

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
2021 m. gruodžio d. Nr. 9-

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021-12- Nr.
Širvintos

Pavadinimas	Paraiškų priėmimas tiesioginėms išmokoms gauti už deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus
Aprašymas	<p>Tikslas – priimti fizinio ar juridinio asmens, kuris kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administraciją, paraišką gauti paramai už deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. Paraiška teikiama atvykus į Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyrių arba seniūniją, kurioje registruota valda ir pildoma elektroniniu būdu tiesiogiai paraiškų priėmimo informacinės sistemos (toliau – PPIS) duomenų bazėje: https://pasiai.vic.lt</p> <p>Paslaugos gavėjas turi būti įregistravęs valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>Asmuo paraišką gali teikti ir savarankiškai per elektroninių valdžios vartų svetainę: www.epaslaugos.lt</p> <p>Paraiškų teikimo pradžios ir pabaigos data nustatoma kiekvienais metais Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu.</p> <p>Paraiškoje įbraižomos tais metais deklaruojamų žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotų ribos, nurodomi pasėlių plotai, kultūrų kodai, pažymimi kiti požymiai, reikalingi gauti atitinkamą paramą pagal pažymėtą požymį. Suformuota paraiška atspausdinama, pasirašoma, registruojama ir atiduodama pareiškėjui.</p>
Paslauga teikiama	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Fiziniam asmeniui verslo tikslais <input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	<input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Priimta paraiška. Paraiškos originalas įteiktas pareiškėjui arba pateikiamas motyvuotas atsakymas apie paslaugos nesuteikimą.
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 11 d. nutarimas Nr. 987 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio garantijų fondo priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E8A607EEB383>

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimas Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo”

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.29BC434BFAAF>

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. 3D-897 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos ir 2016–2020 metų tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/36c331009cba11e58fd1fc0b9bba68a7>

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 1 d. įsakymas Nr. 3D-245 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/1bfaa930d90a11e4894f9bde45468d3f>

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. 3D-254 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/63420fd0d9fb11e4bddbf1b55e924c57>

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. 3D-932 „Dėl Žemės ūkio naudmenų geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės reikalavimų, taikomų nuo 2015 metų, aprašo patvirtinimo“

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/bc9ba1407c6311e4abe983995522ea30>

Pavadinimas: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. vasario 22 d. įsakymas Nr. 3D-118 „Dėl 2021–2022 m. susietosios paramos už mėšinius galvijus, mėšines avis, pieninių veislių bulius, pienines ožkas administravimo, kontrolės bei mokėjimo taisyklių patvirtinimo“.

Nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/abdc7350751011eb9601893677bfd7d8>

Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą

Vardas, pavardė arba padalinys: Kęstutis Ciesiūnas

Pareigos:

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas

Telefonas: +370 382 30271

Mob. telefonas: +370 682 70755

Faksas: +370 382 30270

El. paštas: kestutis.ciesiunas@sirvintos.lt

Vardas, pavardė arba padalinys: Daiva Šimelienė

Pareigos:

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Telefonas: +370 382 30271

Mob. telefonas: +370 683 18515

Faksas: +370 382 30270

El. paštas: daiva.simeliene@sirvintos.lt

Vardas, pavardė arba padalinys: Mindaugas Staniulis

Pareigos: Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas

Telefonas: -

Mob. telefonas: +370 686 31760

Faksas: +370 382 30270

El. paštas: mindaugas.staniulis@sirvintos.lt

Vardas, pavardė arba padalinys: Danutė Kupčiūnienė

Pareigos: Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus specialistė Čiobiškio seniūnijoje

Telefonas: +370 382 45383

Mob. telefonas: +370 698 80142

Faksas: +370 382 302700

El. paštas: danute.kupciuniene@sirvintos.lt

Vardas, pavardė arba padalinys: Česlovas Grinys

Pareigos: Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir
turto valdymo skyriaus specialistas Jauniūnų seniūnijoje

Telefonas: +370 382 44145

Mob. telefonas: +370 656 35015

Faksas: +370 382 302700

El. paštas: ceslovas.grinys@sirvintos.lt

Vardas, pavardė arba padalinys: Darius Redeckas

Pareigos: Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir
turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas Kernavės, Musninkų ir
Zibalų seniūnijose

