



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO BUVEINĖS ADRESO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Širvintų sporto centro buveinės adresą iš Kalnalaukio g. 28, Širvintos, į Kalnalaukio g. 41, Širvintos.
2. Patvirtinti Širvintų sporto centro nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Aliną Zapolskienę, laikinai einančią Širvintų sporto centro direktoriaus pareigas, pasirašyti įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. 1-28 „Dėl Širvintų sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų sporto centro nuostatai reglamentuoja Širvintų sporto centro (toliau – Sporto centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Įstaigos pavadinimas – Širvintų sporto centras.
3. Sutrumpintas pavadinimas – Sporto centras.
4. Sporto centro buveinės adresas – Kalnalaukio g. 41, LT-19107 Širvintos.
5. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą (identifikavimo kodas – 190374721).
6. Sporto centro savininkas – Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:
 - 7.1. tvirtina Sporto centro nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Sporto centro buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Sporto centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl filialų steigimo teisės aktų numatyta tvarka;
 - 7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Sporto centras teikia viešąsias sporto, kūno kultūros, poilsio ir pramogų paslaugas gyventojams, vykdo neformaliojo švietimo sportinio ugdymo vaikų ir jaunimo programas.
9. Sporto centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla.
10. Sporto centras yra paramos gavėjas.
11. Sporto centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Sporto centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Sporto centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 12.1. Pagrindinė švietimo veiklos sritis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
13. Kitos veiklos rūšys:
 - 13.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 13.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 13.3. poilsio sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
 - 13.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 13.5. kitas, niekur nepriskirtas keleivinis transportas, kodas 49.39;

- 13.6. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 13.7. kita sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 13.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 13.9. sportinė veikla, kodas 93.1;
- 13.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 13.11. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 13.12. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;
- 13.13. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 13.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 13.15. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;
- 13.16. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
- 13.17. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99.

14. Sporto centro tikslas – įgyvendinti bendrą valstybės ir Savivaldybės sporto plėtros politiką, sveikos gyvensenos programas, per sportą skatinti vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir neįgalųjų užimtumą ir saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Sporto centrui, Savivaldybei ir Lietuvos Respublikai įvairaus lygio respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, vykdyti darbą su jaunimu, siekiant, kad jauni žmonės taptų sąmoningi, savarankiški, atsakingi už savo ir visuomenės gerovę.

15. Sporto centro uždaviniai:

15.1. sudaryti sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems ugdytis pagal neformaliojo švietimo sporto krypties programas;

15.2. vykdyti kryptingą talentingų sportininkų paiešką, gabių sportininkų atranką ir ugdymą;

15.3. rūpintis kūno kultūros plėtra bei gyventojų aktyvaus poilsio organizavimu Širvintų rajono savivaldybėje, įvairiomis formomis populiarinti fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną;

15.4. vystyti neįgalųjų sportą;

15.5. rengti projektus ir juos įgyvendinti siekiant pritraukti lėšų iš įvairių finansavimo šaltinių;

15.6. teikti vandens pramogų paslaugas, sudaryti sąlygas gyventojams turiningai leisti laisvalaikį;

15.7. rūpintis Sporto centrui perduotų sporto bazių bei įrenginių būkle.

16. Sporto centro funkcijos:

16.1. vykdyti ugdomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveiką stiprinančius renginius;

16.2. organizuoti ir vykdyti sportines varžybas ir kitus sportinius renginius;

16.3. kontroliuoti ir koordinuoti Sporto centro sporto mokytojų, kitų darbuotojų darbą, rūpintis jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;

16.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kt.);

16.5. rengti ir įgyvendinti kūno kultūros ir sporto veiklos programas;

16.6. koordinuoti sportinę veiklą rajone (sporto klubų, viešųjų įstaigų, seniūnijų ir kt.);

16.7. organizuoti ir vykdyti gyventojų laisvalaikio užimtumą;

16.8. teikti paslaugas (baseino, pirčių, sporto salių, aikštynų, transporto, sporto reikmenų, įrangos nuomos ir kt.);

16.9. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos sporto šakų federacijomis, sporto draugijomis bei užsienio sporto organizacijomis;

16.10. teikti metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais suinteresuotiems asmenims, įstaigoms bei organizacijoms;

16.11. sudaryti sąlygas sportininkams ir komandoms bei klubams reprezentuoti rajoną respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

16.12. prižiūrėti ir eksploatuoti Savivaldybės patikėjimo teise Sporto centrui priskirtus valdyti sporto infrastruktūros objektus;

16.13. teikti sociokultūrinės, prevencijos, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias neformaliojo ugdymo paslaugas.

