

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS NR.

2020 m. spalio d.

Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Aurimo Morkūno, veikiančio pagal Europos socialinio fondo agentūros direktoriaus 2018 m. vasario 14 d. įsakymą Nr. V-2018-00017 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansinės paramos, skiriamos Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondui, administravimą“, nevyriausybinių organizacijų **Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“** (toliau – Partneris), atstovaujamas direktoriaus Simono Gurevičiaus, veikiančio pagal Fondo įstatus, ir **Širvintų rajono savivaldybės administracija** (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią trišalę Jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Labiausiai skurstantys asmenys / paramos gavėjai – fiziniai asmenys, kurie atitinka Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Aprašas Nr. 5) IV skyriuje nurodytus kriterijus.

Projektas – iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų bendrai finansuojamas projektas „Parama maisto produktais ir higienos prekėmis" Nr. EPSF-2020-07-V-01.

Maisto produktai – pirmos rūšies kvietiniai miltai, miltų mišinys kepiniams, makaronai, grikių kruopos, ryžių kruopos, greitai paruošiama avižų košė su uogomis ir (ar) džiovintais vaisiais, baltasis cukrus, rapsų aliejus, kiaulienos konservai, vištienos konservai, konservuotos sriubos, konservuoti žalieji žirneliai, keptos pupelės pomidorų padaže, avižiniai sausainiai su šokolado gabaliukais, saldintas sutirštintas pienas, UAT pienas (2-2,5 proc.), razinų ir riešutų mišinys (išskyrus žemės riešutus). Šie maisto produktai tiekiami į Partnerių sandėlius.

Higienos prekės – skalbimo priemonės, muilas, šampūnas, dantų pasta, dantų šepetėlis. Šios higienos prekės tiekiamos į Partnerių sandėlius.

Partneris – Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“, kuris tiesiogiai arba per kitas organizacijas tiekia maisto produktus ir higienos prekes labiausiai skurstantiems asmenims, prireikus kartu taikydamas papildomas priemones. Partneris yra labdaros ir paramos fondas, asociacija, religinė bendruomenė, bendrija ir centras, veikiantis pagal savo įstatus, statutus ir kitas normas, tarptautinės visuomeninės organizacijos skyrius (padalinys), jeigu labdaros ir (ar) paramos teikimas numatytas jų įstatuose arba leistinas pagal Kanonų teisės kodeksą.

Projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra, kuriai 2014 m. sausio 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 55 „Dėl institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, paskyrimo“ (su vėlesniais pakeitimais) priskirtos Projekto vykdytojo funkcijos.

Papildomosios priemonės – paramos skirstymą papildantys veiksmai, kuriais siekiama mažinti socialinę atskirtį ir (ar) ryžtingiau bei tvariau kovoti su socialinėmis nelaimėmis, pavyzdžiui, teikiamos subalansuotos mitybos rekomendacijos, konsultacijos biudžeto valdymo klausimais, pagalba pildant dokumentus Fondo paramai gauti, asmens išklausa ir (ar) patarimai paramos dalijimo punktuose, organizuojami mokymai (kursai), būtinų priemonių suteikimas, kai paskelbtas karantinas ir (arba) valstybės lygio ekstremalioji padėtis visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba tam tikrose savivaldybėse, ir pan. ir (ar) tokių išlaidų patyrimui pritaria Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

Išlaidos – išlaidos, patirtos administruojant maisto produktų ir higienos prekių labiausiai skurstantiems asmenims dalinimą bei vykdant maisto produktų ir higienos prekių sandėliavimą ir transportavimą nuo Partnerio sandėlio iki skirstymo paramos gavėjams vietų, papildomų priemonių, kurias įgyvendina Partneris, išlaidos. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti būtinos projektui įgyvendinti, patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, patirtos Projekto vykdytojo ir Partnerio, faktiškai patirtos. Visos faktiškai patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamu finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

Lėšos – įgyvendinant projektą, patirtų tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimui skirtos lėšos.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Sutarties objektas – maisto produktų, kurių kokybės, pakavimo ir ženklinimo reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede, ir higienos prekių, kurių sudėties, pakavimo ir ženklinimo reikalavimai nurodyti Sutarties 2 priede tiekimas ir dalinimas labiausiai skurstantiems asmenims.

1.2. Šalys, kooperuodamos savo patirtį, žinias, finansinius, materialinius–techninius išteklius, įsipareigoja veikti efektyviai, tinkamai ir laiku įgyvendinti projekto užsibrėžtus tikslus.

Vykdydamos Sutartį, Šalys išlaiko savo juridinį savarankiškumą. Šalys juridinio asmens nesteigia.

