



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į
SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO TVARKYMO IR TIKSLINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatau, šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Ūkio plėtros skyriaus vyr. specialistė
Ona Šilaitė

SUDERINTA:
Ūkio plėtros skyriaus vedėja
Rita Gujienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio d.
įsakymu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO TVARKYMO IR TIKSLINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų ir šeimų įrašymą į Širvintų rajono savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą (toliau – sąrašas) bei išbraukimą iš sąrašo.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose pateiktas sąvokas.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu ir Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašas).

4. Už sąrašo tvarkymą ir tikslinimą atsakingas specialistas, kuriam pagal pareigybės aprašymą pavestos funkcijos, susijusios su teikiama parama būstui išsinuomoti (toliau – specialistas).

II SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ ĮRAŠYMAS Į SĄRAŠĄ, JO TVARKYMAS IR TIKSLINIMAS

5. Asmenys ir šeimos, kurių deklaruota gyvenamoji vieta Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje (šeimos atveju – vieno iš šeimos narių), o jei deklaruotos gyvenamosios vietos neturi – yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje ir atitinkantys Įstatymo 9 straipsnyje nustatytus reikalavimus, norėdami gauti paramą būstui išsinuomoti, Savivaldybės administracijai pateikia:

5.1. užpildytą Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo 3 priedą – nustatytos formos Prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti (įrašyti į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą) (BP-3 forma) (toliau – prašymas);

5.2. dokumentus, reikalingus teisei į paramą būstui išsinuomoti nustatyti, nurodytus Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo 7 punkte;

5.3. užpildytą Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo 6 priedą, kuriame nurodomos gautos pajamos, kurios, vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ir šeimų gaunamas pajamas (pildo tie asmenys, kurie gauna tokių pajamų ir nori, kad šios pajamos būtų išskaičiuotos iš deklaruojamų pajamų);

5.4. kitus dokumentus, kurie būtini įrodyti teisę į paramą būstui išsinuomoti (teismo sprendimų, santuokos, ištuokos, mirties liudijimų kopijas, duomenis apie 18 metų sulaukusius vaikus, įvaikius, kad jie yra priskirti prie šeimos narių, pažymas ar kitus įrodančius dokumentus apie asmens ar šeimos gautas grynąsias pajamas, kurios skaičiuojamos iš gautos bendros pajamų sumos atskaičius

gyventojų pajamų mokestį, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas arba pajamos, gautos pagal individualios veiklos vykdymo pažymą, atskaičius leidžiamus atskaitymus).

6. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę į paramą būstui išsinuomoti yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis juos gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmenys ir šeimos jų pateikti neprivalo.

7. Asmenų ir šeimų prašymai įrašyti į sąrašą priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašu.

8. Prašymai gali būti pateikti asmeniškai arba per įgaliotą atstovą tiesiogiai Savivaldybės administracijai, paštu, elektroniniu būdu, jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga. Asmenys, pateikdami prašymą elektroniniu būdu, jų formą gali pildyti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

9. Prašymai įrašyti į sąrašą registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje Kontora (toliau – DVS).

10. Specialistas prašymų, pateiktų ne elektroniniu būdu, duomenis suveda į SPIS pagal prašymo DVS užregistravimo datą ir laiką.

11. Specialistas, išnagrinėjęs užregistruotus prašymus ir kitus dokumentus, nustatęs asmens teisę į socialinio būsto nuomą, per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos įrašo asmenį į sąrašą SPIS. Jeigu nagrinėjant prašymą nustatomi prašymo ar papildomų dokumentų trūkumai, Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį apie nustatytus trūkumus ir nurodo mėnesio terminą nuo informavimo dienos jiems pašalinti. Jeigu asmuo per nurodytą terminą nepašalina trūkumų, taip pat nustačius, kad asmuo neturi teisės į socialinio būsto nuomą, Savivaldybės administracija pateikia motyvuotą atsisakymą įrašyti į sąrašą.

12. Asmens ar šeimos eilės numerį sąraše nustato SPIS pagal prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje datą ir laiką.

