



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRITARIMO ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2021 m. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-252 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 153.17 papunkčiu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18
Širvintos

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. **Strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimo kryptis:** pamokų kokybė. Kiekvieno mokinio motyvacijos didėjimas.

Įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai:

- ✓ 5-8 klasių mokinių pažangumas lyginant 2018–2019 ir 2019–2020 mokslo metais padidėjo 1,62 proc. (nuo 97,19 proc. iki 98,81 proc.), tačiau nežymiai sumažėjo labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius.
- ✓ Padidėjo po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius (iki 90 mokinių).
- ✓ 2020 m. visi progimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įvaldė virtualią mokymosi aplinką MOODLE ir jos pagalba organizavo nuotolinį mokymą.
- ✓ Kiekvienas mokytojas parengė naudingų nuorodų sąrašus ir juos naudojo ugdymo turinio vizualizavimui.
- ✓ Kiekvienas mokytojas parengė ilgalaikio plano priedą, skirtą bendrosios sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai programos integravimui.
- ✓ 2020 metais vyko mokytojų bendradarbiavimas stebint kolegų pamokas triadose. Taip sustiprintas kolegialus bendradarbiavimas.
- ✓ Sukurtas individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo instrumentas; Jo pagalba 333 mokiniai mokėsi kelti mokymosi tikslus ir formuluoti uždavinius.
- ✓ Buvo teikiama švietimo pagalba 23-25 mokiniams.
- ✓ Nuolat reguliuojami mokinių mokymosi krūviai, krūvio tyrimo duomenimis, namų darbų krūviai neviršija klasių grupėms rekomenduojamo laiko.
- ✓ Buvo vykdoma mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos analizė Metodinėje taryboje ir mokytojų metodinėse grupėse.
- ✓ Mokytojai aptaria mokinių įsivertinimo būdus metodinėse grupėse ir planuoja juos ilgalaikiuose planuose, kiekvieno dalyko pamokose skatina mokinių įsivertinimą ir draugų darbų vertinimą.
- ✓ Mažėja be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius (2018–2019 mokslo metais praleistų pamokų vidurkis vienam mokiniui – 66,74, 2019–2020 mokslo metais – 45,89).
- ✓ Kalbos kultūros elementai įtraukti į visų dalykų pamokas.
- ✓ Visuminės mokinių kompetencijos buvo ugdomos kiekvienais m. m. organizuojant apie 30 mokyklos renginių, dalyvaujant 3-4 šalies ir 1 tarptautiniame projekte.

2. **Strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimo kryptis:** saugios, patrauklios, motyvuojančios progimnazijos aplinkos kūrimas įgyvendinant pozityvaus mokyklos bendruomenės gyvenimo idėjas

Įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai:

- ✓ Nuolat keičiantis kontekstui redaguotos mokinių elgesio taisyklės, laikytasi susitartų mokytojų veiksmų mokiniui nusižengus.
- ✓ Sustiprintas grįžtamasis ryšys tarp direkcijos, Vaiko gerovės komisijos ir klasių vadovų siekiant užtikrinti visuotinę mokinių elgesio taisyklių laikymąsi.
- ✓ Sukurta klasių vadovų metodinė grupė, stiprinamas klasių vadovų bendradarbiavimas, sudaryta galimybė bendriems klasių vadovų susitarimams rasti.

- ✓ Sumažėjo tarnybinių mokytojų pranešimų dėl netinkamo mokinių elgesio skaičius.
- ✓ Organizuotas rizikos grupių mokinių užimtumas per pertraukas ir po pamokų (įtraukta 20 mokinių).
- ✓ Organizuoti 4 VGK narių papildomi budėjimai ir akcijos mokykloje ir jos teritorijoje.
- ✓ Mokinių ir Mokyklos tarybos iniciatyvų palaikymas ir įgyvendinimas įrodo, kad progimnazijoje dominuoja tarimosi kultūra, palaikoma mokinių teisė inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus ir kurti mokyklos gyvenimą. Skatinama ir palaikoma mokinių lyderystė įvairiose veiklose.
- ✓ Sėkmingai formuota mokyklos įsivertinimo kultūra į įsivertinimo procesus įtraukiant apie 75 proc. bendruomenės.
- ✓ Organizuota labdaros-paramos akcija, vakaronė.
- ✓ Įsitraukta į projektą „Lyderių laikas 3“. Sukurtas asmeninės pažangos vertinimo įrankis – asmeninio tobulėjimo ratas, kuriuo siekiama į mokinių asmeninės pažangos vertinimą ir jo reflektavimą įtraukti kuo daugiau mokinių, mokytojų, mokinių tėvų, tėvių (globėjų, rūpintojų).
- ✓ Mokinių kultūrinė-pažintinė veikla vykdyta pasitelkiant „Kultūros paso“ lėšas ir priemones.
- ✓ Kiekvienos klasės mokiniai tris kartus per mokslo metus mokėsi kitose aplinkose (3 ugdymo dienos).
- ✓ Įgyvendinant Šviečiamąją gyvulininkystės programą, kurios tikslas – skatinti vaikų ir jaunimo susidomėjimą gyvulininkyste, dalyvavo 54 mokiniai.
- ✓ Mokiniai už aktyvų dalyvavimą veikloje skatinti motyvacinėmis išvykomis ir renginiais.
- ✓ Nuotoliniam mokymui(si) naudota virtuali mokymosi aplinka MOODLE.
- ✓ Įrengta lauko klasė su sveikatingumo taku.
- ✓ Nuolat organizuojamos mokinių dailės ir technologijų kūrybinių darbų parodos.
- ✓ Turtinama įrengtų dviejų Inovatyvių technologijų laboratorijų techninė bazė.
- ✓ Padidėjo vadovėlių, mokomųjų plakatų, MKP, skaitmeninio turinio priemonių įsigijimui skiriamos lėšos.
- ✓ Progimnazijoje nuo 2019 m. spalio mėn. iki 2020 m. rugpjūčio mėn. buvo vykdomas administracinės sistemos LEAN projektas, kuris leido optimizuoti administracinius procesus naudojant mažesnius išteklius taip siekiant sukurti didesnę vertę bendruomenei.
- ✓ Siekiant sklandžiai organizuoti administracinius progimnazijos procesus ir įvairių sričių veiklas, vadovaujantis pasidalytos lyderystės principu, progimnazijoje 2020 m. sukurta 16 darbo grupių, kurios koordinuoja, organizuoja, vykdo ir prižiūri įvairias veiklas.
- ✓ Progimnazija dalyvavo projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ ir praturtino gamtos mokslų bazę mokymo priemonėmis ir įranga, šių priemonių panaudojimo ugdymo procese metodikomis.
- ✓ 2 progimnazijos klasės įsitraukė į tarptautinę programą „eTwinning“. Šios programos svarbiausias akcentas - mokytojų, mokinių, mokyklų, tėvų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimas.
- ✓ 2020 metais organizuotas projektas „Širvintos: dabartis keičia praeitį“, skirtas mokyklos bendruomenės stiprinimui (2020 m. mokyklų bendruomenių metai). Jame dalyvavo 14 klasių ir 18 mokytojų.
- ✓ 2020 m. organizuota popamokinio užimtumo stovykla, kurioje dalyvavo 30 5-6 klasių mokinių. (Gautas finansavimas iš Širvintų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo programos).

Daiva Klimienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2020 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-31 13:42 Nr. 1-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 09:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-02 09:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 13:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-71 Ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2021-04-07 09:35 nuorašą suformavo Ieva Medišauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-