



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRITARIMO ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO
CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2021 m. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-252 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 153.17 papunkčiu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19

Bartkuškis

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro 2019–2021 metų strateginį planą, ataskaitiniais metais buvo vadovaujamosi Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro 2020 metų veiklos planu. Sutelkus visos mokyklos bendruomenės pastangas buvo įgyvendinami strateginiai tikslai. Toliau laikomasi šių numatytų prioritetų, tokių kaip: mokyklos paslaugų ir vaidmens vietos bendruomenėje didinimas; saugios aplinkos užtikrinimas; ugdymo(si) kokybės gerinimas diferencijuojant, bendraujant ir bendradarbiaujant, skatinant motyvaciją, atsakomybę ir mokyklos lankomumą; naujų edukacinių erdvių ir priemonių kūrimas, jų panaudojimas ugdymo procese.

Pirmasis numatytas strateginis tikslas – didinti mokyklos teikiamų paslaugų įvairovę.

Atnaujinta internetinė svetainė, kurioje skelbiamos mokyklos aktualijos <http://www.bartkus.kis.sirvintos.lm.lt/>, veikia trys socialinio tinklo „Facebook“ paskyros.

Išspręstas pirmasis uždavinys – pagal poreikį mokytis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio amžiaus vaikus anglų kalbos. Antrus mokslo metus iš eilės pradinių klasių mokiniai pasirinko neformaliai mokytis anglų kalbos – dalyvauja ne tik anglų kalbos būrelyje (kaip ir numatyta, veikia viena anglų kalbos grupė), bet ir informacinių technologijų būrelyje, kur mokosi angliškų terminų.

Visiškai įgyvendintas strateginio plano antrasis uždavinys – bendrai per metus įvyko daugiau negu planuota: virš 10 kultūrinių, sportinių renginių, akcijų, įtraukiant ne mažiau kaip 100 proc. mokinių, mokyklos ir Jauniūnų seniūnijos bendruomenių narių. Inicijuota Judumo savaitė, įvyko pėsčiųjų žygis į Kernavę, dalyvauta Širvintų miesto šventėje, Jauniūnų seniūnijos kultūros dienoje. Mokyklos bendruomenės nariai, bendradarbiaudami su Jauniūnų seniūnijos darbuotojais, gamino Morę rajono Užgavėnių šventei, augalų kompoziciją Derliaus šventei, organizuota vaikų vasaros stovykla „Draugystės taku“ ir kt. Tačiau metiniame veiklos plane buvo numatyti ir tokie renginiai, kurie neįvyko: Rudens šventė, išvyka į Italiją, Pyragų diena. Jų organizavimas perkeltas į kitus kalendorinius metus. Įvykdyti visus metiniame plane numatytus renginius bus įmanoma tik pasibaigus karantinui dėl Covid-19 pandemijos.

Įgyvendintas trečiasis uždavinys – sutelkta komanda ir inicijuotas dalyvavimas šalies ir rajoniniuose projektuose: 1) projekte mokinių aktyviai veiklai ir sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti „Sveikas ir aktyvus gyvenimo būdas“, kuris finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemone 08.4.2-ESFA-K-629 „Bendradarbiavimo skatinimas sveikatos netolygumų mažinimo srityje“ (5 užsiėmimai); 2) tęstas dalyvavimas ERASMUS+ jaunimo mainų projekte „Knights of tolerance“; 3) dalyvaujame kaip partneriai ERASMUS+ „Golden autumn of seniors“ (priėmėme delegaciją, įvyko svečių vizitas į Lietuvą); 4) inicijuotas mokyklos paraiškos parengimas ir mokykla dalyvavo Savivaldybės finansuojamame projekte dėl vasaros stovyklos. Vasarą vykusį

stovykla „Draugystės taku“ užėmė svarbią vietą vaikų vasaros užimtumui; 5) Mokyklos komanda dalyvavo projekte „Širvintų rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-01-0005, 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonė „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ diegiant sistemą LEAN, gautas žinias panaudojome mokykloje praktiškai; 6) sutelkta mokyklos komanda ir inicijuotas mokyklos administracijos dalyvavimas projekto „Lyderių laikas 3“ (LL3) Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-00019 9 prioritete „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ – projekto sąrašo numeris 09.4.2-ESFA-V-715-03 veiklose (studijos pagal Neformaliųjų švietimo lyderystės mokymų programą ir kt.). 7) inicijuotas Valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.2-ESFA-V-729 priemonę „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“ tęsinys. Siekta aktyvaus ir sėkmingo visos mokyklos bendruomenės dalyvavimo Olweus programoje Opkus didinant bendruomenės sutelktumą akualiems uždaviniams spręsti.

