



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO REORGANIZAVIMO PRIJUNGIANT JĮ PRIE ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS

2021 m. balandžio . Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 3 dalimi, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 punktu, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 11, 21 ir 36 punktais, Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo planu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. 1-45 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metais bendrojo plano patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. 1-50 „Dėl sutikimo reorganizuoti Širvintų r. Bartkuškio mokyklą-daugiafunkcij centrą prijungiant jį prie Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos“, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti Širvintų r. Bartkuškio mokyklą-daugiafunkcij centrą iki 2021 m. rugpjūčio 30 d. prijungiant jį prie Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos.
2. Patvirtinti Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).
3. Patvirtinti Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatus (pridedama).
4. Įgalioti Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktorių pasirašyti patvirtintus Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatus.
5. Pavesti Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui, pasibaigus reorganizavimo laikui, ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 30 d., pateikti VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registrui teisės aktais nustatytus dokumentus, reikalingus Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcij centrą, kaip juridinį asmenį, išregistruoti iš Juridinių asmenų registro.
6. Įpareigoti Širvintų rajono savivaldybės merą teisės aktų nustatyta tvarka įspėti Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorių apie darbo sutarties nutraukimą suėjus teisės aktų nustatytam įspėjimo terminui.
7. Nustatyti didžiausią leistiną pareigybių Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijoje skaičių – 83, iš jų: ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 2, Švietimo pagalbai – 10,

ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui – 17, mokytojų – 29, kitų darbuotojų (ūkio skyriui) – 28.

8. Įpareigoti:

8.1. Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorių dėl mokyklos reorganizavimo raštu pranešti kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos;

8.2. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktorių sudaryti ir patvirtinti pareigybių sąrašą 2021–2022 mokslo metams iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.;

8.3. Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka įspėti Širvintų r. Bartkuškio mokykloje-daugiafunkciame centre dirbančius darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar darbuotojų atleidimą iš darbo, atlikti visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus.

9. Paskelbti šį sprendimą Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio d. sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO IR ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Širvintų rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimą prijungiant ją prie Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimi, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4, 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 21, 34 punktais, įgyvendinant Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrąjį planą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. 1-45 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metais bendrojo plano patvirtinimo“ ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 12 d. sprendimą Nr.1-50 „Dėl sutikimo reorganizuoti Širvintų r. Bartkuškio mokyklą-daugiafunkcij centrą prijungiant jį prie Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos”.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Aušros g. 25, Bartkuškio k., Jauniūnų sen., LT-19159 Širvintų r. sav.;

3.4. kodas – 190362181;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras.

4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Gelvonų g. 10, Musninkai, Musninkų sen., LT-19185 Širvintų r. sav.;

4.4. kodas – 190361656;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO BŪDAS, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Reorganizavimo būdas – reorganizuojama Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras prijungiant ją prie Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos.

6. Po reorganizavimo – Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija (adresas: Gelvonų g. 10, Musninkai, Musninkų sen., LT-19185 Širvintų r. sav.) su Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Bartkuškio skyriumi (adresas: Aušros g. 25, Bartkuškio k., Jauniūnų sen., LT-19159 Širvintų r. sav.) tęs veiklą, o Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras veiklą baigs.

7. Reorganizavimo tikslas – sudaryti visiems mokiniams vienodas kokybiško ugdymo(si) sąlygas maksimaliai išnaudojant ugdymo plano galimybes ir užtikrinti racionalų ugdymui skirtų lėšų panaudojimą;

8. Po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS

TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO MOMENTAS

9. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijai nuo 2021 m. rugpjūčio 31 d.

10. Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras po reorganizavimo kaip juridinis asmuo pasibaigia nuo jos išregistravimo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 30 d.

V SKYRIUS

TURTO, DOKUMENTŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS

11. Visas reorganizuojamos įstaigos Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro apskaitoje esantis turtas inventorizuojamas pagal 2021 metų rugpjūčio 1 dienos duomenis ir perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka iki 2021 m. rugpjūčio 30 d. (įskaitytinai) Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijai.

12. Reorganizuojamos Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro finansinius įsipareigojimus po reorganizavimo perima Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija.

13. Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro dokumentacijos planuose esančios personalo ir finansų valdymo bylos bei ilgo saugojimo dokumentai perduodami Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai įsipareigoja pranešti raštu visiems Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro kreditoriams apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą ir informuoti darbuotojus apie tai, kad pradedamos reorganizavimo procedūros.

15. Reorganizuojama Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2021 m. rugpjūčio 30 d.

16. Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro vadovas raštu informuoja Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro mokinius, jų tėvus apie mokyklos reorganizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Reorganizuojamos Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro vadovas apie darbo santykių pakeitimą ar nutraukimą privalo pranešti darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgdamas į:

17.1. iki 2021 m. rugpjūčio 20 d. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktoriaus sudarytą ir patvirtintą gimnazijos pareigybių sąrašą;

17.2. kad darbuotojams siūloma nuo 2021 m. rugpjūčio 31 d. eiti pareigas Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijoje pagal patvirtintą pareigybių sąrašą. Nesutarus dėl darbo santykių tęsimo Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijoje, darbo sutartys bus nutraukiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

17.3. kad darbuotojai, kuriems nebus pasiūlytos pareigos pagal Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos pareigybių sąrašą, bus atleisti iš darbo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro ir Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos administracijos reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą veiklą.

