

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
2021 m. gruodžio d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021-12- Nr.

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Pasėlių ir augalų draudimo įmokų dalinis kompensavimas
Aprašymas	<p>Pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklės paramos gali kreiptis užsiimantys žemės ūkio veikla fiziniai asmenys, savo vardu įregistravę ūkininko ūkį ir valdą, bei juridiniai asmenys, savo vardu įregistravę valdą.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Parama, kompensuojant dalį draudimo įmokų, gali būti teikiama ūkio subjektams, apdraudusiems pasėlius ir augalus, auginamus Lietuvos Respublikos teritorijoje, nuo iššalimo ir (arba) sausros.2. Kita sąlyga paramai gauti – pagal draudimo sutartį numatyta padengti nuostolius, kai dėl iššalimo ir (arba) sausros sunaikinama daugiau kaip 30 proc. ūkininko vidutinės metinės praėjusių trejų metų laikotarpio produkcijos.3. Draudimo sutartis (įskaitant jos pakeitimus) privalo būti sudaryta ne ilgesniam negu vienam augalų vegetacijos laikotarpiui, įmokos turi būti mokamos draudimo įmonei tik po paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijai.4. Svarbu atkreipti dėmesį į tai, kad prieš sudarydami draudimo sutartis tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys turi atlikti paslaugų pirkimus. Paslaugų pirkimo būdai gali būti šie: konkursas / derybos – kai paslaugų pirkimo vertė lygi arba viršija 58 000 Eur be PVM. Turi būti pateikti ne mažiau kaip trys skirtingų tiekėjų komerciniai pasiūlymai (su lygiaverčiais išlaidų pagrindines technines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais), kuriais grindžiama visa prašoma paramos suma. Į mažiau nei tris tiekėjus galima kreiptis įsitikinus, kad rinkoje yra mažiau tiekėjų, kurie gali suteikti pasėlių ir (arba) augalų draudimo paslaugas – kai paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė nei 58 000 Eur be PVM.5. Pareiškėjams, apdraudusiems pasėlius ir (arba) augalus nuo iššalimo ir (arba) sausros, kai draudžiamasi nuo didesnių kaip 30 proc. produkcijos nuostolių, kompensuojama iki 70 proc. draudimo įmokos, neviršijant kompensuojamų draudimo įmokų sumos dydžių 1 ha deklaruoto ploto pagal augalų rūšis, kurie, atsižvelgiant į tais metais paramai draudimo įmokoms kompensuoti Žemės ūkio ministerijos skiriamus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus, nustatomi atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu. <p>Kvietimus teikti paramos paraiškas skelbia Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA), nurodydama paraiškų pateikimo terminą. Paramos paraiška pateikiama prieš patiriant draudimo įmokų sumokėjimo</p>

	<p>draudimo įmonei išlaidas savivaldybės, kurioje įregistruota žemės ūkio valda, administracijai asmeniškai, per įgaliotą asmenį ar registruotu paštu.</p> <p>Pareiškėjas paramos gavėju tampa nuo savivaldybės administracijos sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos.</p> <p>Paslaugos gavėjui informacija apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (nurodant apskaičiuotą preliminarų paramos dydį) ar neskyrimo pateikiama jam atvykus į Savivaldybės administraciją, siunčiama registruotu laišku arba elektroniniu laišku.</p> <p>Paramos gavėjas, sumokėjęs draudimo įmonei visas draudimo sutartyje nurodytas draudimo įmokas bei einamaisiais metais deklaravęs žemės ūkio naudmenas pagal Tiesioginių išmokų taisykles, nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d. Savivaldybės administracijai turi pateikti draudimo sutartį, mokėjimo dokumentus bei kitus reikalingus duomenis. Paslaugos vykdytojas, patikrinęs paramos gavėjo pateiktus mokėjimo dokumentus paramai gauti, suveda duomenis apie lėšų poreikį daliai draudimo įmokų kompensuoti į Žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą. NMA perveda lėšas žemės ūkio veiklos subjektams.</p>
<p>Paslauga teikiama</p> <p>Paslaugos tipas</p> <p>Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga</p>	<p><input type="checkbox"/> Fiziniais asmenims ne verslo tikslais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fiziniais asmenims verslo tikslais</p> <p><input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais</p> <p><input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus</p> <p><input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija</p> <p><input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija</p>
<p>Paslaugos rezultatas</p> <p>Teisės aktai</p>	<p>Pranešimas apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo. Paramos gavėjui pranešimas apie patikslintą paramos dydį.</p> <p>Pavadinimas: 1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. 3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“</p> <p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a209e680244511e6aced8d454428fb7/asr</p> <p>Pavadinimas: 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas</p> <p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29193/asr</p> <p>Pavadinimas: 3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 3D-897 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“</p> <p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0d1758609d2611e591078486468c1c39/asr</p>

Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Daiva Šimelienė
	Pareigos: Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė
	Telefonas: +370 38230271 Mob. telefonas: +37068318515 Faksas: +370 38230270 El. paštas: daiva.simeliene@sirvintos.lt
	Vardas, pavardė arba padalinys: Kęstutis Ciesiūnas
	Pareigos: Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė
	Telefonas: +370 38230271 Mob. telefonas: +37068270755 Faksas: +370 38230270 El. paštas: kestutis.ciesiunas@sirvintos.lt
Paslauga mokama	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Nėra duomenų
Įmonės kodas	Nėra duomenų
Įmokos kodas	Nėra duomenų
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Nėra duomenų Banko pavadinimas: Nėra duomenų
Paslaugos grupės*	Žemės ūkis, žuvininkystė, miškininkystė, augalininkystė, gyvulininkystė,
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Būnant ūkininku; Turint verslą; Kita
Paslaugos inicijavimo forma	Paslaugos gavėjui teikiant dokumentus dėl paramos gavėjo statuso – paramos paraiškos forma. Paraiškos formą galima rasti NMA interneto svetainėje: https://www.nma.lt/index.php/parama/lietuvos-kaimo-pletros-20142020-m-programa/dokumentu-formos-1/rizikos-valdymas/8708 paslaugos gavėjui siunčiant paštu prašymą dėl draudimo įmokų kompensavimo – laisva prašymo forma, kurioje: - jei teikia fizinis asmuo, būtina nurodyti asmens vardą, pavardę, adresą, kontaktinius duomenis, - jei teikia juridinis asmuo, būtina nurodyti pavadinimą, juridinio asmens kodą, buveinės adresą, kontaktinius duomenis.
Informacija ir dokumentai,	Paslaugos gavėjui teikiant dokumentus dėl paramos gavėjo statuso: 1. Paraišką.