Telefonas: -

Mob. telefonas: +370 645 25187

Faksas: +370 382 302700

El. paštas: darius.redeckas@sirvintos.lt

Paslauga mokama	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Nėra duomenų
Įmonės kodas	Nėra duomenų
Įmokos kodas	Nėra duomenų
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Nėra duomenų Banko pavadinimas: Nėra duomenų
Paslaugos grupės	Žemės ūkis, žuvininkystė, miškininkystė, augalininkystė, gyvulininkystė
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą	Kita
Paslaugos inicijavimo forma	Elektroninė Neelektroninė
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laisvos formos dokumentą ar skaitmeninę laikmeną su paraiška užpildyti reikalingais duomenimis (vietovėje išmatuotų laukų plotų schemą / brėžinį su nurodytais laukų kraštinių ilgiais, lauko kraštinės (-ių) atstumais iki stabilių objektų (pvz.: pastatų, kelių, melioracijos griovių ir pan.), laukų plotais bei naudmenų pavadinimais, auginamų kultūrų pavadinimais); 2. Deklaruojamų plotų nuosavybės, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdomos žemės patvirtinimo dokumentus su žemėlapiais; 3. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 4. Teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, kai paraišką teikia pareiškėjo įgaliotas asmuo ir (arba) kai paraišką teikia juridinis asmuo; 5. Juridinio asmens vadovo paskyrimo, išrinkimo dokumentą, pažymą arba jos išrašą iš Juridinių asmenų registro ir asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą, kai paraišką teikia juridinio asmens vadovas; 6. Nepilnamečio asmens gimimo liudijimą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, kai paraišką teikia nepilnamečiam pareiškėjui atstovaujantis asmuo (tėvai, globėjai, įtėviai); 7. Teismo sprendimą, kai paraišką teikia neveiksniu pripažintam fiziniam asmeniui atstovaujantis asmuo; 8. Pareiškėjo mirties liudijimą, paveldėjimo teisės liudijimą (jeigu paraiškos teikimo metu jis yra išduotas paveldėtojui), kai paraišką teikia mirusio asmens žemės ūkio valdos paveldėtojas; 9. Atsiskaitomosios sąskaitos numerį ir banko pavadinimą; 10. Praėjusių metų paraišką.
Pastabos	-
Raktažodžiai	Paraiška dėl paramos už žemės ūkio naudmenas, parama už kitus plotus, parama už gyvulius, paraiškos priėmimas, pasėliai, deklaravimas, žalinimo išmokos, ūkiniai gyvūnai
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)	
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	1. Paslaugos gavėjas atvykęs, į Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyrių ar seniūniją, kurioje registruota valda, pateikia dokumentus paslaugos vykdytojui ir pareiškia norą pateikti Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraišką;

2. Paslaugos vykdytojas sutikrina pateiktus dokumentus. Jei pateikti ne visi reikalingi dokumentai, informuoja pareiškėją apie trūkstamus dokumentus;
3. Jei pateikti visi duomenys ir dokumentai, paslaugos vykdytojas:
 - 3.1. prisijungia prie PPIS, ir pagal pareiškėjo pateiktus duomenis ir dokumentus elektroniniu būdu įbraižo deklaruojamų naudmenų ar kitų plotų ribas, pažymi pareiškėjo laikomus gyvulius ir užpildo paraiškos elektroninę formą;
 - 3.2. pareiškėjui informavus, kad valdoje ar ūkininko ūkyje neįvyko pokyčių nuo paskutinio valdos ar ūkininko ūkio atnaujinimo, PPIS pažymi, kad atnaujinami valdos ir ūkininko ūkio duomenys. Jei valdoje ar ūkininko ūkyje įvyko pasikeitimų, paslaugos vykdytojas, turintis prieigą prie Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir Ūkininkų ūkių registro portalo (toliau –VŪRAP), pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus atnauжина valdos ir ūkininko ūkio duomenis;
 - 3.3. pagal pareiškėjo pateiktą informaciją pažymi dalyvavimą Lietuvos kaimo plėtros programos priemonėse;
 - 3.4. pagal pareiškėjo pateiktą informaciją PPIS pažymi ekologiniu atžvilgiu svarbias vietas (EASV);
 - 3.5. patikrina pareiškėjo, siekiančio gauti susietąją paramą už sertifikuota sėkla apsėtus javų plotus teikiamus dokumentus ir vadovaudamasis šiais dokumentais pildo paraišką;
 - 3.6. patvirtina į PPIS įvestus paraiškos duomenis, kai pareiškėjas paraiškų priėmimo registracijos žurnale parašu patvirtina, kad duomenys teisingi ir sutinka, kad paslaugos vykdytojas patvirtintų paraišką;
 - 3.7. patvirtinus paraišką vykdytojas ir pareiškėjas pasirašo atspausdintame paraiškos egzemplioriuje ir pasirašytos paraiškos egzempliorių atiduoda pareiškėjui;
 - 3.8. priima iš pareiškėjo kitus dokumentus;
 - 3.9. priima sprendimą dėl nustatytų įbraižytų laukų grafinių persidengimų. Nustačius didesnę kaip 1 ha deklaruoto ploto persidengimą, pareikalauja pareiškėjų, kurių deklaruoti plotai dengiasi, pateikti persidengiančio ploto žemės valdymo teisės (nuosavybės, nuomos ar panaudos pagrindais) patvirtinimo dokumentus (kartu su kadastro žemėlapiais (žemės sklypų planais). Jei deklaruoti plotai valdomi kelių bendraturčių (žemės sklypas valdomas pagal idealiąsias dalis) ir nėra notariškai patvirtinta ir įregistruota viešajame registre naudojimosi žemės sklypu tvarka, prašo pareiškėjo pateikti rašytinius visų bendraturčių sutikimus, kuriuose būtų aiškiai išskirta valdoma žemės sklypo dalis. Jei persidengiantis plotas yra mažesnis kaip 1 ha, minėtų dokumentų nereikalaujama, o parama už šiuos persidengiančius plotus nemokama nei vienam pareiškėjui;
 - 3.10. pareiškėjo prašymu iki einamaisiais metais numatytos deklaravimo pabaigos datos pakeičia paraiškos duomenis ir įrašo juos į Prašymų pakeisti paraiškų duomenis priėmimo registracijos žurnalą;
 - 3.11. nuo einamųjų metų paraiškų teikimo pradžios iki gruodžio 1 d. PPIS išankstinių kontrolinių žemės sklypų (KŽS) ribų aprašymų modulyje pagal pareiškėjo pateiktą informaciją elektroniniu būdu aprašo išankstinius KŽS (GKODAS b11b, b13, b16, b19) ribų pakeitimus, ir (arba) žemės ūkio naudmenų sluoksnio pakeitimus, ir (arba) galimai tinkamus kraštovaizdžio elementus;
 - 3.12. teikia pareiškėjui informaciją įvairiais paramos teikimo klausimais;
 - 3.13. gavęs iš NMA informaciją apie paraiškose nustatytus netikslumus