19. Reorganizuojama mokykla įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Palmira Kvietkauskienė

Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-
daugiafunkcio centro direktorė

Danguolė Kalesnikienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2021 m. balandžio d. sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190361656.

3. Mokyklos istorija: 1780-11-01 įsteigta paprinė mokykla, 1948 m. – progimnazija, 1952 m. – vidurinė mokykla, 2010 m. gruodžio 7 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro ĮSAK Nr. V-2222 akredituota mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001), suteiktas gimnazijos statusas ir Vasario 16-osios Nepriklausomybės atkūrimo akto signataro, kunigo Alfonso Petrulio vardas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Širvintų rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r. sav.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos – grupinio mokymosi, vykdoma kasdienio ir (ar) nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, vykdoma savarankiško, individualaus, ugdymosi šeimoje, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo.

15. Gimnazija išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį bei baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazijos pagrindinio ugdymo skyrius:

16.1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Čiobiškio pagrindinio ugdymo skyrius, įsteigimo data – 2018 m. rugsėjo 1 d.;

16.1.1. skyriaus buveinė – Neries g. 10, Čiobiškis, Čiobiškio sen., LT-19194, Širvintų r.;

16.1.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

16.1.3. mokymo kalba – lietuvių.

16.2. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Bartkuškio skyrius, įsteigimo data – 2021 m. rugpjūčio 31 d.;

16.2.1. skyriaus buveinė – Aušros g. 25, Bartkuškio k., Jauniūnų sen., LT-19159, Širvintų r.;

16.2.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas;

16.2.3. mokymo kalba – lietuvių.

17. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriai:

17.1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Musninkų ikimokyklinio ugdymo skyrius, įsteigimo data – 2009 m. sausio 1 d.;

17.1.1. skyriaus buveinė – Mokyklos g. 11, Musninkai, LT-19185, Širvintų r.;

17.1.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.2. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Kernavės ikimokyklinio ugdymo skyrius, įsteigimo data – 2009 m. sausio 1 d.;

17.2.1. skyriaus buveinė – Mindaugo g. 2, Kernavės miestelis, Kernavės sen., LT-19172, Širvintų r.;

17.2.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

17.2.3. mokymo kalba – lietuvių.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

- 20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 20.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.2. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 21.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 21.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;
 - 21.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;
 - 21.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;
 - 21.8. muziejaus veikla, kodas 91.02.
 - 21.9. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 21.10. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 21.12. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 21.13. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 21.14. sporto klubų veikla, kodas 93.12.
- 22. Gimnazijos tikslas – sudaryti sąlygas įgyti kokybišką išsilavinimą, ugdyti kiekvieno mokinio bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą. Ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi. Sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus.
- 23. Uždaviniai:
 - 23.1. išradingai teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 23.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 23.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, ir psichologinę pagalbą;
 - 23.4. užtikrinti sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo (si) aplinką.
- 24. Gimnazijos veiklos funkcijos:
 - 24.1. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo (-si) programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų rezultatus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius; neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;
 - 24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

- 24.6. teikia informacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupės, popamokinę mokinių priežiūrą, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesionaliai tobulėti;
- 24.9. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir organizuoja jų ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.10. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 24.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 24.12. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 24.13. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.15. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;
- 24.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 25.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymosi metodus, būdus, strategijas, formas;
 - 25.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 25.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
 - 25.8. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Širvintų rajono savivaldybės administracijai;
 - 25.9. kreiptis į Širvintų rajono savivaldybės tarybą dėl Gimnazijos nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 25.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareigos:
 - 26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;
 - 26.4. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje

smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

26.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

26.8. suprantamai ir aiškiai taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

26.9. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba. Gimnazijos ugdymo planas derinamas su Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu teisės aktų nustatyta tvarka.

