



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 44 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 45 straipsnio 7 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. 1-93 „Dėl Vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo d.
sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojų apklausos tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti Savivaldybės gyventojų tiesioginį dalyvavimą tvarkant viešuosius Savivaldybės reikalus, skatinti gyventojus dalyvauti priimant Savivaldybei svarbius sprendimus ir plėtoti demokratinę vietos savivaldos raidą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos nuostatomis ir vietos savivaldos principais.

2. Šis Aprašas nustato Savivaldybės gyventojų apklausos (toliau – Apklausą) bendruosius principus, būdus, inicijavimą, agitaciją, organizavimą, apklausos komisijos įgaliojimus, rezultatų nustatymą ir naudojimą, apklausą inicijuojančius, organizuojančius ir vykdančius subjektus.

3. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų joms suteikimo ir keitimo organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas) nuostatomis.

II SKYRIUS APKLAUSOS BENDRIEJI PRINCIPAI

4. Gyventojai savo nuomonę viešųjų Savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais pareiškia dalyvaudami apklausoje. Apklausą – tai vietos gyventojų tiesioginio dalyvavimo ir konsultavimosi forma tvarkant viešuosius Savivaldybės reikalus.

5. Apklausos rezultatai sprendimą priimančiam Savivaldybės administravimo subjektui yra patariamąjio pobūdžio.

6. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

7. Apklausą yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

8. Gyventojų teisė dalyvauti apklausoje negali būti varžoma dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

9. Apklausą inicijuoti ir joje dalyvauti gali asmenys, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje. Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas.

10. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos apklausos.

III SKYRIUS

GYVENTOJŲ APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS TERITORIJA

11. Gyventojų apklausos būdai:
 - 11.1. tiesioginis vietos gyventojų nuomonės įrašymas į apklausos dalyvių sąrašo lapus;
 - 11.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje. Atliekant apklausą elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, turi būti užtikrinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos (toliau – Vietos savivaldos) įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatyti reikalavimai, taip pat turi būti užtikrinta galimybė vietos gyventojams pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu šio Aprašo 11.1 papunktyje nustatytu būdu.
12. Apklausa gali būti surengta visoje Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse arba gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje. Apklausos teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojams sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausai, turės tiesioginį poveikį.
13. Apklausos būdą ir apklausos teritoriją pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklausos teritorijos priima Savivaldybės meras skelbdamas apklausą.

IV SKYRIUS

APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

14. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir seniūnui.
15. Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras ir seniūnas apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Reglamento nustatyta tvarka.
16. Savivaldybės gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos apklausos teritorijos vietos gyventojų reikalavimu.
17. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę vietos gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 vietos gyventojų. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.
18. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: apklausai teikiamo klausimo tekstas, siūlomas apklausos būdas, siūloma apklausos teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Vietos savivaldos įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausą: savo vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą.
19. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo klausimo tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo prašymu Savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą. Galutinį klausimo tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.
20. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir išduoda jos atstovui (atstovams) vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus.
21. Gyventojų iniciatyvos paskelbti apklausą teisei įgyvendinti nustatomas 2 mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.
22. Jeigu per šio Aprašo 21 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta.

23. Iniciatyvinė grupė, surinkusi reikiamą siūlomos apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičių, šių parašų rinkimo lapus perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui per Aprašo 21 punkte nustatytą terminą. Jeigu per Aprašo 21 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas siūlomos apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti Savivaldybės administracijos direktoriui, ir nenustatyta vietos gyventojų parašų klostojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo Savivaldybės administracijos direktoriui dienos Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą.

24. Kai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, meras privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

25. Meras, gavęs Reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti apklausą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo paskelbti apklausą.

26. Mero potvarkyje paskelbti apklausą turi būti nustatyta:

26.1. apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas;

26.2. apklausos teritorija ir būdas;

26.3. apklausos data, vieta ir trukmė;

26.4. apklausos komisijos sudėtis ir jos įgaliojimai, nurodant: vardą, pavardę, pareigas komisijoje (pirmininkas, pavaduotojas, narys, sekretorius); jeigu komisijos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos jo pareigos Savivaldybės administracijoje; jeigu komisijos narys yra iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo, nurodoma, kad tai yra iniciatyvinės grupės atstovas;

26.5. jei pasirenkamas apklausos būdas apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, nurodoma, kur ir kada (data, vieta, trukmė) sudaryta galimybė vietos gyventojams pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu šio Aprašo 11.1 papunktyje nustatytu būdu.

27. Mero potvarkis paskelbti apklausą ir informacija gyventojams apie numatomą konsultavimąsi turi būti paskelbti laikantis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS

APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS IR APKLAUSOS REZULTATAI

28. Apklausą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius, o apklausą vykdo Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Širvintų rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos komisija (toliau – komisija).

29. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Savivaldybės tarybos nariai, seniūnaičiai, iniciatyvinės grupės, inicijavusios apklausos paskelbimą, nariai. Komisijos narių skaičius nustatomas mero potvarkiu atsižvelgiant į apklausai teikiamus klausimus, apklausos teritoriją ir būdą. Narius į komisijos sudėtį turi teisę siūlyti meras, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės tarybos narių grupė, inicijavusi apklausos paskelbimą, seniūnas, seniūnaičių sueiga, iniciatyvinės grupės nariai.

30. Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių skiria meras iš komisijos narių. Komisijos pirmininkas vadovauja komisijos darbui ir užtikrina apklausos proceso tvarką.

31. Komisija:

31.1. atlieka būtinus pasirengimo apklausai darbus;

31.2. vykdo apklausą;

31.3. surašo ir pasirašo apklausos protokolus;

31.4. pagal savo kompetenciją priima sprendimus kitais apklausos vykdymo klausimais.

32. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo 11 punkte nurodytų būdų:

32.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu nurodytose vietose nustatytu laiku tokia tvarka:

32.1.1. gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, pateikę komisijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, patys pasirašo Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapuose (Aprašo 1 priedas). Komisijai įsitikinus, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, komisijos narys pateikia apklausos dalyviui Vietos gyventojų apklausos lapą (Aprašo 2 priedas), kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą;

32.1.2. apklausos dalyvis, kuris dėl neįgalumo ar kitokių priežasčių negali pats įrašyti savo nuomonės ir pasirašyti, jo prašymu tai gali padaryti kitas jo nurodytas asmuo (išskyrus komisijos narį). Šis faktas turi būti pažymėtas atitinkamu įrašu apklausos dalyvių sąrašo lapuose ir patvirtintas komisijos nario parašu;

32.1.3. Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapus ir Vietos gyventojų apklausos lapus išduoda Savivaldybės administracijos direktorius komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) dienai iki apklausos pradžios;

32.1.4. gyventojų balsavimo rezultatai nurodomi protokole. Komisija, pasibaigus apklausai, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ ir „ne“ ir surašo Vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolą (Aprašo 3 priedas), kurį pasirašo komisijos nariai;

32.1.5. komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų apklausos lapų neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo;

32.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje vykdoma mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu tokia tvarka:

32.2.1. elektroninio ryšio priemonėmis savo valią gyventojai gali išreikšti Savivaldybės interneto svetainėje savarankiškai tam tikslui skirtame reklaminiame skydelyje;

32.2.2. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro galimybę mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu Savivaldybės interneto svetainėje vietos gyventojams dalyvauti apklausoje ir užtikrina Vietos savivaldos įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus. Apklausoje dalyvaujantys vietos gyventojai identifikuoja elektroninių ryšių priemonėmis. Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas. Šiuo būdu apklausą vykdyti draudžiama, jeigu nėra techninių galimybių patikrinti asmens tapatybės bei gyvenamosios vietos;

32.2.3. pasibaigus apklausai suformuojama ataskaita apie apklausos elektroninėmis ryšių priemonėmis rezultatus, kurią pasirašo ją suformavęs Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistas, paskui Komisija skaičiuoja balsavimo rezultatus. Gyventojų balsavimo rezultatai nurodomi protokole. Komisija, pasibaigus apklausai, suskaičiuoja balsus „taip“ ir „ne“ ir surašo Vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolą (Aprašo 3 priedas), kurį pasirašo komisijos nariai;

32.2.4. atliekant apklausą elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, vietos gyventojams sudaroma galimybė pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu šio Aprašo 11.1 papunktyje nustatytu būdu ir vykdoma šio Aprašo 32.1 papunktyje nustatyta tvarka.

33. Apklausos rezultatus (protokolą, dalyvių sąrašo lapus ir apklausos lapus, nepanaudotus lapus) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos komisija pateikia merui. Meras paskelbia apklausos rezultatus laikydamasis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

34. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje.

35. Savivaldybės taryba privalo artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Reglamento nustatyta tvarka svarstyti apklausai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto. Patalpas apklausai suteikia Savivaldybės administracijos direktorius, jas parengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

37. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka

38. Veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant Aprašą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

40. Apklausos organizavimo dokumentacija saugoma Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Lapas Nr.

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

Apklausai teikiamas klausimas	
Apklausos būdas	
Apklausos teritorija	
Apklausos data	
Apklausos vieta	
Apklausos trukmė	

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Adresas	Parašu patvirtintas dalyvavimas

Pasirašydami šiame sąraše Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a) apie tai, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti Jūsų teisę dalyvauti Širvintų rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausoje ir Jūsų tiesioginį dalyvavimą tvarkant viešuosius Širvintų rajono savivaldybės reikalus. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina vykdant ir organizuojant apklausą, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis privalu pateikti. Priešingu atveju Jums nebus išduotas Vietos gyventojų apklausos lapas ir Jūs negalėsite dalyvauti apklausoje. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius), pasikonsultuoti su Administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/asmens-duomenu-apsaugos-pareigunas/2795>. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite: <https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/2794>.

Apklausos komisijos narys

(parašas)

Vardas, pavardė

Lapas Nr.

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS LAPAS

Apklausai teikiamas klausimas	
Apklausos būdas	
Apklausos teritorija	
Apklausos data	
Apklausos vieta	
Apklausos trukmė	

<i>Klausimas</i>		<i>Žymėjimo pavyzdys</i> X
	TAIP	
	NE	

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS BALSŲ SKAIČIAVIMO P R O T O K O L A S

Apklausai teikiamas klausimas	
Apklausos būdas	
Apklausos teritorija	
Apklausos data	
Apklausos vieta	
Apklausos trukmė	

1. Apklausiamos teritorijos vietos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje, skaičius –
2. Apklausoje dalyvavo vietos gyventojų, jų dalis nuo bendro (1 punkto) skaičiaus – ... %
3. Vietos gyventojų, atsakiusių „Taip“, skaičius, jų dalis nuo dalyvavusiųjų – %
4. Vietos gyventojų, atsakiusių „Ne“, skaičius, jų dalis nuo dalyvavusiųjų – %
5. Protokolas pasirašytas 20 m.d.

Apklausos komisijos pirmininkas
(parašas) (vardas, pavardė)

Apklausos komisijos pirmininko pavaduotojas
(parašas) (vardas, pavardė)

Apklausos komisijos nariai:

.....
.....
.....
.....
(apklausos komisijos nario parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-31 13:19 Nr. 1-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 09:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-02 09:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-02 13:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-07 09:30 nuorašą suformavo Ieva Medišauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-