1.4. Vykdydami šią Sutartį, Partneris ir Savivaldybė solidariai atsakingi Projekto vykdytojui už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

1.5. Sutartyje nurodytais atvejais ir projekto įgyvendinimo tikslais Partneris atstovauja Projekto vykdytojui be atskiro įgaliojimo kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.972 straipsnyje.

1.6. Projekto vykdytojas atstovauja Partneriui projekto įgyvendinimo klausimais.

1.7. Projekto vykdytojas nurodo Partneriui, koku būdu (el. paštu, paštu, prisijungiant prie informacinių sistemų, paskyrų), kokia tvarka ir forma Projekto vykdytojui turi būti teikiama informacija, susijusi su projekto įgyvendinimu.

1.8. Partneris paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už informacijos, susijusios su projekto įgyvendinimu, teikimą Projekto vykdytojui. Partneris ne vėliau kaip iki kiekvienų metų sausio 15 d. privalo Projekto vykdytojui el. paštu nurodyti už projekto įgyvendinimą atsakingo asmens ir už projekto finansinę apskaitą bei ataskaitų teikimą atsakingo asmens kontaktinius duomenis. Pasikeitus šiems asmenims, Partneris ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pateikti Projekto vykdytojui atnaujintą informaciją.

1.9. Partneris įsipareigoja neatskleisti tiekėjams ir kitiems tretiesiems asmenims jokios informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu ir projekto įgyvendinimu, nesuderinęs su Projekto vykdytoju.

1.10. Projekto įgyvendinimo metu Projekto vykdytojas ir Partneris vienas iš kito negali pirkti jokių prekių ir (ar) paslaugų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Šalys susitaria visokeriopai bendradarbiauti vykdydamos Sutartyje įvardintą projektą, užtikrinantį kokybišką, tinkamą ir efektyvų aprūpinimą maisto produktais ir higienos prekėmis labiausiai skurstančius asmenis.

2.2. Šalių įsipareigojimai įgyvendinant projektą:

2.2.1. Projekto vykdytojas:

2.2.1.1. vadovaujantis Aprašo Nr. 5 17 punktu, organizuoja maisto produktų ir higienos prekių viešuosius pirkimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

2.2.1.2. Savivaldybei pateikus paramos gavėjų skaičių pagal savivaldybės teritoriją, sudaro maisto produktų ir higienos prekių pristatymo grafiką, kurį likus dviem savaitėms iki maisto produktų ir higienos prekių dalinimo vykdytojas pateikia tiekėjams ir Partneriams;

2.2.1.3. administruoja projektą – skiria žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas, ir užtikrinti tinkamą projekto įgyvendinimą;

2.2.1.4. registruoja visas su projekto įgyvendinimu susijusias ūkines operacijas, saugo su šiomis ūkinėmis operacijomis susijusius pagrindžiančius dokumentus, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas visu projekto įgyvendinimo metu ir ne trumpiau kaip 10 metų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos;

2.2.1.5. informuoja Savivaldybę apie savivaldybės gyventojams išdalintų maisto produktų ir higienos prekių vertę, finansavimo sumas ir šaltinius;

2.2.1.6. užtikrina, kad Partneris ir Savivaldybė būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su Sutarties vykdymu ir projekto įgyvendinimu, taip pat laikytusi visų su projekto įgyvendinimu susijusių įsipareigojimų, nustatytų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose projekto įgyvendinimą;

2.2.1.7. deda visas pastangas, kad būtų įgyvendinti projekto stebėsenos rodikliai;

2.2.1.8. informuoja Partnerį ir Savivaldybę apie Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) veiklos ir administravimo tvarkos pakeitimus;

2.2.1.9. teikia mokėjimo prašymus ir apibendrintas ataskaitas tarpinei institucijai.

2.2.2. Partneris (Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“):

2.2.2.1. atsako už tai, kad sandėliai, į kuriuos bus pristatomi maisto produktai ir higienos prekės, turėtų:

2.2.2.1.1. galiojančią Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą bei atitiktų kitus teisės aktų nustatytus reikalavimus vykdant tokio pobūdžio veiklą;

2.2.2.1.2. rampą arba krautuvą, arba apsisukimo aikštelę;

2.2.2.2. užtikrina, kad dalinimo punktai, kuriuose vyksta maisto produktų ir higienos prekių dalinimai, būtų įregistruoti Maisto tvarkymo subjektų sąraše;