Antrasis numatytas strateginis tikslas – didinti mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą.

Įgyvendinant šį tikslą spręsti uždaviniai: 1) inicijuotas mokyklos budėjimo tvarkos aprašo atnaujinimas (2020-08-31 direkt. įsak. Nr 50), telkta komanda jo realizavimui, kuris buvo susijęs su didesniu mokinių saugumu ir rezultatyvia patyčių prevencija; 2) telkta komanda mokytojų ir mokinių savanorių grupių veiklai ekologinėms problemoms mokyklos teritorijoje spręsti (dalyvavo 50 proc.), pradinių klasių mokinių tėvai savanoriai vedė netradicines pamokas, pavyzdžiui, apie žmogaus kūno sandarą ir organų funkcijas ir kt., tokios pamokos mokinius motyvavo, įvairino ugdymo procesą ir leido pasiekti kokybiškesnių mokymosi rezultatų; 3) Kaišiadorių sveikatos biuro specialistė Laima Razmienė vedė užsiėmimus apie dantų priežiūrą, surengė daržovių ir vaisių degustaciją, konsultavo higienos ir sveikos gyvensenos klausimais ir kt., nuolat plėtojami higienos, sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos įgūdžiai davė puikių rezultatų: susirgus mokyklos bendruomenės nariams Covid-19 (du skirtingi atvejai ne mokykloje), visus metus pavyko išvengti užsikrėtimų tarp mokyklos bendruomenės narių; 4) inicijuoti aktyvesni ryšiai su Kaišiadorių sveikatos biuru, mokyklos bendruomenės nariai dalyvavo Kaišiadorių visuomenės sveikatos biuro organizuotose diskusijose-konsultacijose, kurių rezultatas – mažesnis neigiamas psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų sveikatai bei psichosocialinės aplinkos mokykloje gerinimas ir darbuotojų psichikos sveikatos stiprinimas Covid-19 sąlygomis. 5) telkta komanda organizuoti renginius, tokius kaip: žygis pėsčiomis į Kernavę; žygiai pėsčiomis ir dviračiais Bartkuškio apylinkėse, seminaras „Gebėjimų visuomenės sveikatos srityje stiprinimas“ ir kt. 6) rūpintasi, kad nuolat būtų palaikomi ryšiai su ŠPK: vyko saugaus eismo pamokos (2) ir prevenciniai užsiėmimai bei konsultacijos (3) jaunimo teisių, teisėsaugos klausimais. Susitikimai su pareigūne G. Čepiene padėjo ugdyti mokinių saugaus eismo gebėjimus, bendradarbiavimas tarnavo sėkmingai nusikalstamumo tarp mokinių prevencijai.

Rūpintasi ryšiais su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Širvintų ir Vilniaus skyriais ir Jauniūnų bei Alionių seniūnijomis sprendžiant aktualius mokinių psichinio ir emocinio bei fizinio saugumo klausimus: specialistai dalyvavo Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (2), mokyklos atstovai – vaiko atvejo analizės posėdžiuose (8). Bendradarbiauta su Širvintų meno mokyklos neformaliojo švietimo centru organizuojant mokytojų kvalifikacijos renginius. Širvintų rajono pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojai padėjo įvertinti mokinių brandą mokyklai, teikė psichologo konsultacijas, organizavo konsultacijas pedagogams ruošiant ir pritaikant bendrąsias programas mokiniams (15 programų) ir kt. 4) visa mokyklos bendruomenė (100 proc.) dalyvavo Olweus patyčių prevencijos programoje Opkus, ši veikla įtraukta ir į 2020/21 m.m. mokyklos ugdymo planą.

Igyvendinant trečiąją strateginį tikslą – gerinti formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų kokybę, spręsti šie uždaviniai:

1) ugdyti mokinių gebėjimus ir vertybines nuostatas – pasiektas rezultatas – 100 proc. mokinių perkelti į aukštesniąją klasę; 2) integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinį, formuoti mokinių teorinių žinių pritaikymo ir mokymosi spręsti problemas gebėjimus, pasiekėme, kad integruoto ugdymo dienomis vyktų kuo daugiau kokybiškų užsiėmimų ne tik mokyklos teritorijoje; dalyvauta kultūros pasų renginiuose (Rumšiškės, Europos parkas ir kt.). Dėl karantino daugiausiai tokių veiklų vyko Širvintų rajono teritorijoje (ekskursija po žymias rajono vietas, po Bartkuškio apylinkes ir kt.); 3) skatinti mokinių saviraišką formaliojo ir neformaliojo ugdymo proceso veiklose – visi mokiniai (100 proc.) dalyvavo projektuose, renginiuose; 4) skatinti mokinių iniciatyvumą organizuojant renginius – tradiciškai mokinių savivalda inicijavo Helovyno renginį ir diskoteką; su mokytoja R. Icen du mokiniai išpildė savo svajonę – keliavo į Rygą; dviračiais – prie Kaimynų ežero ir kt. 5) efektyvinti pagalbos teikimą ugdytojams ir ugdytiniais – mokiniai konsultuojami pagal poreikį (15 mokinių), vyko individualios psichologės Neringos Juškevičienės konsultacijos, renginys apie vaikų teises ir pareigas, kurį pravedė A. Šidlovskė; susitikimai ir kt. Visi mokiniai pagal poreikį buvo aprūpinti planšetėmis, vyko mokinių konsultavimas naudojant planšetes ugdymui(si); 6) efektyviau individualizuoti ugdymą pamokoje – gabiems vaikams skirti užduotys, atitinkančias jų individualius poreikius – 25 proc. mokinių dalyvavo varžybose, konkursuose, olimpiadose (mokinių informacinių technologijų žinių konkurse, „Kengūroje“, meninio skaitymo konkurse, mokyklos sporto varžybose ir kt.), visi naudojos Eduka klase, nupirkto licencijos visų klasių mokiniams; pradinių klasių mokiniams nupirkti nauji matematikos, lietuvių kalbos vadovėliai; 7) kelti mokytojų ne tik bendrąsias, bet ir dalykines kompetencijas, atsižvelgiant į mokytojo individualius poreikius – 100 proc. mokytojų ir administracijos darbuotojų dalyvavo seminaruose pagal individualius kiekvieno planus ir poreikius kėlė savo kvalifikaciją (iš viso – 210 dienų). Visi mokytojai įsitraukė į nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas-3“ veiklų tęsinį, mokyklos komandos parengtas planas dėl individualios mokinių pažangos integruotas į 2020–2021 m. m. mokyklos ugdymo planą, kiekvienam mokiniui padedama suvokti mokymosi tikslus ir planuoti mokymosi pažangą; 8) siekti mokinių efektyvaus, sąmoningo savarankiško mokymosi – pagrindinis ir svariausias metų pasiekimas – ugdymo proceso nuotoliniu būdu įgyvendinimo problemų išsprendimas kiekvieno mokinio atveju. Pavyko pasiekti, jog visi mokiniai dalyvauja nuotolinio ugdymo procese; 9) organizuoti mokymą(si) pagal individualius poreikius – 15 mokinių pritaikomos bendrojo ugdymo programos; 10) tobulinti vertinimo rezultatų panaudojimą ugdant ir vykdant tolesnio mokymosi planavimą. Atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius pamokų metu ir namų darbams buvo skiriamos skirtingos užduotys, su mokiniais aptariamai jų tolesnio mokymosi tikslai (15 mokinių).

Igyvendinant ketvirtąją strateginį tikslą – kurti naujas ir panaudoti esamas edukacines erdves ugdymui(si) spręsti šie uždaviniai:

1) veikia dvi kompiuterių klasės; 2) įrengtos dvi mobilios „lauko klasės“; 3) darželio teritorijoje įrengta vaikų žaidimų aikštelė su smėlio dėže; 4) naudojamosi Savivaldybės projekto lėšomis mokyklos teritorijoje naujai įrengta žaidimų aikštelė ir universalio sporto aikštelė; 5) visos klasės aprūpintos kompiuteriais ir projektoriais; pagal poreikį nuotolinio ugdymo sąlygomis IKT priemonėmis aprūpinti mokiniai ir mokytojai, visiems nupirkto „Eduka klasės“ licencijos; 6) atnaujintos mokinių poilsio-mokymosi ir ikimokyklinio ugdymo patalpos, mokyklos koridoriai, sporto salė; 7) formalus ir neformalus ugdymo procese panaudojama bibliotekos erdvė (vyko pamokos, parodos „Naujos knygos“, teminės knygų parodos valstybinėms šventėms, rašytojų jubiliejams paminėti).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro 2020 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-31 13:44 Nr. 1-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 09:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-02 09:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 13:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-72 Ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2021-04-07 09:36 nuorašą suformavo Ieva Medišauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-