

# ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU  
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė  
2021 m. kovo d.

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021-03- Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Širvintos  
(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Žemės ūkio valdų įregistravimas/išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas/keitimas, partnerio išregistravimas iš žemės ūkio valdos
Aprašymas	<p>Kiekviena žemės ūkio valda turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Fizinis asmuo, įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, gali užsiimti žemės ūkio veikla nesteigdamas įmonės. Valdų duomenys atnaujinami:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kiekvienais kalendoriniais metais, ne vėliau kaip iki tų kalendorinių metų gruodžio 31 d. Jeigu valdos duomenys nepasikeitė, Registro duomenų teikėjas privalo šį faktą patvirtinti;</li><li>2. Valdos valdytojui mirus, kai įpėdinis pageidauja perregistruoti valdą savo vardu;</li><li>3. Valdos valdytojo pageidavimu pasikeitus valdos duomenims. Valdos duomenys gali būti atnaujinti daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus. Valda išregistruojama iš Registro:</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registro duomenų teikėjo prašymu;</li><li>2. Įpėdinio prašymu, mirus valdos valdytojui;</li><li>3. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro iniciatyva, praėjus vieneriems metams po valdos valdytojo mirties, jeigu nėra įpėdinio ir veikla toliau netęsiamą;</li><li>4. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro iniciatyva, jeigu įregistruotos Registre valdos duomenys nebuvo atnaujinti per paskutinius 3 metus.</li></ol> <p>Partneris iš žemės ūkio valdos išregistruojamas pasibaigus jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai. Norėdamas žemės ūkio valdą įregistruoti, atnaujinti, išregistruoti, pakeisti duomenis mirus valdos valdytojui, išregistruoti partnerį iš žemės ūkio valdos, duomenų teikėjas kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administraciją arba savarankiškai per Elektroninių valdžios vartų portalą. Pranešimas apie valdos įregistravimą, duomenų atnaujinimą, pakeitimą, žemės ūkio valdos išregistravimą paslaugos gavėjui išduodamas tiesiogiai atvykus į Širvintų rajono savivaldybės administracijos žemės ūkio ir turto valdymo skyrių ar seniūniją.</p>
Paslauga teikiama	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Fiziniams asmenims verslo tikslais <input type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais

Paslaugos tipas	<input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	<input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Įregistruota/išregistruota žemės ūkio valda Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, atnaujinti/pakeisti duomenys, partneris išregistruotas iš žemės ūkio valdos.
Teisės aktai	<p><b>Pavadinimas:</b> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimas Nr. 1351 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“</p> <p>Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/47542e5152a911e88525a4bc7611b788">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/47542e5152a911e88525a4bc7611b788</a></p> <p><b>Pavadinimas:</b> Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymas</p> <p>Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.171174/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.171174/asr</a></p>
	<p><b>Vardas, pavardė arba padalinys:</b> Daiva Šimelienė</p> <p><b>Pareigos:</b> Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė</p> <p><b>Telefonas:</b> +370 382 30271</p> <p><b>Mob. telefonas:</b> +370 683 18515</p> <p><b>Faksas:</b> +370 382 30270</p> <p><b>El. paštas:</b> daiva.simeliene@sirvintos.lt</p> <p><b>Vardas, pavardė arba padalinys:</b> Kęstutis Ciesiūnas</p> <p><b>Pareigos:</b> Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistas</p> <p><b>Telefonas:</b> +370 382 30271</p> <p><b>Mob. telefonas:</b> +370 682 70755</p> <p><b>Faksas:</b> +370 382 30270</p> <p><b>El. paštas:</b> kestutis.ciesiunas@sirvintos.lt</p> <p><b>Vardas, pavardė arba padalinys:</b> Česlovas Grinys</p> <p><b>Pareigos:</b> Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus specialistas Jauniūnų seniūnijoje</p> <p><b>Telefonas:</b> +370 382 4414</p> <p><b>Mob. telefonas:</b></p> <p><b>Faksas:</b> +370 382 30270</p>

	<b>El. paštas:</b> ceslovas.grinys@sirvintos.lt
	<b>Vardas, pavardė arba padalinys:</b> Danutė Kupčiūnienė
	<b>Pareigos:</b> Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus specialistas Čiobiškio seniūnijoje
	<b>Telefonas:</b> +370 382 45383
	<b>Mob. telefonas:</b> +370 698 80142
	<b>Faksas:</b> +370 382 30270
	<b>El. paštas:</b> danute.kupciuniene@sirvintos.lt
Paslauga mokama	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Nėra duomenų
Įmonės kodas	Nėra duomenų
Įmokos kodas	Nėra duomenų
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	<b>Sąskaitos numeris:</b> Nėra duomenų <b>Banko pavadinimas:</b> Nėra duomenų
Paslaugos grupės	Žemės ūkis, žuvininkystė, miškininkystė, augalininkystė, gyvulininkystė
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą	Kita
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas suformuojamas informacinės sistemos priemonėmis
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas.</li> <li>2. Jei kreipiasi įgaliotas asmuo – įstatymų numatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.</li> <li>3. Žemės nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai.</li> <li>4. Valstybinės žemės sklypo naudojimo teisę patvirtinantys dokumentai.</li> <li>5. Žemės nuomos, panaudos sutartys.</li> <li>6. Valdos partnerių jungtinės veiklos sutartis (jei valda kuriama jungtinės partnerystės pagrindu).</li> <li>7. Sutikimas dėl jungtinės veikos (partnerystės) sutarties nutraukimo.</li> <li>8. Susitarimas dėl partnerio išregistravimo.</li> <li>9. Išsilavinimą žemės ūkio srityje patvirtinantys dokumentai.</li> <li>10. Ekologinės gamybos ūkio statuso sertifikatas.</li> <li>11. Sutartys dėl srūtų laistymo, mėšlo pardavimo.</li> <li>12. Mirties faktą liudijanti medicininė pažyma (mirus valdos valdytojui ar jo partneriui).</li> </ol>
Pastabos	Paslauga galutinė
Raktažodžiai	Žemės ūkio valda
<b>Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)</b>	

