



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PASIŪLYMŲ DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOMŲ
TERITORIJŲ STEIGIMO, JŲ RIBŲ KEITIMO TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 33 punktu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 23 straipsniu, Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. D1-491 „Dėl Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo ir Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo nagrinėjimo komisijos sudarymo patvirtinimo“, 15 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pasiūlymų dėl Širvintų rajono savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Širvintų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.sirvintos.lt.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. rugsėjo d. sprendimu Nr.

PASIŪLYMŲ DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ STEIGIMO, JŲ RIBŲ KEITIMO TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasiūlymų dėl Širvintų rajono savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus nevyriausybinių organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teikiamiems pasiūlymams dėl Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) draustinių (toliau – saugomos teritorijos) steigimo, jų ribų keitimo, kai tokios turi būti nustatomos pagal teisės aktus, gamtos paveldo objektų paskelbimo saugomais, taip pat pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo procedūras.

2. Aprašas netaikomas, kai nevyriausybinių organizacijų, fiziniai ir juridiniai asmenys teikia pasiūlymus dėl rengiamų saugomų teritorijų specialiųjų planų svarstymo su visuomene metu. Pastarieji pasiūlymai teikiami ir nagrinėjami pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“. Fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymai nenagrinėjami, jei pasiūlymas pateikiamas nepraėjus 3 metams, kai buvo pakeisti saugomų teritorijų planavimo dokumentai ir šių asmenų pasiūlymai buvo išnagrinėti pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, nekeičiama veiklos koncepcija, kryptys, tvarkymo prioritetai.

3. Teikiant siūlymus dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo, gamtos paveldo objektų paskelbimo saugomais, vadovaujamas Saugomų teritorijų steigimo kriterijais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu (toliau – steigimo kriterijai).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS PASIŪLYMAS DĖL SAUGOMOS TERITORIJOS STEIGIMO, JOS RIBŲ KEITIMO, GAMTOS PAVELDO OBJEKTŲ PASKELBIMO SAUGOMAIS

5. Nevyriausybinių organizacijų, fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – pasiūlymų teikėjai) pasiūlymą dėl Savivaldybės saugomos teritorijos steigimo, jų ribų keitimo, gamtos paveldo objektų paskelbimo saugomais (toliau – pasiūlymas) teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Pasiūlyme nurodoma:

6.1. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė arba fizinio asmens vardas, pavardė, adresas;

6.2. pagrindinė informacija apie teritoriją, su kuria susijęs pasiūlymas:

6.2.1. Savivaldybė, seniūnija, teritorijos schema (ne mažesniu kaip 1:10 000 masteliu), kurioje pažymimos esamos ir (ar) siūlomos saugomos teritorijos, jos ribos, gamtos vertybės, vietovių nustatymas, kita svarbi informacija;

6.2.2. objekto, vietovės atitiktis steigimo kriterijams;

6.2.3. žemės nuosavybės forma (formas), informacija apie žemės savininkų ir valdytojų skaičių, vyraujančių žemės sklypų dydį;

6.2.4. esamos ir planuojamos veiklos rūšys, susijusios su žemės naudojimu;

6.2.5. veikla, daranti žalą gamtos vertybėms, vietovėms ar galinti joms pakenkti ir dėl to reikia ją nutraukti ar apriboti, arba planuojama veikla, dėl kurios siūloma keisti saugomos teritorijos ribas;

6.2.6. gamtos vertybių, vietovių išlikimą užtikrinanti veikla (jeigu tokia būtina);

6.2.7. teritorijos naudojimo perspektyvos, numatytos kompleksinio ir (ar) specialiojo teritorijų planavimo dokumentuose;

6.3. kokio tipo ir ploto naują saugomą teritoriją siūloma steigti arba kaip pakeisti esamos saugomos teritorijos ribas. Pasiūlymai dėl ribų keitimo pateikiami 6.2.1 papunktyje nurodytoje schemoje.

