

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190361656.

3. Mokyklos istorija: 1780-11-01 įsteigta parapijinė mokykla, 1948 m. – progimnazija, 1952 m. – vidurinė mokykla, 2010 m. gruodžio 7 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro ĮSAK Nr. V-2222 akredituota mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001), suteiktas gimnazijos statusas ir vasario 16-osios Nepriklausomybės atkūrimo akto signataro, kunigo Alfonso Petrulio vardas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Širvintų rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r. sav.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos – grupinio mokymosi, vykdoma kasdienio ir (ar) nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, vykdoma savarankiško, ugdymosi šeimoje, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.
14. Vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo.
15. Gimnazija išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį bei baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.
16. Gimnazijos pagrindinio ugdymo skyrius:
 - 16.1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Čiobiškio pagrindinio ugdymo skyrius, įsteigimo data – 2018 m. rugsėjo 1 d.;
 - 16.1.1. skyriaus buveinė – Neries g. 10, Čiobiškis, Čiobiškio sen., LT-19194, Širvintų r. sav.;
 - 16.1.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programas;
 - 16.1.3. mokymo kalba – lietuvių.
17. Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriai:
 - 17.1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Musninkų ikimokyklinio ugdymo skyrius, įsteigimo data – 2009 m. sausio 1 d.;
 - 17.1.1. skyriaus buveinė – Mokyklos g. 11, Musninkai, LT-19185, Širvintų r. sav.;
 - 17.1.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programas;
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.2. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Kernavės ikimokyklinio ugdymo skyrius, įsteigimo data – 2009 m. sausio 1 d.;
 - 17.2.1. skyriaus buveinė – Mindaugo g. 2, Kernavės miestelis, Kernavės sen., LT-19172, Širvintų r. sav.;
 - 17.2.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programas;
 - 17.2.3. mokymo kalba – lietuvių.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose

bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

21.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;

21.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;

21.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;

21.8. muziejaus veikla, kodas 91.02.

22. Gimnazijos tikslas – padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą. Ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi. Sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus.

23. Uždaviniai:

- 23.1. išradingai teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 23.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 23.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
- 23.4. užtikrinti sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo (si) aplinką.
- 24. Gimnazijos veiklos funkcijos:
 - 24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo (-si) programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų rezultatus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;
 - 24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemonės teises aktų numatyta tvarka;
 - 24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesionaliai tobulėti;
 - 24.9. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir organizuoja jų ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 24.10. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 24.12. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;
 24.13. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
 24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.15. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

24.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymosi metodus, ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

27.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto

prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

27.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

27.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

27.7. suprantamai ir aiškiai taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

27.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Širvintų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo bei švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa ir ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritaria Gimnazijos taryba, Širvintų rajono savivaldybės taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius.

29. Gimnazijai vadovauja Gimnazijos direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms užimti organizuojamas ir vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Širvintų rajono savivaldybės merui.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui;

30.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

30.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.5. priima mokinius Širvintų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

30.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir darbo tvarkos taisykles;

30.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui; organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą;

30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

30.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.14. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.15. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos veiklos reglamentą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis ir kitomis institucijomis ir įstaigomis, dirbančiomis vaiko

teisių apsaugos srityje;

30.19. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

30.20. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Širvintų rajono savivaldybėje veikiančiai švietimo pagalbos tarnybai ar atitinkamam psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo Širvintų rajono savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

30.21. imasi priemonių, kad Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

30.22. vadovauja Gimnazijos Mokytojų tarybai;

30.23. atsako už asmens duomenų apsaugą;

30.24. atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje, kreipiasi į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą instituciją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytą tvarką;

30.25. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

30.26. kartu su Taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, įstaigose ar organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis;

30.28. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą. Organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą. Kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai teikia svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir Gimnazijos vadovo pareigybės aprašyme.

31. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatyta ši funkcija.

32. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už informacijos skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi,

skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

33. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Į metodinę tarybą įeina mokomųjų dalykų mokytojai ir pagalbos specialistai, išrinkti mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Metodinės tarybos narių skaičius – 5. Metodinei tarybai vadovauja, jos posėdžiams pirmininkauja ir jos veiklą organizuoja bei koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sudėtis atnaujinama pirmame naujųjų mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje, jei keičiasi mokykloje dirbantys mokytojai arba jiems atsisakius toliau dalyvauti metodinės tarybos veikloje. Metodinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau nei kartą per du mėnesius. Posėdžius kviečia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ne vėliau kaip prieš 3 dienas raštu informuodamas metodinės tarybos narius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia tarybai vadovaujančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui balsas.

34. Metodinė taryba:

34.1. kartu su Gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

34.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

34.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

34.4. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

34.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

34.6. vertina mokytojų metodinius darbus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas.

36. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams ir atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą.

37. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimais aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Taryba sudaroma iš 3 gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių ir 3 vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariais negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams. Išvykus Tarybos nariui, Taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Rinkimus į Tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius. Tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

40. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas. Susirinkimas kviečiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenkami atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kurio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Vietos bendruomenės atstovą deleguoja seniūnijų seniūnaičių sueiga.

41. Mokytojai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys.

42. Mokinius į Tarybą renka 8, I-IV klasių mokinių susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 8, I-IV klasių mokinių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 8, I-IV klasės mokinys.

43. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, Gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus. Pirmininkas renkamas Tarybos posėdyje, balsų dauguma, atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, siūlyti savo kandidatūrą gali bet kuris Tarybos narys.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

45.3. pritaria Gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.5. teikia siūlymus direktoriui Gimnazijos lėšų naudojimo klausimais;

45.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Merui;

45.7. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

45.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

45.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.11. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

45.12. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacinę komisiją;

46. Taryba teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo.

47. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

51. Mokytojų taryba:

51.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

51.2. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus, svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

51.3. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui, svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

51.4. aptaria mokinių sveikatos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos klausimus;

51.5. svarsto ugdymo (-si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

51.6. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

51.7. renka atstovus į Tarybą.

52. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ji renkama visuotiniame 5-8, I-IV klasių mokinių susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 5-8, I-IV klasių mokinys. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai 5-8, I-IV klasių mokinių. Mokinių tarybą sudaro 15 mokinių. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Mokinių tarybos narių tarpo pirmojo tarybos posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokinių tarybos narys. Taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Mokinių tarybos pirmininkas pirmininkauja posėdžiams, organizuoja ir koordinuoja Mokinių tarybos darbą. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdžius kviečia pirmininkas, ne vėliau kaip prieš tris dienas raštu informavęs Mokinių tarybos narius.

53. Mokinių taryba:

53.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

53.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

53.3. organizuoja savanorių judėjimą;

53.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

53.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

53.6. renka narius į rajono mokinių tarybą.

54. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro 3 tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

54.1. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas balsų dauguma išrenka 3 narių klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi klasės tėvai (globėjai, rūpintojai);

54.2. komitetas nutarimus priima posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdis

teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Komiteto veiklą organizuoja, posėdžius kviečia komiteto pirmininkas. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma iš komiteto narių tarpo. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris komiteto narys;

54.3. klasės tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

55. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

56. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos ir tėvų komitetų veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimas, asmenų priėmimas dirbti mokytoju ir atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu.

58. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Gimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos aprašas.

59. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Širvintų rajono savivaldybės turtą,

naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

65. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

66. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

67. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Širvintų rajono savivaldybės taryba ir Širvintų rajono savivaldybės administracija.

68. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama internetinėje svetainėje <http://www.musninkai.sirvintos.lm.lt> ir vietos spaudoje. Gimnazijos internetinė svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

70. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Širvintų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams pritaria Gimnazijos taryba.

71. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Širvintų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Palmira Kvietkauskienė

PRITARTA
Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio
gimnazijos tarybos 2020 m. lapkričio 13 d.
posėdyje protokoliniu sprendimu Nr. BR-4