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo turintis notariškai patvirtintą įgaliojimą atvyksta į Žemės ūkio ir turto valdymo skyrių arba seniūniją;</li> <li>2. pateikia žodinį prašymą įregistruoti valdą, atnaujinti duomenis, perimti, paveldėti valdą, išregistruoti valdą;</li> <li>3. atsakingas specialistas suveda duomenis į Žemės ūkio ir kaimo verslo registro administravimo portalą (VURAP), įkelia į portalą skenuotus dokumentus, sutikrina duomenis;</li> <li>4. pareiškėjas patikrina išspausdintame prašyme registruoti žemės ūkio valdą/atnaujinti registracijos duomenis, pateiktą informaciją ir jei visi duomenys teisingi, parašu patvirtina valdos duomenų teisingumą;</li> <li>5. specialistas parašu patvirtina prašymo priėmimą;</li> <li>6. specialistas (VURAP) patvirtina prašymo pateikimą;</li> <li>7. įregistravus naują valdą išduodamas valdos įregistravimo pažymėjimas.</li> </ol>										
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="486 683 973 728">Paslaugos suteikimo trukmė</td> <td data-bbox="973 683 1524 728">Tą pačią dieną, dalyvaujant pareiškėjui</td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 728 973 772">Dienų tipas</td> <td data-bbox="973 728 1524 772">Darbo dienos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 772 973 817">Paslaugos suteikimo kaina</td> <td data-bbox="973 772 1524 817">neatlygintinai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 817 973 862">Valiuta</td> <td data-bbox="973 817 1524 862">EUR</td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 862 973 952">Komentaras</td> <td data-bbox="973 862 1524 952"></td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė	Tą pačią dieną, dalyvaujant pareiškėjui	Dienų tipas	Darbo dienos	Paslaugos suteikimo kaina	neatlygintinai	Valiuta	EUR	Komentaras	
Paslaugos suteikimo trukmė	Tą pačią dieną, dalyvaujant pareiškėjui										
Dienų tipas	Darbo dienos										
Paslaugos suteikimo kaina	neatlygintinai										
Valiuta	EUR										
Komentaras											
<b>El. būdu teikiama paslauga</b> ( <i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i> )											
Trumpas el. paslaugos pavadinimas	Žemės ūkio valdų įregistravimas/išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas/keitimas, partnerio išregistravimas iš žemės ūkio valdos										
Nuoroda į paslaugą	<a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/78420/26060?searchId=6226dc67-815d-463d-a1a5-26d6d45dc060">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/78420/26060?searchId=6226dc67-815d-463d-a1a5-26d6d45dc060</a>										
El. paslaugos brandos lygis	<input checked="" type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis										
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus;</li> <li>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuria reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu);</li> <li>3. Paslaugos teikėjas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo;</li> <li>4. Paslaugos teikėjas įregistruoja žemės ūkio valdą, išregistruoja, atnaujina, keičia duomenis;</li> <li>5. Paslaugos gavėjo pageidavimu jam išduodamas dokumentas, kuriame pateikiami duomenys, įvesti į duomenų bazę registruojant valdą arba atnaujinant jos duomenis, pranešimas apie valdos įregistravimą arba duomenų atnaujinimą;</li> </ol>										

<p>El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina</p>	<p>6. Paslaugos teikėjas informuoja paslaugos gavėją prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>).</p> <p>Paslaugos suteikimo trukmė:</p> <p>Dienų tipas:</p> <p>Paslaugos suteikimo kaina</p> <p>Valiuta</p> <p>Komentaras</p>	<p>prisijungus per portalo <a href="https://www.epaslaugos.lt">https://www.epaslaugos.lt</a></p> <p>Darbo dienos</p> <p>Neatlygintinai</p> <p>-</p>
<p>Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Taip</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)</p>	<p>Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams</p> <p><input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bankai</p> <p><input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė</p> <p>Fiziniam asmeniui verslo tikslais:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams</p> <p><input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bankai</p> <p><input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė</p> <p>Juridiniams asmenims ne verslo tikslais:</p> <p><input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams</p> <p><input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)</p> <p><input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu</p> <p><input type="checkbox"/> Bankai</p> <p><input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra</p> <p><input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė</p> <p>Juridiniams asmenims verslo tikslais:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams</p> <p><input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bankai</p> <p><input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė</p>	