<p>kuriuos turi pateikti asmuo</p> <p>Pastabos***</p> <p>Raktažodžiai</p>	<p>2. Atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą), jeigu paramos paraišką pasirašo ir pateikia pareiškėjo įgaliotas asmuo.</p> <p>3. Draudimo paraišką / draudimo sutartį.</p> <p>4. Draudimo paslaugos pirkimo procedūrų dokumentus.</p> <p>5. Kitus dokumentus, nurodytus kvietime teikti paramos paraiškas.</p> <p>Paramos paraiška ir susiję dokumentai turi būti pateikti spausdintine forma (surinkti kompiuteriu) arba užpildyti ranka. Neaiškiai arba neįskaitomai ranka užpildyti dokumentai nepriimami. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir susijusių dokumentų originalai arba kopijos. Kiekvienas paramos paraiškos ir susijusių dokumentų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu.</p> <p>Paslaugos gavėjui teikiant prašymą dėl draudimo įmokų kompensavimo:</p> <p>1. Prašymą (jei siunčiama paštu).</p> <p>2. Atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą), jeigu prašymą pasirašo ir pateikia paramos gavėjo įgaliotas asmuo.</p> <p>3. Draudimo sutartį bei visų jos pakeitimų kopijas.</p> <p>4. Visų įvykusių draudiminių įvykių (jei jų buvo) žalų pranešimų originalus arba kopijas, paaiškinimus dėl augalų atsėjimo ar atsodinimo, jeigu drausti plotai yra didesni negu deklaruoti.</p> <p>5. Visų draudimo sutartyje nurodytų draudimo įmokų sumokėjimo patvirtinimo dokumentų kopijas.</p> <p>Turi būti pateikiami mokėjimo dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos paramos gavėjo parašu. Kiekvienas mokėjimo dokumento lapas turi būti patvirtintas paramos gavėjo parašu.</p> <p>Paslauga galutinė</p> <p>Pasėliai, draudimo įmokos.</p>
<p>Ne el. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu</i>)</p>	
<p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)</p>	<p>1. NMA paskelbus kvietimą ir nurodžius paraiškų pateikimo terminą paslaugos gavėjas ar įgaliotas asmuo pateikia paraišką atvykęs į Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyrių arba išsiunčia ją paštu. Paramos paraiška turi būti pateikta prieš patiriant draudimo įmokų sumokėjimo išlaidas.</p> <p>2. Paslaugos vykdytojas per 10 darbo dienų įvertina, ar pareiškėjo dokumentai atitinka teisės aktuose nustatytas tinkamumo sąlygas gauti paramą. Jei pateikti ne visi dokumentai ar jie reikalavimų neatitinka, – informuoja pareiškėją dėl informacijos papildymo. Į vertinimo terminą neįskaičiuojami paklausimų pareiškėjui ar kitoms institucijoms dėl papildomos informacijos pateikimo ir atsakymų gavimo terminai.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas, priėmęs sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo, paslaugos gavėjui per 10 darbo dienų išsiunčia pranešimą registruotu laišku arba elektroniniu paštu.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas, sumokėjęs draudimo įmonei visas draudimo sutartyje nurodytas draudimo įmokas bei einamaisiais metais deklaravęs žemės ūkio naudmenas pagal Tiesioginių išmokų taisyklės, nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriui pateikia prašymą dėl draudimo įmokų kompensavimo atvykęs asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba siunčia prašymą registruotu paštu.</p> <p>5. Paslaugos vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atlieka pateiktų dokumentų tikrinimą. Į vertinimo terminą neįskaičiuojami paklausimų pareiškėjui</p>

	<p>ar kitoms institucijoms dėl papildomos informacijos pateikimo ir atsakymų gavimo terminai.</p> <p>6. Paslaugos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo registruotu laišku informuoja paramos gavėją apie patikslintą mokėtinos paramos dydį. Per 5 darbo dienas nuo pateiktų mokėjimo dokumentų paramai gauti tikrinimo pabaigos suveda į Žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą reikalingus duomenis.</p> <p>7. Informacija apie paramos gavėjus skelbiama NMA interneto svetainėje www.nma.lt, nurodant priemonės pavadinimą, paramos gavėjo vardą ir pavardę arba pavadinimą, ir sumas, kurias gavo kiekvienas paramos gavėjas.</p> <p>8. NMA perveda lėšas žemės ūkio veiklos subjektams. Parama mokama neatsižvelgiant į tai, ar draudžiamasis įvykis įvyko, ar ne.</p>	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	10
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	neatlygintinai
	Valiuta	EUR
	Komentaras	Atliekant dokumentų dėl draudimo įmokų kompensavimo vertinimą.
El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas		
Nuoroda į paslaugą		
El. paslaugos brandos lygis**	<input type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)		
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	
	Dienų tipas:	
	Paslaugos suteikimo kaina	
	Valiuta	
	Komentaras	
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

Prisijungimo būdai (pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas)	Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
	Fiziniam asmeniui verslo tikslais <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
	Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
	Juridiniams asmenims verslo tikslais <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja

Jūratė Meškutavičienė