27.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo programa ir direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritaria Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės taryba;

28. Gimnazijai vadovauja Gimnazijos direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Širvintų rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius pavaldus Širvintų rajono savivaldybės merui, atskaitingas Širvintų savivaldybės tarybai ir Širvintų savivaldybės merui.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešasis konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

31. Šiuose nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, jo darbo santykiais, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui;

32.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.3. nustato etatinių darbuotojų veiklos sritis, rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

32.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.5. vadovaudamasis Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisykles;

32.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(-si), mokymu(-si) ir darbu susijusiais aspektais;

32.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

32.11. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, metodines grupes, metodinę tarybą;

32.14. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis;

32.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.16. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą, analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.18. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

32.19. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšomis (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.20. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

32.21. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, kartu su Gimnazijos taryba sprendžia gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.23. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.24. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

32.25. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams;

32.26. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos atvejus, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

32.27. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.28. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.29. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

32.30. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

32.31. teikia prašymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

32.32. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

32.33. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Širvintų rajono savivaldybėje veikiančiai Pedagoginei psichologinei tarnybai dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos; psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą pedagoginę psichologinę tarnybą arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;

32.34. imasi priemonių, kad Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

32.35. vadovauja Gimnazijos Mokytojų tarybai;

32.36. atsako už asmens duomenų apsaugą;

32.37. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.38. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, įstaigose ar organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis;

32.39. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą. Kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.40. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir Gimnazijos vadovo pareigybės aprašyme.

33. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už informacijos skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą.

35. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Į metodinę tarybą įeina mokomųjų dalykų mokytojai ir pagalbos specialistai, išrinkti mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Metodinės tarybos narių skaičius – 5. Metodinei tarybai vadovauja, jos posėdžiams pirmininkauja ir jos veiklą organizuoja bei koordinuoja metodinės tarybos pirmininkas. Metodinės tarybos sudėtis atnaujinama pirmame naujųjų mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje, jei keičiasi mokykloje dirbantys mokytojai arba jiems atsisakius toliau dalyvauti metodinės tarybos veikloje. Metodinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau nei kartą per du mėnesius. Posėdžius kviečia metodinės tarybos pirmininkas, ne vėliau kaip prieš 3 dienas raštu informuodamas metodinės tarybos narius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia tarybai vadovaujančio metodinės tarybos pirmininko balsas.

36. Metodinė taryba:

- 36.1. kartu su Gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 36.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;
- 36.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;
- 36.4. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;
- 36.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- 36.6. vertina mokytojų metodinius darbus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba;

38. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams.

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

40. Taryba sudaroma iš 3 gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių ir 4 vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariais negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams. Tarybos nariui atsisakius pareigų, Taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Rinkimus į Tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius. Tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

42. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas. Susirinkimas kviečiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenkami atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kurio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Vietos bendruomenės atstovus deleguoja seniūnijų seniūnaičių sueiga.

43. Mokytojai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys.

44. Mokinius į Tarybą renka 8, I–IV klasių mokinių susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 8, I–IV klasių mokinių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 8, I–IV klasės mokinyss.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, Gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus. Pirmininkas renkamas Tarybos posėdyje, balsų dauguma, atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, siūlyti savo kandidatūrą gali bet kuris Tarybos narys.

47. Taryba:

47.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

47.3. pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

47.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.5. teikia siūlymus direktoriui Gimnazijos lėšų naudojimo klausimais, kolegialiai svarsto mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą mokyklos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą;

47.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Merui;

47.7. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

47.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

47.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

47.11. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

47.12. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisiją;

48. Taryba teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo.

49. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

50. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Posėdis yra

teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

54. Mokytojų taryba:

54.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

54.2. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus, svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

54.3. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui, svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

54.4. aptaria mokinių sveikatos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos klausimus;

54.5. svarsto ugdymo(-si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

54.6. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

54.7. renka atstovus į Tarybą;

54.8. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas.

55. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ji renkama visuotiniame 5–8, I–IV klasių mokinių susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 5–8, I–IV klasių mokinytis. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai 5–8, I–IV klasių mokinių. Mokinių tarybą sudaro 15 mokinių. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Mokinių tarybos narių pirmojo tarybos posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokinių tarybos narys. Taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Mokinių tarybos pirmininkas pirmininkauja posėdžiams, organizuoja ir koordinuoja Mokinių tarybos darbą. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdžius kviečia pirmininkas, ne vėliau kaip prieš tris dienas raštu informavęs Mokinių tarybos narius.

56. Mokinių taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

56.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

56.3. organizuoja savanorių judėjimą;

56.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

56.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimas, asmenų priėmimas dirbti mokytoju ir atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu.

59. Už darbą Gimnazijos darbuotojams mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintu darbo apmokėjimo sistemos aprašu.

60. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis, vidaus kontrolės politika.

66. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

67. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

68. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Širvintų rajono savivaldybės taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracija.

69. Gimnazijos finansinį auditą atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

70. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama interneto svetainėje <http://www.musninkai.sirvintos.lm.lt> ir vietos spaudoje, bei kitose visuomenės informavimo priemonėse. Gimnazijos interneto svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

72. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams pritaria Gimnazijos taryba.

73. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo,

likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Širvintų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Palmira Kvietkauskienė

PRITARTA

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio
gimnazijos tarybos 2021 m. balandžio 7 d.
posėdyje protokoliniu sprendimu Nr. BR-73

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo prijungiant jį prie Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-28 Nr. 1-98
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-29 10:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-29 10:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-29 13:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-03 nuorašą suformavo Ieva Medišauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-