7. Pagrindžiant atitiktį Aprašo 6.2.2 papunktyje nurodytiems steigimo kriterijams, siūlyme pateikiama išsami informacija apie gamtos ir kultūros vertybes, vertybių ir vietovių nustatymas pažymima 6.2.1 papunktyje nurodytoje schemoje:

7.1. unikalūs ir (ar) tipiški gamtiniai ir (ar) kultūriniai kraštovaizdžiai;

7.2. unikalios žemės gelmių struktūros, atodangos, riedulynai, uolienų ar fosilijų kompleksai, kiti geologiniai objektai;

7.3. unikalios (išskirtinės vertės) ir (ar) tipiškos reljefo formos ar jų kompleksai (pvz., kalvos, gūbriai, upių slėniai, senslėniai, raguvos ar raguvynai, kiti geomorfologiniai dariniai);

7.4. unikalūs ir (ar) tipiški hidrografinio tinklo elementai (pvz., natūralių upių ruožai);

7.5. rūšys, įrašytos į Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 504 „Dėl Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių sąrašo patvirtinimo“, augalų bendrijos, įrašytos į Augalų bendrijų raudonosios knygos sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1998 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 237 „Dėl Augalų bendrijų raudonosios knygos sąrašo patvirtinimo“;

7.6. rūšys ir buveinės, dėl kurių teritorija atitinka paukščių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-358 „Dėl Paukščių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijų patvirtinimo“ ir (ar) buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijus, nustatytus Buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 219 „Dėl Buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.7. ypatybės, dėl kurių teritorija yra svarbi įgyvendinant Konvencijos dėl pelkių, turinčių tarptautinę reikšmę, ypač vandens ir pelkių paukščių apsaugai, Europos laukinės gamtos ir gamtinės aplinkos apsaugos konvencijos, Migruojančių laukinių gyvūnų rūšių išsaugojimo konvencijos nuostatas;

7.8. kitos ypatybės, atitinkančios Saugomų teritorijų įstatyme nustatytus saugomos teritorijos steigimo tikslus.

8. Pasiūlyme turi būti nurodyta (esant galimybei pridėti atitinkami dokumentai), ar žinoma žemės sklypų savininkų ir valdytojų nuomonė dėl saugomos teritorijos steigimo, jos ribų keitimo.

9. Pasiūlymas dėl saugomos teritorijos steigimo, jos ribų keitimo turi būti pagrįstas tyrimų išvadomis – nurodyta, kokie tyrėjai ir kokiais metodais atliko tyrimus. Jeigu tyrimų rezultatai buvo skelbti, nurodyti jų publikavimo šaltiniai. Jeigu, vadovaujantis steigimo kriterijais, nustatant gamtos objekto vertingumo lygmenį taikomas svarbumo kriterijus (išskyrus nustatant objekto pažintinę ir estetinę reikšmę), gamtos paveldo vertingumo pasiūlymą dėl gamtos paveldo objekto paskelbimo saugomu teikiantys pasiūlymų teikėjai turi pagrįsti tyrimų išvadomis.

10. Pasiūlyme steigti draustinį nurodoma, kokios rūšies draustinis ir dėl kokių priežasčių geriausiai užtikrintų šiuo metu teritorijoje vykdomos veiklos suderinamumą su gamtos vertybių, vietovių apsaugos interesais, atsižvelgiant į Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr. 318 „Dėl Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatų patvirtinimo“.

III SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11. Pasiūlymai teikiami raštu, kurie siunčiami siunčiant paštu, elektroniniu paštu arba atvykus į Savivaldybės administraciją. Gautus ir užregistruotus pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktorius perduoda nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Pasiūlymų dėl Širvintų rajono savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo nagrinėjimo komisijai (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 nariai. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Savivaldybės bendruomenės nariai. Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos sekretorius, Komisijos nariai. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją, Komisijos sekretorių iš Komisijos narių skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Prireikus Komisija į posėdį gali pasikviesti atitinkamų sričių ekspertus, specialistus, kurie pagal kompetenciją padeda išnagrinėti pasiūlymą.

12. Gavusi pasiūlymą, Komisija įvertina, ar jame ir pridedamuose dokumentuose pateikiama informacija atitinka Apraše keliamus reikalavimus. Komisija, įvertinusi pasiūlymą ir nustačiusi, kad pasiūlymas prieštarauja Aprašo 2 punkto reikalavimams, tokio pasiūlymo nenagrinėja ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja pasiūlymo teikėją, kartu grąžindama dokumentų originalus.

