

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ STATINIŲ, KURIE
NETURI SAVININKŲ (AR SAVININKAI NEŽINOMI), NUSTATYMO, ĮTRAUKIMO Į
APSKAITĄ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIPAŽINTI STATINIUS BEŠEIMININKIAIS
IR PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo Savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.57 ir 4.58 straipsniais, Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634, Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygy), skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449, ir kitais teisės aktais.

2. Aprašo tikslas yra tinkamai organizuoti darbą siekiant nustatyti statinius (ar jų dalis), kurie neturi savininko (ar savininkas nežinomas), užtikrinti, kad tokie statiniai (ar jų dalys) nekeltų pavojaus ir nebūtų padaryta žala žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, atlikti kitus veiksmus, reikalingus tokius statinius (ar jų dalis) pripažinti bešeimininkiais, įtraukti juos į apskaitą ir, jei būtina, įregistruoti Nekilnojamojo turto registre Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634.

**II SKYRIUS
STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR SAVININKAI NEŽINOMI), NUSTATYMO
IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) padalinio valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio pareigybės aprašyme yra nurodyta funkcija atlikti veiksmus, susijusius su statinių pripažinimu bešeimininkiais ir perdavimo Savivaldybės nuosavybėn (toliau – atsakingas specialistas), gavęs raštišką pranešimą iš Administracijos padalinio, fizinio ar juridinio asmens, kurio žinioje yra statinys (ar jo dalis) ar kuris sužinojo apie tokio statinio

(ar jo dalies) buvimą, inicijuoja Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančio turto pripažinimo bešeimininkiu ir perėmimo Savivaldybės nuosavybės procedūrą.

5. Atsakingas specialistas, gavęs informaciją, kad statinių (ar jų dalių), kurie neturi savininkų ar kurių savininkai nežinomi, būklė bloga (turi galimos avarinės būklės požymių ar kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai), nedelsdamas informuoja Administracijos direktorių. Gavęs pavedimą, atsakingas specialistas arba Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vizualiai įvertina statinį (ar jo dalį). Atsakingas specialistas arba sudaryta statinio būklei nustatyti komisija surašo Administracijos direktoriui adresuotą faktinių duomenų patikrinimo aktą, nurodo poreikį seniūnijos (kurioje yra statinys) seniūnui aptverti teritoriją. Seniūnas organizuoja laikinųjų apsaugos priemonių įrengimą (aptvėrimą, angų užsandarinimą, išpėjamųjų ženklų pastatymą), kad būtų pašalinta žalos atsiradimo žmonėms bei aplinkai grėsmė. Statinio (ar jo dalies) apsauga vykdoma iki statinio (ar jo dalies) sutvarkymo ar nugriovimo.

6. Atsakingas specialistas, pradėdamas pateiktos informacijos apie galimai bešeimininkį statinį (ar jo dalį) tikrinimo procedūrą, kreipiasi į:

6.1. seniūniją, kurios teritorijoje yra pranešime minimas statinys (ar jo dalis). Seniūnijos atstovai apklausia statinio (ar jo dalies), turinčio bešeimininkio turto požymių, naudotojus (jeigu jie yra), išsiaiškina, ar išlikę su statiniu (ar jo dalimi) susiję dokumentai, ar žinomi buvę statinio (ar jo dalies) savininkai, taip pat pateikia turimą informaciją apie statinį (ar jo dalį): identifikavimo duomenis, statybos metus, statinio naudotoją (jeigu turi) bei pateikia surinktą rašytinę (susirašinęjimo) ar kitokią medžiagą, susijusią su galimai bešeimininkiu statiniu (ar jo dalimi);

6.2. VI Registrų centrą Administracijos direktoriaus vardu su prašymu pateikti turimą informaciją apie nekilnojamojo turto objektus, numatomus pripažinti bešeimininkiu turtu, arba patvirtinti, kad tokios informacijos neturi.

7. Vadovaudamasis surinkta informacija, atsakingas specialistas įtraukia turtą į Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašą (1 priedas).