13. Asmenys ir šeimos, įrašyti į sąrašą, SPIS skirstomi į šias grupes:

13.1. jaunų šeimų. Šią grupę sudaro šeimos, kuriose kiekvienas iš sutuoktinių ar asmenų, sudariusių registruotos partnerystės sutartį, yra iki 36 metų, taip pat šeima, kurioje motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vieni augina vaiką ar daugiau vaikų arba (ir) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir yra iki 36 metų;

13.2. šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų ir (ar) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

13.3. likusių be tėvų globos asmenų ir jų šeimų. Šią grupę sudaro iki 36 metų buvę likę be tėvų globos asmenys ar jų šeimos, taip pat likę be tėvų globos asmenys, kurie yra ne jaunesni kaip 16 metų, jų atstovams pagal įstatymą (rūpintojams) pateikus prašymą, tačiau socialinio būsto nuoma jiems siūloma tik įgijus visišką civilinį veiksnumą, jeigu jie atitinka Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytus reikalavimus;

13.4. neįgaliųjų, asmenų, sergančių lėtinių ligų, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų;

13.5. socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą;

13.6. bendroji. Šią grupę sudaro visi asmenys ir šeimos, nepatenkantys į Aprašo 13.1 – 13.5 papunkčiuose nurodytas grupes.

14. Sąrašas tvarkomas ir tikslinamas SPIS.

15. Jeigu asmuo ar šeima, priskirta į vieną iš tvarkos aprašo 13.1–13.4 ir 13.6 punktuose nurodytų grupių, įgyja teisę būti įrašyti į kitą grupę, jie SPIS perrašomi į atitinkamą grupę.

16. Pagal pirminio prašymo užregistravimo datą ir laiką į sąrašą įrašomi pateikę prašymą ir turintys teisę į socialinio būsto nuomą asmenys:

16.1. įrašyto į sąrašą mirusiojo sutuoktinis ar kitas pilnametis šeimos narys, kartu laukęs paramos būstui išsinuomoti, jei jam išlikusi teisė į socialinio būsto nuomą ir jei jis per 3 mėnesius nuo šeimos nario mirties pateikė prašymą Savivaldybės administracijai;

16.2. nutraukus santuoką įrašyto į sąrašą asmens buvęs sutuoktinis, jei ne vėliau kaip per 1 metus nuo ištuokos įregistravimo datos pateikė prašymą Savivaldybės administracijai.

17. Asmenys ir šeimos, kurie, vadovaujantis Įstatymo 16 straipsnio 4 dalies 4 punktu, buvo išbraukti iš kitos savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo, atvykę gyventi į Širvintų rajoną ir jame deklaravę gyvenamąją vietą ar įtraukti į gyvenamosios vietos Širvintų rajone nedeklaravusių asmenų apskaitą, įrašomi į sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąraše laikotarpį, jeigu jie pateikia prašymą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo išbraukimo iš ankstesnės savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo dienos.

18. Asmenys ir šeimos, kurie, vadovaujantis tvarkos aprašo 29.2 papunkčiu, buvo išbraukti iš sąrašo, Savivaldybės administracijai pateikę prašymą, iš naujo įrašomi į šį sąrašą, įskaitant jų ankstesnio buvimo šiame sąraše laikotarpį, jeigu kreipimosi metu metiniai jų vertinamų pajamų ir turto dydžiai neviršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių ir jeigu nuo šių asmenų ir šeimų išbraukimo iš sąrašo dienos yra praėję ne daugiau kaip 3 metai.

19. Asmenys ir šeimos, įrašyti į sąrašą ir gaunantys būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, neišbraukiami iš sąrašo.

20. Asmenys ir šeimos, kurie yra įrašyti į sąrašą, privalo raštu per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai informuoti Savivaldybės administraciją. Taip pat informuoti apie šeimos sudėties, kontaktinės informacijos (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto) pasikeitimus.

21. Specialistas, išnagrinėjęs prašymą, suteikia identifikavimo kodą, kuris susideda iš Širvintų rajono seniūnijų (toliau – seniūnija) ir Širvintų miesto numerio (Širvintų miesto – 1, Širvintų seniūnijos – 2, Čiobiškio seniūnijos – 3, Musninkų seniūnijos – 4, Jauniūnų seniūnijos – 5, Gelvonų seniūnijos – 6, Alionių seniūnijos – 7, Zibalų seniūnijos – 8, Kernavės seniūnijos – 9) eilės numerio ir einamųjų metų paskutinių dviejų skaitmenų.

22. Prašymo eilės numeris yra tęstinis. Eilės numeris suteikiamas įrašant asmenį arba šeimą į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 9-940 „Dėl asmenų (šeimų), įtraukiamų į socialinio būsto sąrašus, registracijos žurnalo formos patvirtinimo“ patvirtintą žurnalą.