17. Sporto centro sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis šiais nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, metiniu Sporto centro sportinio ugdymo planu, grupiniais arba individualiais ugdymo planais, sporto varžybų kalendoriumi, treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalais, kitais normatyviniais dokumentais.

III. SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:

- 18.1. pasirinkti ir kurti naujus modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 18.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 18.3. organizuoti treniruotes ir varžybas, naudotis rajono švietimo įstaigų sporto bazėmis, sąlygas ir tvarkaraščius suderinus su švietimo įstaigų direktoriais;
 - 18.4. teikti švietimo įstaigoms, organizacijoms, klubams metodinę, organizacinę ir materialinę paramą;
 - 18.5. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;
 - 18.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų ar inventoriaus nuomos;
 - 18.7. bendradarbiauti su Sporto centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ar juridiniais asmenimis;
 - 18.8. gauti iš rajono įstaigų, kūno kultūros ir sporto organizacijų informaciją kūno kultūros ir sporto klausimais;
 - 18.9. skatinti sportininkus ir mokytojus už aukštus sportinius laimėjimus.
19. Sporto centro pareigos:
- 19.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 19.2. užtikrinti formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymą;
 - 19.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 19.4. nustatyta tvarka gautas lėšas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 19.5. turėti reikiamą materialinę ir techninę bazę ir ją stiprinti;
 - 19.6. turėti reikiamos kvalifikacijos sporto mokytojus;
 - 19.7. rinkti mokestį už ugdymą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus dydžius;
 - 19.8. Sporto centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams, įgyti civilines teises, prisiimti civilines pareigas ir jas įgyvendinti per Sporto centro vadovą.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Sporto centro veikla organizuojama pagal:

- 20.1. Sporto centro direktoriaus patvirtintą Sporto centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro taryba, Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
- 20.2. Sporto centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro taryba;
- 20.3. Sporto centro sportinio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro mokytojų taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

21. Sporto centrui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Sporto centro direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Konkursas Sporto centro direktoriaus pareigoms užimti organizuojamas ir vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Sporto centro direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui.

22. Sporto centro direktorius:

- 22.1. vadovauja Sporto centro strateginio plano, metinių veiklos planų ir neformaliojo švietimo programų rengimui, juos tvirtina, parenka būdus ir priemones jiems įgyvendinti;

22.2. organizuoja Sporto centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami Sporto centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.3. tvirtina Sporto centro struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, sporto mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

22.4. tvirtina sporto mokytojų ir darbuotojų tarifinius sąrašus;

22.5. nustato sporto mokytojų darbo krūvį;

22.6. tvirtina Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

22.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.8. atsako už informacijos apie Sporto centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, paslaugų, sporto mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Sporto centro pasiekimų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

22.9. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Sporto centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Sporto centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.10. rūpinasi sporto mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių sporto mokytojų paiešką;

22.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

22.12. analizuoja Sporto centro veiklos ir žmogiškųjų išteklių valdymo būklę ir atsako už Sporto centro veiklos rezultatus;

22.13. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.14. užtikrina veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.15. atsako už Sporto centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Sporto centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Sporto centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą;

22.16. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

22.17. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, sudaro sąlygas jiems atestuoti;

22.18. inicijuoja Sporto centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

22.19. kartu su Sporto centro taryba sprendžia Sporto centrui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

22.20. atstovauja Sporto centrui kitose institucijose;

22.21. nustato Sporto centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

22.22. kiekvienais metais Sporto centro bendruomenei ir Sporto centro tarybai teikia svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

22.23. užtikrina bendradarbiavimą su auklėtinių tėvais, vietos bendruomene, švietimo valdymo institucijomis, organizacijomis;

22.24. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Sporto centro nuostatuose ir Sporto centro direktoriaus pareigybės aprašyme.

