

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU  
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė  
2022 m. balandžio d.

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2022-04- Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas
Aprašymas	Savivaldybių administracijos vykdo gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą ir pagal kompetenciją išduoda nustatytos formos pažymas apie patalpų ar pastatų naudojimą pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį. Išduota nustatytos formos pažyma yra pagrindas nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui įregistruoti Nekilnojamojo turto registre patalpų ar statinių kadastro duomenų pakeitimus. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas atliekamas šiais būdais: 1) padalijant ar atidalijant patalpą į dvi ar daugiau patalpų, jas formuojant kaip atskirus nekilnojamojo turto kadastro objektus, kai naujai formuojamų patalpų paskirtis tokia pati, kaip ir buvusios prieš padalijimą ar atidalijimą patalpos paskirtis; 2) padalijant ar atidalijant statinį į du ar daugiau statinių, juos formuojant kaip atskirus nekilnojamojo turto kadastro objektus, kai naujai formuojamų statinių paskirtis tokia pati, kaip ir buvusio prieš padalijimą ar atidalijimą statinio paskirtis; 3) sujungiant dvi ar daugiau besiribojančių patalpų į vieną patalpą, ją suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto kadastro objektą, kai po sujungimo patalpos paskirtis tokia pati, kaip ir sujungiamų patalpų paskirtis; 4) sujungiant du ar daugiau statinius į vieną statinį, jį suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą, kai po sujungimo statinio paskirtis tokia pati, kaip ir sujungiamų statinių paskirtis; 5) atliekant dviejų ar daugiau tos pačios paskirties patalpų perdalijimą (amalgamaciją), nekeičiant patalpų paskirties; 6) atliekant dviejų ar daugiau tos pačios paskirties statinių perdalijimą (amalgamaciją), nekeičiant statinių paskirties; 7) pastate atskirais nekilnojamojo turto objektais suformuojant tos pačios paskirties, kaip ir pastato paskirtis, patalpas.
Paslauga teikiama	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Fiziniams asmenims verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais

Paslaugos tipas	<input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	<input type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input checked="" type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) ar statinio (-ų)) galimybę naudoti pagal paskirtį arba pateiktas motyvuotas atsakymas dėl pažymos neišdavimo.
Teisės aktai	<p><b>Pavadinimas:</b> Statybos techninis reglamentas STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“</p> <p>Nuoroda: <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f5109e80ce8811e69e09f35d37acd719">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f5109e80ce8811e69e09f35d37acd719</a></p> <p><b>Pavadinimas:</b></p> <p>Nuoroda:</p>
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	<p><b>Vardas, pavardė arba padalinys:</b> Rima Klevičiūtė-Akturk</p> <p><b>Pareigos:</b> Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė</p> <p><b>Telefonas:</b> (8382) 30284</p> <p><b>Mob. telefonas:</b> +370682 34312</p> <p><b>Faksas:</b> +370</p> <p><b>El. paštas:</b> <a href="mailto:rima.kleviciute@sirvintos.lt">rima.kleviciute@sirvintos.lt</a></p>
Paslauga mokama	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	
Įmonės kodas	
Įmokos kodas	
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	<p><b>Sąskaitos numeris:</b></p> <p><b>Banko pavadinimas:</b></p>
Paslaugos grupės*	Nekilnojamojo turto tvarkymo paslaugos – kita
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Norint gauti pažymą
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas (laisvos formos).</li> <li>2. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo schema (2 egz.) ir elektroninė laikmena su schemos kopija.</li> <li>3. Rašytiniai patalpos (-ų) ar statinio (-ių) savininkų ar valdytojų sutikimai.</li> </ol>

Pastabos*** Raktažodžiai	4. Patalpos (-ų) ar statinio (-ių) (iki naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo atlikimo) kadastro duomenų byla (-os) ar jos (jų) kopija (-os)	
<b>Ne el. būdu teikiama paslauga</b> ( <i>pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu</i> )		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>1. Parengus schemą, statinių ar patalpų savininkai ar valdytojai kreipiasi į savivaldybės administraciją, pateikdami laisvos formos prašymą išduoti pažymą apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) ar statinių) galimybę naudoti pagal paskirtį (toliau – pažyma), patvirtinančią, kad nekilnojamojo turto kadastro objektus suformavus kaip naujus nekilnojamojo turto kadastro objektus, jie galės būti naudojami pagal tą pačią paskirtį, kuri buvo įregistruota nekilnojamojo turto registre iki Reglamento 118 punkte nurodytų veiksmų atlikimo.</p> <p>2. Savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas ar kitas įgaliotas darbuotojas, gavęs visus Reglamento 119 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną įregistruoja prašymą.</p> <p>3. Savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas ar kitas įgaliotas darbuotojas atlieka patikrinimus: ar schemą parengė turintis teisę rengti tokią schemą asmuo, ar naujai suformuotos patalpos (statiniai) galės būti naudojamos pagal paskirtį, kuri buvo įregistruota nekilnojamojo turto registre iki 118 punkte nurodytų veiksmų atlikimo, kaip atskiri nekilnojamieji daiktai, ar dėl schemoje numatytų pertvarkymų reikia keisti statinio (-ių) paskirtį.</p> <p>4. Atsižvelgiant į patikrinimo rezultatus savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas ar kitas įgaliotas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo dienos išduoda Reglamento 12 ar 13 priede nustatytos formos pažymą arba raštu nurodo atsisakymo išduoti pažymą motyvus.</p>	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	5
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	0
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
<b>El. būdu teikiama paslauga</b> ( <i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i> )		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas		
Nuoroda į paslaugą		
El. paslaugos brandos lygis**	<input type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis	

	<input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis										
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)											
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	<table border="1"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dienų tipas:</td> <td>Darbo dienos</td> </tr> <tr> <td>Paslaugos suteikimo kaina</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valiuta</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td>Komentaras</td> <td></td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė:		Dienų tipas:	Darbo dienos	Paslaugos suteikimo kaina		Valiuta	EUR	Komentaras	
Paslaugos suteikimo trukmė:											
Dienų tipas:	Darbo dienos										
Paslaugos suteikimo kaina											
Valiuta	EUR										
Komentaras											
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne										
Prisijungimo būdai ( <i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i> )	<p>Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										
	<p>Fiziniam asmeniui verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										
	<p>Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										
	<p>Juridiniam asmeniui verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										

\* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

\*\* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

\*\*\* Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Ūkio plėtros skyriaus vedėja

Rita Gujienė

---