8. Atsakingas specialistas pateikia statinių (ar jų dalių), kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašus centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui ir nuolat informuoja jį apie minėtų statinių sąrašų pakeitimus, papildymus (tikslinimus).

9. Savivaldybės seniūnijų seniūnai kartą per metus, ne vėliau kaip iki birželio 1 d., teikia atsakingam specialistui informaciją apie statinių (ar jų dalių), kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų pakeitimo, papildymo, tikslinimo poreikį.

10. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo kvietimu atsakingas specialistas organizuoja statinių (ar jų dalių), kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apžiūras ir apskaitos aktų surašymą. Be centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo atstovo, statinių apžiūroje taip pat turi dalyvauti Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (kai apžiūrimi statiniai yra kultūros paveldo objekto (nekilnojamosios kultūros vertybės) teritorijoje ar jo apsaugos zonoje) atstovai. Į turto apžiūras bei aktų surašymą atsakingas specialistas pakviečia seniūnijos (kurioje yra statinys) atstovą.

11. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo atstovai nustato, ar pateiktuose sąrašuose esantys statiniai (ar jų dalys) realizuoti ar nerealizuotini.

12. Statinius (ar jų dalis), kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), traukia į apskaitą:

12.1. realizuotinus, viešo naudojimo, administracinius ir gyvenamuosius – centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas (esant Savivaldybės prašymui ir gavus centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo pritarimą, – Savivaldybė);

12.2. nerealizuotinus – Savivaldybė.

13. Administracijos direktoriaus vardu centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui teikiamas prašymas dėl galimybės apskaityti Savivaldybės funkcijoms vykdyti reikalingus realizuotinus statinius (ar jų dalis).

14. Centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo atstovui nustačius, kad statiniai (ar jų dalys) nerealizuotini, arba pritarus Savivaldybės teiktam prašymui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.58 straipsnio 1 dalies nuostatomis, atsakingas specialistas surašo Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitos aktą (toliau – apskaitos aktas) (2 priedas). Apskaitos aktas pildomas vadovaujantis Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449, III skyriumi. Apskaitos aktas yra pagrindinis juridinis dokumentas, kuris teikiamas teismui prašant pripažinti statinį (ar jo dalį) bešeimininkiu ir jį perduoti Savivaldybės nuosavybėn.

15. Apskaitos aktą pasirašo jį surašęs atsakingas specialistas, seniūnas, kurio teritorijoje yra turtas, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (kai statiniai yra kultūros paveldo objekto (nekilnojamosios kultūros vertybės) teritorijoje ar jo apsaugos zonoje) atstovai ir Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovai (statinių, kurių naudojimo priežiūra priskirta jų kompetencijai).

16. Apskaitos aktai registruojami Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitos aktų registre (registravimo knygoje) (3 priedas).

17. Atsakingas specialistas apskaitos akto originalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo apskaitos akto pasirašymo dienos perduoda Administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyriui (toliau – Buhalterijos poskyris) tam, kad statiniai (ar jų dalys) būtų užregistruoti nebalansinėje sąskaitoje. Statinio (ar jo dalies) įtraukimo į apskaitą data yra apskaitos akto surašymo data.

18. Atsakingas specialistas parengia skelbimą apie siūlymą pripažinti statinius, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), bešeimininkiais (toliau – skelbimas) (4 priedas), kurį teikia Administracijos direktoriui pasirašyti. Skelbimas, kuriame kviečiama atsiliepti savininkus ir asmenis, turinčius turtinių teisių į šiuos statinius (ar jų dalis), publikuojamas 6 (šešis) mėnesius Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir seniūnijos, kurios teritorijoje yra statinys, informaciniame stende.

19. Seniūnijos seniūnai privalo užtikrinti, kad skelbimas būtų publikuojamas 6 (šešis) mėnesius nuo skelbimo gavimo dienos, ir raštu pateikia atsakingam specialistui informaciją, kad skelbimas 6 (šešis) mėnesius buvo iškabintas seniūnijos informaciniame stende (pridedama skelbimo fotofiksacija).

20. Jeigu turto savininkas neatsirado ir praėjo 1 (vieneri) metai nuo tos dienos, kurią turtas buvo įtrauktas į apskaitą (t. y. surašytas ir į registravimo knygą užregistruotas apskaitos aktas) (jeigu įstatymai nenustato kitaip), atsakingas specialistas teikia Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui visus reikiamus dokumentus (Statinio apskaitos aktą; skelbimo apie statinio savininko paiešką kopiją; rašytinį patvirtinimą, kad informacija 6 (šešis) mėnesius skelbta Savivaldybės interneto svetainėje; seniūno raštą (kartu su skelbimo foto fiksacija), patvirtinantį, kad skelbimas skelbtas informaciniame stende; žemėlapiu, kuriame pažymėta bešeimininkio statinio (ar jo dalies) buvimo vieta, su objekto ribų koordinatėmis taškais (x, y koordinatėmis pagal Lietuvos koordinatinių sistemą), kopiją (kai nėra galimybės nurodyti tikslaus adreso); VĮ Registrų centro raštą, patvirtinantį, kad prašomų pripažinti bešeimininkiu turtu objektų nuosavybė į juos nėra registruota Nekilnojamojo turto

registre, ir kitus dokumentus apie statinį (ar jo dalį)), parengia procesinį dokumentą (pareiškimą) teismui dėl turto pripažinimo bešeimininkiu ir galimybės perimti jį Savivaldybės nuosavybėn.

21. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, gavęs įsiteisėjusį teismo sprendimą, kuriuo statinys (ar jo dalis), neturintis savininko, pripažintas bešeimininkiu, per 3 (tris) darbo dienas jį perduoda atsakingam specialistui.

22. Atsakingas specialistas informuoja Buhalterijos poskyrį apie įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl turto įregistravimo į Savivaldybės turto apskaitos registrą.

23. Atsakingas specialistas per 5 (penkias) darbo dienas nuo įsiteisėjusio teismo sprendimo gavimo dienos užsako realizuotino nekilnojamojo turto Kadastro ir registro dokumentų bylą.

24. Atsakingas specialistas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Kadastro ir registro dokumentų bylos gavimo dienos atlieka nekilnojamojo turto teisinę registraciją Nekilnojamojo turto registre tuo atveju, jeigu nekilnojamasis turtas registruotinas. Nerealizuotini statiniai Nekilnojamojo turto registre neregistruojami.

25. Bešeimininkio turto tvarkymo procedūra sustabdoma arba nutraukiama, o statinys (ar jo dalis) išbraukiamas iš Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašo, kai:

25.1. atsirado turto savininkas ir pateikė nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus arba dėl juridinio fakto nustatymo kreipėsi į teismą. Atsiradus (paaiškėjus) turto, dėl kurio pripažinimo bešeimininkiu pareikštas pareiškimas teismui, savininkui, atsakingas specialistas, kuriam kiti Administracijos atstovai praneša apie tokio pobūdžio atsiradusius faktus, nedelsdamas informuoja Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrį apie susiklosčiusias aplinkybes. Atsakingas specialistas parengia Administracijos direktoriui informacinį pranešimą apie procedūros nutraukimą ir informuoja Buhalterijos poskyrį apie parengtą pranešimą, kurio pagrindu turtas išregistruojamas iš nebalansinės sąskaitos;

25.2. tarp galimų savininkų vyksta teisiniai ginčai;

25.3. statinys nugriūva ar yra nugriaunamas ir nebegali būti laikomas statiniu teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Patirtos išlaidos, susijusios su bešeimininkio turto nustatymu, įtraukimų į apskaitą ir priežiūra, apmokamos iš Savivaldybės biudžeto atitinkamoje Savivaldybės veiklos programoje numatytų asignavimų.

27. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

28. Ginčai dėl turto pripažinimo bešeimininkiu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