23. Direktorius yra Sporto centro biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.

24. Laikinais, direktoriui nesant Sporto centre (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės apraše numatyta pavaduoti direktorių, o jam negalint – kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

25. Sporto centro direktorius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų pareigų.

26. Mokomųjų treniruočių procesą organizuoja ir kuruoja Sporto centro pavaduotojas ugdymui.

V. CENTRO SAVIVALDA

27. Sporto centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Sporto centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Sporto centro taryba atsiskaito ją rinkusiems Sporto centro bendruomenės nariams.

28. Taryba sudaroma iš 7 narių: 2 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 2 sporto mokytojų, 2 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovo. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Sporto centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Sporto centro misiją. Tarybos nariu negali būti Sporto centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

29. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, atviru balsavimu, balsų dauguma, mokinius – mokinių susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma, sporto mokytojus – sporto mokytojų tarybos posėdis, atviru balsavimu, balsų dauguma. Vietos bendruomenės atstovą siūlo Centro direktorius. Susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė dalyvių.

30. Taryba sudaroma trejiems metams.

31. Taryba teikia pasiūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.

32. Taryba pritaria Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

33. Taryba teikia pasiūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro vidaus struktūros tobulinimo.

34. Taryba išklauso Sporto centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia pasiūlymus Sporto centro direktoriui dėl Sporto centro veiklos tobulinimo.

35. Taryba svarsto Sporto centro direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Tarybai vadovauja, posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje iš Tarybos narių.

39. Sporto centre sudaroma nuolat veikianti savivaldos institucija – Sporto centro mokytojų taryba.

40. Sporto centro mokytojų tarybos sudėtis – visi pedagoginiai darbuotojai.

41. Sporto centro mokytojų tarybos pirmininkas – Sporto centro direktorius.

42. Sporto centro mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius.

43. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Sporto centro mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

44. Sporto centro mokytojų tarybos funkcijos:

44.1. svarsto Sporto centro veiklos metinius planus, jų vykdymo eigą, kitus klausimus;

44.2. svarsto teorines ir praktines mokymo problemas;

44.3. priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Sporto centro, sportininkų skatinimo ir kitais klausimais;

44.4. svarsto Sporto centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;

44.5. svarsto svarbiausius sportinio ugdymo organizavimo ir sportininkų rengimo klausimus;

44.6. svarsto kitus su Sporto centro veikla susijusius klausimus.

45. Centre gali veikti ir kitos Sporto centro mokytojų ir ugdytinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Sporto centro direktorius.

VI. DARBO SANTYKIAI, APMOKĖJIMO TVARKA, ATESTACIJA

46. Sporto centro direktorius priima į darbą, atleidžia pavaduotojus, mokytojus, kitus darbuotojus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

47. Sporto centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

48. Sporto centro pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Sporto centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų Savivaldybės ar valstybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių, nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Sporto centro lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Sporto centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Sporto centro buhalterinę apskaitą tvarko įstaigos vyriausiasis buhalteris.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Sporto centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

56. Sporto centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

57. Sporto centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, steigėjo nustatyta tvarka, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Sporto centro dokumentų valdymo ir dokumentų saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti aktai.

59. Sporto centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų reikalavimus, joje skelbiama informacija apie Sporto centro veiklą, pasiekimus, tradicijas ir kita informacija, kurią pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai. Informacija apie Sporto centro veiklą skelbiama ir keičiama interneto svetainėje pagal poreikį.

60. Vieši pranešimai skelbiami spaudoje ir Savivaldybės interneto tinklalapyje.

L. e. direktoriaus pareigas

Alina Zapolskienė

PRITARTA

Centro tarybos 2021-03-03 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 3

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų sporto centro buveinės adreso pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-31 13:58 Nr. 1-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 12:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-02 12:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 13:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-07 09:43 nuorašą suformavo Ieva Medišauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-