23. Sąrašas SPIS tvarkomas bei tikslinamas nuolat, o sąrašas ir sąrašo priedas, kuriame įrašyti asmenys ir šeimos, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 4 dalies 2 punktu, buvo išbraukti iš sąrašo, tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų sausio 31 d.

24. Patvirtintus sąrašus specialistas per 10 darbo dienų nuo sąrašų patvirtinimo dienos išsiunčia seniūnijoms.

25. Seniūnijos per 5 darbo dienas raštu informuoja specialistą apie sąrašuose esančių asmenų arba šeimų išvykimą į užsienį, kitą Lietuvos miestą, mirties atvejus ir pan. Jeigu tokių asmenų ar šeimų seniūnijose nėra, tuomet specialistą informuoja elektroniniu paštu.

26. Specialistas per 10 darbo dienų nuo seniūnijų informacijos pateikimo parengia įsakymus dėl išbraukimo iš sąrašų ir raštu informuoja asmenis ar šeimas apie išbraukimą iš sąrašų.

27. Savivaldybės administracija, siekdama sąrašo sudarymo skaidrumo ir aiškumo, interneto svetainėje www.sirvintos.lt skelbia bendrąjį sąrašą, kuris sudarytas pagal asmens ar šeimos

prašymo įrašyti į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus datą ir laiką. Šis sąrašas tikslinamas nuolat.

28. Savivaldybės administracija sudaro fizinių ir juridinių asmenų, pageidaujančių asmenis ir šeimas nuomos pagrindais aprūpinti būstu, nuomojamų būstų sąrašą (jei atsiranda fizinių ir juridinių asmenų, pageidaujančių asmenis ar šeimas nuomos pagrindais aprūpinti būstu), kuri skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

III SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO

29. Asmenys ir šeimos iš sąrašo išbraukiami, kai:

29.1. įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis lėtinės ligos, įrašytos į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkia forma arba Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų;

29.2. jų deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius; jų buvimo sąraše laikotarpis 3 metus nuo jų išbraukimo dienos nurodomas sąrašo priede;

29.3. miršta vienintelis į sąrašą įrašytas asmuo;

29.4. asmuo ar šeima (visi šeimos nariai) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jų) gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme. Asmuo ar šeima (visi šeimos nariai), išvykę gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ir šios savivaldybės administracijai pateikę prašymą, įrašomi į tos savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąraše laikotarpį;

29.5. asmeniui ar šeimai jau išnuomotas socialinis būstas ar mokama išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, išskyrus atvejus, kai asmuo ar šeima, gyvenantys Savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą;

29.6. asmuo ar šeima per 10 darbo dienų be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą arba asmuo ar šeima per 10 darbo dienų laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vietoje, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu. Savivaldybės administracija antrą pasiūlymą dėl to paties socialinio būsto nuomos turi pateikti ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo pirmo pasiūlymo pateikimo dienos;

29.7. jiems yra suteiktas valstybės iš dalies kompensuojamas būsto kreditas;

29.8. pateikia rašytinį prašymą Savivaldybės administracijai išbraukti jį (juos) iš sąrašo;

29.9. asmuo ar šeima pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų gegužės 1 dienos, arba dėl svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl savivaldybės, kurios Savivaldybės administracijai pateikė prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti, teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto

atlikimo, dėl Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) iki kitų metų birželio 1 dienos nepateikė turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

29.10. nustatoma, kad asmuo ar šeima, kreipdamiesi dėl socialinio būsto nuomos, pateikė žinomai neteisingus duomenis apie turta, gaunamas pajamas, šeimos sudėtį arba deklaruotą gyvenamąją vietą, turinčius įtakos teisei į socialinio būsto nuomą, arba per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai nepranešė Savivaldybės administracijai.

30. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos priima sprendimą išbraukti asmenį ar šeimą iš sąrašo. Apie sprendimą išbraukti iš sąrašų socialiniam būstui išsinuomoti, išskyrus aprašo 29.3 punkto numatytą atvejį, specialistas per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo (įsakymo) priėmimo dienos raštu informuoja (registruotu paštu) asmenis ir šeimas pagal paskutinę žinomą asmens ar šeimos gyvenamąją vietą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šalių ginčai dėl asmenų ar šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kitus šiame tvarkos apraše neaptartus klausimus dėl įrašymo į sąrašą bei išbraukimo iš jo reglamentuoja Įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

33. Tvarkos aprašas keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis naikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-22 Nr. 9-1191
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 16:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-23 00:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:22 - 2026-12-14 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 16:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-22 16:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-23 nuorašą suformavo Ona Šilaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-