2.2.2.3. turi užtikrinti, kad maisto produktai būtų sandėliuojami tinkamose ir tam pritaikytose sausose, švariose, gerai vėdinamose patalpose. Kartu su maisto produktais negalima sandėliuoti specifinių kvapų ir dulkes skleidžiančių gaminių ar medžiagų. Higienos prekės, sandėliuojamos toje pačioje patalpoje, turi būti tinkamai atskirtos nuo kartu sandėliuojamų maisto produktų;

2.2.2.4. Partneris, saugodamas ir paskirstydamas maisto produktus ir higienos prekes, privalo išlaikyti jų kokybę bei prekinę išvaizdą nepakitusia;

2.2.2.5. kiekvienam sandėliui Partneris turi priskirti patyrusį ir kompetentingą atsakingą asmenį (-is) nurodydamas Projekto vykdytojiui jo kontaktinius duomenis. Partneris užtikrina, kad yra gavęs paskirto asmens sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis šios Sutarties vykdymo ir projekto įgyvendinimo tikslais. Paskirtas atsakingas asmuo yra atsakingas už:

2.2.2.5.1. tinkamą ir laiku atliktą maisto produktų ir higienos prekių priėmimą, saugojimą ir paskirstymą taip, kaip numatyta Sutarties 2.2.2.4 ir 2.2.2.6 papunkčiuose;

2.2.2.5.2. maisto produktų ir higienos prekių priėmimo ir paskirstymo dokumentacijos pildymą;

2.2.2.5.3. dokumentų, duomenų apie gautus, paskirstytus maisto produktus ir higienos prekes bei kitos informacijos teikimą Projekto vykdytojiui Projekto vykdytojo nurodytu būdu ir tvarka.

Paskirtasis asmuo (toliau – atsakingas asmuo arba Partnerio atsakingas asmuo) už netinkamą pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;

2.2.2.6. Tiekėjui pristačius ir iškrovus maisto produktus ir higienos prekes, pagal Sutarties 2.2.2.5 papunktį paskirtas Partnerio atsakingas asmuo turi patikrinti, ar:

2.2.2.6.1. tiekėjas pristatė visus grafike nurodytus maisto produktus ir higienos prekes ir visą nurodytą maisto produktų kiekį;

2.2.2.6.2. pristatytas maisto produktas ir higienos prekė atitinka visus techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, t. y., tiekėjas pateikė kokybės, pakavimo ir ženklinimo atitikimą pagrindžiančius dokumentus;

2.2.2.6.3. tiekėjo pristatyti maisto produktai ir higienos prekės atitinka tiekėjo pateiktuose dokumentuose nurodytus maisto produktų ir higienos prekių rekvizitus (konkreto maisto produkto ar higienos prekės pavadinimas, partijos Nr., galiojimo laikas, ir kt. rekvizitai).

Tuo atveju, jei nustatomi aukščiau nurodytų kriterijų neatitikimai, Partnerio atsakingas asmuo neturi pasirašyti tiekėjo pristatytų dokumentų, kol tiekėjas neištaisys pristatytų maisto produktų ir higienos prekių ar pateiktų dokumentų trūkumų. Partnerio atsakingas asmuo apie nustatytus neatitikimus privalo nedelsdamas informuoti Projekto vykdytoją.

2.2.2.7. Partnerio atsakingas asmuo (tuo atveju, jei pristatyti maisto produktai ir higienos prekės atitinka techninių specifikacijų reikalavimus ir tiekėjo pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją) privalo tinkamai įforminti maisto produktų ir higienos prekių priėmimą ir perdavimą. Maisto produktų ir higienos prekių priėmimas į sandėlį yra patvirtinamas priėmimo–perdavimo aktais. Pavyzdinės maisto produktų ir higienos prekių priėmimo–perdavimo aktų formos pridedamos prie Sutarties (Sutarties 3 ir 4 priedai). Priėmimo–perdavimo aktus, pristatydami maisto produktus ir higienos prekes į sandėlį, parengia, užpildo ir pasirašo tiekėjai ar jų atstovai ir Projekto vykdytojo Partnerio paskirtas atsakingas asmuo, patikrinęs visą informaciją apie pristatytus maisto produktus ir higienos prekes. Priėmimo–perdavimo akte nurodomi vežamų maisto produktų ir higienos prekių gamybos partijų numeriai, maisto produktų galiojimo terminai, kurie turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant maisto produktų pakuočių ir higienos prekių. Šią informaciją turi patikrinti maisto produktus ir higienos prekes priimančias Partnerio atsakingas asmuo prieš pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą.

