

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktorius
įsakymu Nr.

ŽEMĖS SKLYPO (KAD. NR. 8903/0002:67) ŠPOKIŠKIO K., GELVONŲ SEN., ŠIRVINTŲ R. SAV., DETALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

- 1. Detaliojo plano keitimo pagrindas:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 7 d. įsakymas Nr. 9-1136 „Dėl pritarimo žemės sklypo (kad. Nr. 8903/0002:67) Špokiškio k., Gelvonų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano keitimo iniciatyvai“.
- 2. Planavimo organizatorius:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus g., 61, Širvintų m., tel. Nr. (8 382) 51590, faksas (8 382) 30270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt.
- 3. Planuojamos teritorijos adresas:** žemės sklypai (kad. Nr. 8903/0002:229 ir 8903/0002:257) Špokiškio k., Gelvonų sen., Širvintų r. sav.
- 4. Planuojama teritorija:** žemės sklypai (kad. Nr. 8903/0002:229 ir 8903/0002:257) Špokiškio k., Gelvonų sen., Širvintų r. sav., plotas – apie 2,0005 ha (schema pridedama).
- 5. Planavimo iniciatorius:** E. B., A. B., (toliau – Iniciatorius).
- 6. Detaliojo plano keitimo rengėjas:** pasirenka Iniciatorius.
- 7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:**
 - 7.1. pakoreguoti esamų žemės sklypų (kad. Nr. 8903/0002:229 ir kad. Nr. 8903/0002:257) statybos reglamentus;
 - 7.2. tikslinti ežero pakrantės apsaugos juostos ir esamo servituto plotą;
 - 7.3. žemės sklypui (kad. Nr. 8903/0002:257) keisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitos paskirties žemę ir nustatyti vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos naudojimo būdą;
 - 7.4. suplanuoti susisiekimo ir inžinerinę infrastruktūrą.
- 8. Papildomi planavimo uždaviniai:** nenustatomi.
- 9. Papildomi reglamentai:** nenustatomi.
- 10. Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.
- 11. SPAV reikalingumas:** neatliekamas.
- 12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.
- 13. Detaliojo plano keitimo etapai:** parengiamasis, rengimo, baigiamasis. Kiekviena kompleksinio teritorijų planavimo proceso etapo stadija gali būti pradeda tik užbaigus ankstesniąją ir gavus planavimo organizatoriaus pritarimą. Detaliojo plano keitimas rengiamas, svarstomas, derinamas ir tvirtinamas bendrąja tvarka.
- 14. Konceptijos rengimas:** detaliojo plano koncepcija nerengiama.
- 15. Planavimo sąlygos teritorijų planavimo dokumentui rengti:** Iniciatoriui suteikiamas įgaliojimas kreiptis į suinteresuotas institucijas dėl planavimo sąlygų planavimo dokumentui rengti pateikimo.
- 16. Sprendinių profesinis vertinimas:** nereikalingas.
- 17. Viešumo užtikrinimas:** parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano keitimo pradžios, planavimo tikslų, planavimo darbų programą ir teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties projektą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.
- 18. Plano rengimo terminai:** 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.
- 19. Derinimo procedūra:** detaliojo plano keitimą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje per teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS).
- 20. Paslaugos, kurias plano rengėjas privalo atlikti:**

- prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdr.lt/lt/LT/naudotoju-registracija>); Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdris.lt/prisijungimas>). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinacių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);
- savo lėšomis teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal planavimo organizatoriaus suteikiamus įgaliojimus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti bei patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;
- savo lėšomis paruošti (surinkti): georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir (ar) kitus valstybinių erdvinių duomenų rinkinius; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastrinio duomenis; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro ir Kultūros vertybių registro duomenis; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis; žemės gelmių registro duomenis; kitus kadastrų ir registrų duomenis, reikalingus planui rengti (topografinio plano M 1:1000 pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas); žemės sklypų ribas; pagrindines žemės naudojimo paskirtis ir žemės naudojimo būdus).

21. Kiti reikalavimai:

21.1. detaliojo plano keitimą rengti ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano M 1:1000 masteliu, parengto LKS-94 koordinacių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936. Pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (dwg ir pdf formata) ir suderinto detaliojo plano keitimo dokumentacijos egzempliorius kartu su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto teigiama išvada;

21.2. detaliojo plano keitimo rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano keitimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registrai. Registruojant detaliojo plano keitimą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrai skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

21.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento 1 bylą ir 1 CD laikmeną.

SUDERINTA:

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo
skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

Parengė:

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė