



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 20 D. SPRENDIMO NR. 1-24 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2021 m. balandžio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,  
Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Iš dalies pakeisti Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono  
savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. 1-24 „Dėl Širvintų rajono savivaldybei  
priklausančio turto valdymo naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo  
patvirtinimo“ (toliau – tvarkos aprašas):

1. Pakeisti tvarkos aprašo 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas valdyti, naudoti  
ir disponuoti juo patikėjimo teise perduodamas Savivaldybės tarybos sprendimu.“

2. Pakeisti tvarkos aprašo 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Subjektai, nurodyti tvarkos aprašo 8.1–8.3 papunkčiuose, norintys gauti turtą valdyti,  
naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, Administracijai pateikia motyvuotą prašymą perduoti turtą,  
kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti turto naudojimo tikslas. Administracijos specialistas,  
ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos, rengia Tarybos sprendimo  
projektą.“

3. Pakeisti tvarkos aprašo 17.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„17.2. rengia Tarybos sprendimo projektą dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti  
juo patikėjimo teise.“

4. Pakeisti tvarkos aprašo 18 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Kai turtas perduodamas tvarkos aprašo 8.1–8.2 papunkčiuose nurodytiems subjektams,  
Tarybos sprendime dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise turi būti  
nurodyta.“

5. Pakeisti tvarkos aprašo 21 punktą ir jį išdėstyti taip:

„21. Administracijos skyrius, įgyvendinęs programas ir projektus, kurių metu buvo įsigytas  
ilgalaikis materialusis ar trumpalaikis materialusis turtas, ar nematerialusis turtas, turi inicijuoti  
įsigyto turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo 8.1–8.3  
papunkčiuose nurodytiems subjektams.“

6. Pakeisti tvarkos aprašo 23 punktą ir jį išdėstyti taip:

„23. Tvarkos aprašo 22.1–22.2 papunkčiuose nurodyti dokumentai pasirašomi per 20 darbo  
dienų nuo Tarybos sprendimo priėmimo dienos.“

7. Pakeisti tvarkos aprašo 25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„25. Kai turtas perduodamas tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, patikėtojas rengia Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, sutartį (toliau – sutartis) (1 priedas) ir perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas). Sutartis surašoma dviem egzemplioriais, po vieną patikėtojui ir patikėtiniui. Sutartį per 20 darbo dienų nuo Tarybos sprendimo priėmimo pasirašo Tarybos sprendimu įgaliotas Administracijos direktorius. Savivaldybės nekilnojamojo turto patikėjimo sutartis turi būti notarinės formos. Sutartis užregistruojama Administracijos bendroje dokumentų valdymo sistemoje.“

8. Pakeisti tvarkos aprašo 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Savivaldybei nuosavybės teise perduotas valstybės turtas įtraukiamas į Administracijos apskaitą ir Tarybos sprendimu perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo 8.1–8.2 papunkčiuose nurodytiems subjektams šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka.“

9. Pakeisti tvarkos aprašo 43 punktą ir jį išdėstyti taip:

„43. Turtas, perduotas pagal patikėjimo sutartį, gražinamas be atskiro Tarybos sprendimo, patikėtiniui ir patikėtojui pasirašant susitarimą dėl sutarties nutraukimo ir Turto perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą.“

10. Pakeisti tvarkos aprašo 44 punktą ir jį išdėstyti taip:

„44. Turto, perduoto pagal patikėjimo sutartį, sutartis gali būti nutraukta sutartyje numatytais pagrindais be atskiro Tarybos sprendimo.“

11. Pakeisti tvarkos aprašo 49 punktą ir jį išdėstyti taip:

„49. Administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įstaiga, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą turtą, raštu informuoja patikėtoją apie sutarties pasibaigimą.“

12. Papildyti IX skyrių 50<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

„50<sup>1</sup>. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybės turtas iš vienos Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai, taip pat valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai bei įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodytiems asmenims perduodamas vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu.“

13. Pakeisti tvarkos aprašo 58 punktą ir jį išdėstyti taip:

„58. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimai skelbiami Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.“

14. Pripažinti netekusiais galios tvarkos aprašo 12, 27, 38, 48 punktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. 1-24 „Dėl Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-28 Nr. 1-104
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-29 13:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-29 13:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-29 14:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-04 nuorašą suformavo Ona Šilaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-