Maisto produktų ir higienos prekių transportavimas į sandėlį yra patvirtinamas krovinio važtaraščiu, kurį užpildo ir pasirašo tiekėjai ar jų atstovai ir maisto produktus ir higienos prekes priėmęs Partnerio atsakingas asmuo. Krovinio važtaraštyje yra nurodomas maisto produktų ir higienos prekių pristatytas kiekis bei maisto produktų ir higienos prekių pristatymo vieta. **Krovinio važtaraštyje Partnerio atsakingas asmuo privalo nurodyti tikslų maisto produktų ir higienos prekių pristatymo į sandėlį datą ir laiką.**

Priėmimo–perdavimo aktuose (Sutarties 3 ir 4 priedai) nurodomi vežamų maisto produktų ir higienos prekių gamybos partijų numeriai, maisto produktų galiojimo terminai, kurie turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant maisto produktų pakuočių ir higienos prekių. Šią informaciją turi patikrinti maisto produktus ir higienos prekes priimančias Partnerio atsakingas asmuo prieš pasirašydamas krovinio važtaraštį. Tiekėjas su kiekviena pristatoma maisto produktų siunta privalo pateikti Partnerio atsakingam asmeniui pažymą, patvirtinančią, kad pristatytas maisto produktas atitinka kokybės, pakavimo ir ženklinimo reikalavimus. Tiekėjas su kiekviena pristatoma higienos prekių siunta privalo pateikti Partnerio atsakingam asmeniui pažymą, patvirtinančią, kad pristatyta higienos prekė atitinka sudėties, pakavimo ir ženklinimo reikalavimus. Nurodytos pažymos turi būti pateikiamos lietuvių kalba. Jei pažymos yra išduotos kita kalba, turi būti pateiktas patvirtintas jų vertimas į lietuvių kalbą. Partnerio atsakingas asmuo turi teisę nepriimti maisto produktų ar higienos prekių ir nepasirašyti priėmimo–perdavimo akto bei kitų dokumentų iki tol, kol tiekėjas pristatys visus grafike nurodytus maisto produktus ar higienos prekes ir (ar) visą nurodytą maisto produktų ir higienos prekių kiekį ir (ar) pakeis maisto produktus ir higienos prekes ar jų pakuotes tinkamomis;

2.2.2.8. suplanuoja maisto produktų ir higienos prekių dalinimo grafikus ir vykdo maisto produktų ir higienos prekių dalinimą pagal su Savivaldybe suderintą maisto produktų ir higienos prekių dalinimo grafiką dalinimo punktuose;

2.2.2.9. informuoja Savivaldybę apie maisto produktų ir higienos prekių dalinimo grafiką mieste arba rajone ne vėliau kaip prieš **10 kalendorinių dienų** iki maisto produktų ir higienos prekių dalinimo pradžios;

2.2.2.10. bendradarbiauja su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis;

2.2.2.11. užtikrina maisto produktų ir higienos prekių apsaugą dėl galimo praradimo, sugadinimo, saugojimo sandėliuose laikotarpiu vadovaudamiesi teisės aktų reikalavimais. Atsako už maisto

produktų ir higienos prekių praradimą, trūkumą, sugedimą visais atvejais, išskyrus, kai tai įvyko ne dėl Partnerio kaltės ar dėl nenugalimos jėgos aplinkybių;

2.2.2.12. rūpinasi tinkamu maisto produktų ir higienos prekių sandėliavimu pagal nustatytus reikalavimus, taip pat maisto produktų ir higienos prekių transportavimu iš sandėliavimo vietos į dalinimo punktus;

2.2.2.13. Partneris įsipareigoja išdalinti maisto produktus ir higienos prekes labiausiai skurstantiems asmenims iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

2.2.2.14. neišdalintus maisto produktus ir higienos prekes (likučius) Partneris turi paskirstyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinąjo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Įsakymas dėl dokumentų formų patvirtinimo). Maisto produktų likučių perdavimas įforminamas Nepanaudotų maisto produktų (likučių) perdavimo–priėmimo akte. Higienos produktų likučių perdavimas įforminamas Nepanaudotų būtinąjo asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimo–priėmimo akte. Likučių perdavimo aktų formos, patvirtintos Įsakymu dėl dokumentų formų patvirtinimo (Sutarties 5 ir 6 priedai); 2.2.2.15. Partneris, privalo pildyti maisto produktų ir higienos prekių gavimo ir paskirstymo apskaitos formas ir saugoti jas 10 metų po visų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;