13. Komisija, nustačiusi, kad pateiktas pasiūlymas neviseškai atitinka ar neatitinka reikalavimų, išvardintų šio Aprašo 6–10 punktuose, ir trūkstamos informacijos neturi arba negali gauti teisės aktų nustatyta tvarka iš kitų institucijų, per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo dienos kreipiasi raštu į pasiūlymo teikėją prašydama pateikti papildomą informaciją, nustato terminą (kuris negali būti trumpesnis nei 5 dienos) trūkstamai informacijai pateikti ar kitiems trūkumams pašalinti ir praneša, kad pasiūlymo nagrinėjimas stabdomas, kol bus gauta papildoma informacija.

14. Jeigu per nustatytą terminą papildoma informacija nepateikiama, pasiūlymas nebenagrinėjamas. Dokumentų originalai grąžinami pasiūlymo teikėjui ir nurodoma grąžinimo priežastis. Komisija pasilieka pasiūlymo ir gautų dokumentų kopijas.

15. Jeigu pateiktas pasiūlymas atitinka šio Aprašo 6–10 punktuose keliamus reikalavimus arba trūkstamą informaciją gali gauti arba ja disponuoja Savivaldybės administracija, Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų šaukia Komisijos posėdį. Posėdžio medžiaga Komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

16. Komisijos darbo tvarka:

16.1. Komisijos darbo forma yra posėdžiai;

16.2. jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdžiai negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu *Zoom* platformoje;

16.3. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas (jei jis negali dalyvauti –pirmininko pavaduotojas). Komisija gali nagrinėti pasiūlymą ir priimti dėl jo sprendimus, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Komisijos narių;

16.4. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai dėl sprendimo priėmimo pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas. Posėdyje dalyvavęs Komisijos narys, nesutinkantis su priimtu sprendimu, gali išdėstyti raštu savo atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

17. Dėl svarstomo pasiūlymo Komisija gali:

17.1. rekomenduoti inicijuoti papildomus gamtos vertybių, vietovių tyrimus;

17.2. pritarti pasiūlymui, tačiau rekomenduoti inicijuoti kitos kategorijos ar tipo saugomos teritorijos steigimą, kitokį ribų keitimą, nei pasiūlymo teikėjas buvo nurodęs;

17.3. pritarti pasiūlymui ir rekomenduoti inicijuoti saugomos teritorijos steigimą, jos ribų keitimą;

17.4. pritarti gamtos paveldo objektų steigimui;

17.5. nepritarti pasiūlymui (nurodant motyvuotas priežastis) ir neteikti rekomendacijos dėl saugomos teritorijos steigimo, jos ribų keitimo inicijavimo, gamtos paveldo objektų steigimo.

18. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kuriame pateikiama visa svarstyta

informacija, motyvuoti siūlymai, motyvuotas pritarimas ar nepritrimas. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos parengia ir pasirašo Komisijos sekretorius ir teikia Komisijos pirmininkui pasirašyti. Pasirašytas posėdžio protokolą registruojamas DVS sistemoje ir teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

19. Atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (ne) inicijuoja Savivaldybės tarybos sprendimo projekto rengimą dėl pateikto pasiūlymo. Parengtas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas teikiamas artimiausiam Savivaldybės tarybos posėdžiui.

20. Apie priimtą Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą pasiūlymo teikėjas informuojamas per 5 (penkias) darbo dienas.

21. Savivaldybės draustinius steigia, jų ribas nustato ir keičia Savivaldybės taryba tvirtindama Savivaldybės draustinių ribų planus, o Savivaldybės saugomais objektais Savivaldybės gamtos paveldo objektus Savivaldybės taryba skelbia tvirtindama šių objektų schemas. Savivaldybės taryba sprendimą dėl Savivaldybės draustinio įsteigimo arba sprendimą dėl gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu objektu gali panaikinti Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 23 straipsnio 5 dalyje nustatytais atvejais.

22. Priimti Savivaldybės tarybos sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

23. Apsaugos ir tvarkymo veiklą Savivaldybės draustiniuose ir Savivaldybės paveldo objektuose organizuoja Savivaldybės administracija.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) pildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Savivaldybės institucijų sprendimai priimti vadovaujantis šiuo Aprašu gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pasiūlymų dėl Širvintų rajono savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-24 Nr. 1-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-27 11:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-27 11:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-27 11:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-27 11:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210921.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-27 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-