

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
2021 m. lapkričio d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021 m. lapkričio d. Nr. _____

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimas
Aprašymas	<p>Pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti įstatymą, teisę į paramą būstui įsigyti turi šeimos ir asmenys, deklaruojantys nuolatinę gyvenamąją vietą Širvintų rajono savivaldybėje arba įtraukti į nedeklaravusių gyvenamosios vietos asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje ir neturintys Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teise priklausancio būsto, arba turimo būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis kaip 14 kvadratinių metrų, ir kurių Gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruotas turimas turtas ir gautos pajamos už kalendorinius metus iki prašymo pateikimo dienos neviršija šių dydžių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmeniui be šeimos grynosios metinės pajamos – 106 VRP (13 568 Eur) ir turtas – 129 VRP (16 512 Eur); 2. dviejų ar trijų asmenų šeimos grynosios metinės pajamos – 148 VRP (18 944 Eur) ir turtas – 262 VRP (33 536 Eur); 3. keturių ir penkių asmenų šeimos grynosios metinės pajamos – 178 VRP (22 784 Eur) ir turtas – 349 VRP (44 672 Eur); 4. šešių ar daugiau asmenų šeimos grynosios metinės pajamos vienam asmeniui – 30 VRP (3 840 Eur) ir turtas vienam asmeniui – 83 VRP (10 624 Eur). <p>Prašymą paslaugos vykdytojui galima pateikti tiesiogiai, asmeniui atvykus į Širvintų rajono savivaldybės administraciją arba galima atsiųsti paštu.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu informavimo būdu. Asmenims ar šeimoms, turintiems teisę į paramą būstui įsigyti ir pateikusiems prašymą, išduodama nustatytos formos pažyma.</p>
Paslauga teikiama	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziniams asmenims ne verslo tikslais <input type="checkbox"/> Fiziniams asmenims verslo tikslais <input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	<input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga

Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	<p>Atsakymas raštu apie priimtą sprendimą. Asmenims ar šeimoms, turintiems teisę į paramą būstui įsigyti, išduodama nustatytos formos pažyma.</p>
Teisės aktai	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e944ee00600111e4bad5c03f56793630/asr</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. A1-195 „Dėl prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>
	<p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/9b8be100df5411e48b678a6bad30f55f</p>
	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 1 d. nutarimas Nr. 325 „Dėl valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų teikimo ir subsidijų valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų daliai apmokėti teikimo tvarkos aprašo ir Bankų ar kitų kredito įstaigų atrankos valstybės iš dalies kompensuojamiems būsto kreditams teikti tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>
	<p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/6617a990d9f111e4bddbf1b55e924c57</p>
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	<p>Vardas, pavardė arba padalinys: Ona Šilaitė</p> <p>Pareigos: Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė</p> <p>Telefonas:</p>
	<p>Mob. telefonas: +370 610 31 552</p>
	<p>Faksas: +370 382 30 270</p> <p>El. paštas: ona.silaite@sirvintos.lt</p>
Paslauga mokama	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-
Įmonės kodas	-
Įmokos kodas	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	<p>Sąskaitos numeris: -</p> <p>Banko pavadinimas: -</p>
Paslaugos grupės*	Socialinės apsaugos paslaugos

<p>Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*</p> <p>Paslaugos inicijavimo forma</p>	<p>Kita</p> <p>Jei kreipiamasi dėl valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito ir subsidijos gavimo, – prašymo suteikti paramą būstui įsigyti (BP-1) forma;</p> <p>Jei kreipiamasi dėl išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos gavimo, – prašymo suteikti paramą būstui įsigyti (BP-2) forma.</p> <p>Pildydami bet kurią formą, asmenys papildomai pateikia užpildytą 6 priedą „Pajamų, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, neįskaitomos į asmenų ir šeimų gaunamas pajamas, sąrašas“.</p>										
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atitinkamos formos prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 3. Asmens (šeimų) turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracija už kalendorinius metus. 4. VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie nuosavybės teise turimą nekilnojamąjį turtą su įvertinta vidutine rinkos kaina. 5. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą. 6. Neįgalumo ar darbingumo lygio pažymos kopija. 7. Pažyma iš gydymo įstaigos, patvirtinanti, kad asmuo ar šeimos narys serga lėtinės ligos, įrašytos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkia forma. 8. Likusio be tėvų globos asmens statusą patvirtinančių dokumentų kopijos. <p>Jeigu prašymą teikia įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas atstovas, jis turi pateikti atstovavimo teisę patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p> <p>Paslaugos vykdytojai, pareiškėjui sutikus, duomenis gali surinkti iš elektroninių duomenų bazių, su kuriomis Širvintų rajono savivaldybės administracija pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis.</p>										
<p>Pastabos***</p>											
<p>Raktažodžiai</p> <p>Ne el. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu</i>)</p> <p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)</p> <p>Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į instituciją arba išsiunčia jį paštu. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Paslaugos gavėjui atsakymas į pateiktą prašymą pateikiamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu. <table border="1" data-bbox="603 1854 1524 2110"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Dienų tipas</td> <td>Darbo dienos</td> </tr> <tr> <td>Paslaugos suteikimo kaina</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Valiuta</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Komentaras</td> <td>-</td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė	20	Dienų tipas	Darbo dienos	Paslaugos suteikimo kaina	-	Valiuta	-	Komentaras	-
Paslaugos suteikimo trukmė	20										
Dienų tipas	Darbo dienos										
Paslaugos suteikimo kaina	-										
Valiuta	-										
Komentaras	-										

El. būdu teikiama paslauga (*pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu*)

Trumpas el. paslaugos pavadinimas	-
Nuoroda į paslaugą	-
El. paslaugos brandos lygis**	<input type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	-
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė: -
	Dienų tipas: -
	Paslaugos suteikimo kaina -
	Valiuta -
	Komentaras
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)	Fiziniams asmenims ne verslo tikslais: <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
	Fiziniams asmenims verslo tikslais <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
	Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
	Juridiniams asmenims verslo tikslais <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu<input type="checkbox"/> Bankai<input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra<input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė |
|---|

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Ūkio plėtros skyriaus vedėja

Rita Gujienė