėtros tarybos veiklos tikslams.

57. Regiono plėtros tarybai nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis turtas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu gali būti perleistas, išnuomotas, perduotas pagal panaudos sutartį (išskyrus Nuostatų 58 punkte nustatytas išimtis).

58. Regiono plėtros taryba negali neatlygintinai perduoti Regiono plėtros tarybos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Regiono plėtros tarybos dalyviui ar juridiniam asmeniui, kurio savininku ar dalyviu yra Regiono plėtros tarybos dalyvis (išskyrus Regiono plėtros tarybos likvidavimo atvejų), suteikti paskolų, užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą, prisiimti skolinių įsipareigojimų. Regiono plėtros tarybai neleidžiama steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu.

XIV SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS IR VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKA

59. Pasibaigus Regiono plėtros tarybos finansiniams metams, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d. administracijos direktorius turi pateikti:

59.1. Visuotiniam dalyvių susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui Regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinį kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliekamas vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu ar Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu);

59.2. Kolegijai Regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinį.

60. Regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinys rengiamas Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Už Regiono plėtros tarybos veiklai skiriamų valstybės biudžeto lėšų asignavimų naudojimą valstybės biudžeto lėšų asignavimų valdytojui atsiskaitoma valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, sudarytoje tarp Regiono plėtros tarybos ir valstybės biudžeto lėšų asignavimų valdytojo, nustatyta tvarka.

62. Regiono plėtros tarybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

63. Regiono plėtros tarybos finansinių ataskaitų rinkinio audito ir nepriklausomo veiklos audito paslaugos perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

64. Regiono plėtros tarybos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu. Regiono plėtros tarybos vidaus auditas atliekamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu, bet ne rečiau kaip vieną kartą per trejus finansinius metus. Regiono plėtros tarybos vidaus auditą atlieka visuotinio dalyvių susirinkimo rotacijos principu parinkta Regiono plėtros tarybos dalyvio vidaus audito tarnyba.

XV SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS LIKVIDAVIMAS

65. Regiono plėtros taryba likviduojama Regioninės plėtros įstatymo ir Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka.

XVI SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

66. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Regiono plėtros tarybos dalyvis (dalyviai), Kolegija ir administracijos direktorius. Nuostatai keičiami Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu Nuostatų 35 punkte nustatyta tvarka.

67. Pakeistus Nuostatus pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Nuostatus, įgaliotas asmuo. Nuostatus pasirašiusių asmenų parašų tikrumo notaras neliudija.

68. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuostatai pasirašyti 10 vienodą juridinę galią turinčių egzempliorių: po vieną kiekvienai Regiono plėtros tarybos dalyvei, Juridinių asmenų registrui ir Vilniaus regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui.

Vilniaus regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
įgaliotas asmuo
(*Vardas Pavardė*)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus regiono plėtros tarybos nuostatų pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-27 Nr. 1-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-27 16:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-28 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-27 17:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-27 17:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221026.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-04 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-