

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
2021-

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021- - Nr. _____
Širvintos

Pavadinimas	Pažymų dėl pastatų teisinės registracijos išdavimas
Aprašymas	Išduodamos pažymos: 1. apie įrašus ūkinėse knygose, jeigu statiniai pastatyti iki 1989 m. sausio 1 d. įskaitytinai; 2. apie įrašus ūkinėse knygose ir dokumentus, patvirtinančius statybos teisėtumo faktą, jeigu statiniai pastatyti nuo 1989 m. sausio 1 d. iki 1991 m. liepos 25 d. įskaitytinai; 3. apie sandorį, kurio pagrindu įgyta nuosavybės teisė arba paveldėjimo teisės liudijimo įregistravimą, arba apie šio sandorio ar paveldėjimo teisės liudijimo įregistravimą vykdomojo komiteto ūkinėse knygose, jeigu statiniai įgyti nuo 1949 m. balandžio 14 d. iki 1991 m. liepos 25 d. įskaitytinai.
Paslauga teikiama	☒ Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais ☐ Fiziniam asmeniui verslo tikslais ☐ Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais ☐ Juridiniam asmeniui verslo tikslais
Paslaugos tipas	☐ El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus ☐ El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus ☒ Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdoma teikiama paslauga	☒ Valstybės perduota funkcija ☐ Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Išduodama pažyma.
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo Nr. VIII-1764 8, 11 ir 17 straipsnių pakeitimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c782ec50ae2411e5b12fbb7dc920ee2c

	Pavadinimas: Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. 278 "Dėl Dokumentų, teiktinų Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui registruojant senus statinius, įsigytus ar pastatytus iki 1991 m. liepos 25 d., sąrašo patvirtinimo" pakeitimo
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7B4EBA29B76B
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Alionių seniūnija, Sigitas Bankauskas
	Pareigos: Seniūnas
	Telefonas: +370 382 43785
	Mob. telefonas: +370 610 33056
	El. paštas: sigitas.bankauskas@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Čiobiškio seniūnija, Jovita Šakinytė
	Pareigos: Bendrojo skyriaus vyresnioji specialistė, atliekanti Čiobiškio seniūnijos seniūno pareigas
	Telefonas: +370 382 45383
	Mob. telefonas: +370 686 32750
	El. paštas: ciobiskis@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Gelvonų seniūnija, Rima Jasevičienė
	Pareigos: Širvintų seniūnė, pavaduojanti Gelvonų seniūną
	Telefonas: +370 382 42181
	Mob. telefonas: +370 686 22143
	El. paštas: gelvonai@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė, arba padalinys: Jauniūnų seniūnija, Sigitas Bankauskas
	Pareigos: Alionių seniūnas, pavaduojantis Jauniūnų seniūną
	Telefonas: +370 44147
	Mob. Telefonas: +370 610 33056
	El. paštas: jauniunai@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė, padalinys: Kernavės seniūnija, Birutė Jankauskienė
	Pareigos: Musninkų seniūnė, pavaduojanti Kernavės seniūną
	Telefonas: +370 382 47350

	Mob. telefonas: + 370 610 33051
	El. paštas: kernave@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė, padalinys: Musninkų seniūnija, Birutė Jankauskienė Pareigos: seniūnė
	Telefonas: +370 382 45188
	Mob. telefonas: :+ 370 610 33051
	El. paštas: musninkai@sirvintos.lt Vardas, pavardė, padalinys: Širvintų seniūnija, Rima Jasevičienė Pareigos: seniūnė Telefonas: +370 382 51341
	Mob. tel. +370 686 22143
	El. paštas: seniuniija@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė, padalinys: Zibalų seniūnija, Ramūnas Jasevičius
	Pareigos: seniūnas
	Telefonas: +370 382 44523
Paslauga mokama Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas Įmonės kodas Įmokos kodas	Mob. telefonas: +370610 33057 El. paštas: zibalai@sirvintos.lt ☐ Taip ☒ Ne
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Banko pavadinimas:
Paslaugos grupės*	Asmenų priėmimas ir aptarnavimas
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Norint gauti pažymą
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pateikiami šie dokumentai: 1. Prašymas; 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3. Įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo; 4. Namų inventorinė byla; 5. Dokumentai, įrodantys teisę į nuosavybę;

Pastabos***	6. Liudijimas dėl mirusiojo įpėdinio, kai prašoma išduoti pažymą apie mirusiam asmeniui priklausančius pastatus.	
Raktažodžiai	Kreipiasi tie seniūnijos gyventojai, kurių nekilnojamas turtas yra tos seniūnijos teritorijoje.	
Pažyma, pastatų registravimas, teisinė nuosavybė		
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Paslaugos žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į seniūniją arba registruotu laišku. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą išduoti pažymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Paslaugos gavėjas atsiima pažymą prašyme nurodytu būdu: atvykęs į seniūniją arba registruotu laišku.	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	Atsakymas į prašymą parengiamas per 20 darbo dienų.
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	0
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
El. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas		
Nuoroda į paslaugą		
El. paslaugos brandos lygis**	☐ (III) bendradarbiavimo lygis ☐ (IV) bendradarbiavimo lygis ☐ (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)		
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	
	Valiuta	EUR
	Komentaras	

Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	☐ Taip ☐ Ne
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)	Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais: ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė
	Fiziniam asmeniui verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė
	Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė
	Juridiniam asmeniui verslo tikslais. ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Seniūnė

Birutė Jankauskienė