	<p>ar paraiškų vertinimo rezultatus, informuoja pareiškėjus;</p> <p>3.14. norėdamas gauti informaciją apie pareiškėjus, kreipiasi į NMA, saugo ir prireikus nustatyta tvarka NMA teikia Paraiškų priėmimo ir (arba) Prašymų pakeisti paraiškų duomenis registracijos žurnalus.</p> <p>4. Pareiškėjas paraiškoje turi nurodyti vieną galimą informavimo būdą apie paraiškos administravimo eigą (neregistruotu laišku, elektroniniu paštu ar trumpąja žinute). Jei pareiškėjas pageidauja, kad informacija apie jo paraiškos vertinimo rezultatus būtų teikiama ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriui, tai nurodoma paraiškoje.</p> <p>Nepriklausomai nuo pareiškėjo pasirinkto informavimo būdo, informacija apie jo pateiktą paraišką bus teikiama informaciniame portale https://portal.nma.lt.</p>	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	Paslauga suteikiama: iš karto
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai
	Valiuta	-
	Komentaras	-
El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas	Paraiškų priėmimas tiesioginėms išmokoms gauti už deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus	
Nuoroda į paslaugą	https://www.epaslaugos.lt/portal/service/163/26060?searchId=cb4245e6-3e4e-43fb-93f5-e6209589cbb6	
El. paslaugos brandos lygis	<input type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input checked="" type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>Paraiškų teikimo pradžios ir pabaigos data nustatoma kiekvienais metais atskiru Lietuvos respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu.</p> <p>Pareiškėjai paraiškas gali pateikti savarankiškai elektroniniu būdu prisijungę per elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).</p> <p>Paraiškų priėmimo informacinė sistema (PPIS) (https://paseliai.vic.lt).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildyti paraišką; 2. Įbraižyti deklaruojamus laukus; 3. Patvirtinti paraišką. 	
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	-
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	Neatlygintinai
	Valiuta	-
	Komentaras	-
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus</i>)	<p>Fiziniais asmenims ne verslo tikslais:</p> <input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)	

*paslaugos tipus, jeigu
užsakant paslaugą
reikalingas tapatybės
nustatymas)*

- Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu
- Bankai
- Socialinio tinklo paskyra
- Asmens tapatybės kortelė

Fiziniams asmenims verslo tikslais

- El. parašo naudotojams
- ES šalių tapatybės kortelė (STORK)
- Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu
- Bankai
- Socialinio tinklo paskyra
- Asmens tapatybės kortelė

Juridiniams asmenims ne verslo tikslais

- El. parašo naudotojams
- ES šalių tapatybės kortelė (STORK)
- Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu
- Bankai
- Socialinio tinklo paskyra
- Asmens tapatybės kortelė

Juridiniams asmenims verslo tikslais

- El. parašo naudotojams
- ES šalių tapatybės kortelė (STORK)
- Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu
- Bankai
- Socialinio tinklo paskyra
- Asmens tapatybės kortelė

Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja

Jūratė Meškutavičienė