2.2.2.16. Partneris privalo ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiami maisto produktai ir higienos prekės, 25 dienos įkelti į „OneDrive“ sistemą, o sistemai neveikiant, atsiųsti Projekto vykdytojui el. paštu praėjusio laikotarpio labiausiai skurstantiems asmenims išdalintų maisto produktų ir higienos prekių paramos gavėjų sąrašo, kurio forma patvirtinta Įsakymu dėl dokumentų formų patvirtinimo, elektroninę versiją (Sutarties 7 priedas). Dokumentas turi būti parengtas „Microsoft Excel“ formatu. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako Partneris;

2.2.2.17. Partneris privalo ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiami maisto produktai ir higienos prekės, 25 dienos įkelti į „OneDrive“ sistemą, o sistemai neveikiant atsiųsti Projekto vykdytojui el. paštu Gautų ir paskirstytų maisto produktų ir higienos prekių ataskaitą (Sutarties 8 priedas) apie praėjusį laikotarpį labiausiai skurstantiems asmenims išdalintus maisto produktus ir higienos prekes, apie paskirstytus maisto produktų ir higienos prekių kiekius, maisto produktų ir higienos prekių likučių registravimą ir kitus Projekto vykdytojo prašomus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, bei duomenis apie suteiktą paramą labiausiai skurstantiems asmenims (Sutarties 9 priedas);

2.2.2.18. Partneris yra atsakingas už tinkamą informacijos ir ataskaitų parengimą bei pateikimą laiku Projekto vykdytojui;

2.2.2.19. Partneris privalo saugoti paramos gavėjų sąrašų popierines versijas su paramos gavėjų parašais 10 metų po projekto įgyvendinimo pabaigos;

2.2.2.20. Partneris privalo sudaryti sąlygas Projekto vykdytojui ir kitų institucijų atstovams nekliudomai tikrinti Partnerio sandėlius, maisto produktų ir higienos prekių kokybę, paskirstymą, gavimo, sandėliavimo ir paskirstymo apskaitą;

2.2.2.21. Partneris, vykdydamas gautų maisto produktų ir higienos prekių paskirstymą pagal šios Sutarties reikalavimus, privalo nedelsdamas raštu informuoti Projekto vykdytoją apie visus pakeitimus ar reikalavimų neatitikimus, numatytus Sutartyje;

2.2.2.22. Partneris turi užtikrinti, kad paramą maistu ir higienos prekėmis gautų tik labiausiai skurstantys asmenys ar paramos gavėjai pagal Savivaldybės pateiktą tikslinės grupės sąrašą. Pranešimuose ir dalijant maisto produktus ir higienos prekes privaloma naudoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo viešinimo ženklą;

2.2.2.23. Partneris yra atsakingas už teisingą ir teisėtą lėšų panaudojimą, projekto stebėsenos rodiklių įgyvendinimą bei Sutarties įsipareigojimų vykdymą. Projekto vykdytojo ar kitų institucijų vykdomų patikrų metu nustatytų pažeidimų ir dėl bet kokios kitos žalos ir nuostolių, patirtų dėl Partnerio kaltės Sutarties įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar neįvykdymo atveju, Partneris įsipareigoja visiškai atlyginti Projekto vykdytojui patirtus nuostolius ar Projekto vykdytojui ir tretiesiems asmenims padarytą žalą. Gražintina lėšų suma turi būti pervesta į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą per Projekto vykdytojo nurodytą protingą terminą;

2.2.2.24. Partneris užtikrina gautų maisto produktų ir higienos prekių tinkamą buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, nustatyta tvarka;

2.2.2.25. nuosavybės teisė į maisto produktus ir higienos prekes perduodama tokia tvarka: iš tiekėjo Projekto vykdytojui – maisto produktų ir higienos prekių perdavimo į sandėlį metu, pasirašant priėmimo–perdavimo aktus (Sutarties 3 ir 4 priedai), kuriuos pasirašo tiekėjai ar jų atstovai ir maisto produktus bei higienos prekes priėmęs Partnerio atsakingas asmuo. Iš Projekto vykdytojo Partneriui nuosavybės teisė į maisto produktus ir higienos prekes perduodama pasirašant priėmimo–perdavimo aktus (Sutarties 11 priedas), kuriuos pasirašo maisto produktus ir higienos prekes priėmęs Partnerio atsakingas asmuo ir Partneris ar jo atstovas. Maisto produktų ir higienos prekių nuosavybė Partneriui perduodama tą pačią dieną, kai maisto produktai ar higienos prekės pristatomos į sandėlį. Partnerio paskirtas atsakingas asmuo, priėmęs ir perdavęs maisto produktus ir higienos prekes priėmimo–perdavimo aktų originalus ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, kurį buvo tiekiami maisto produktai ar higienos prekės, paskutinės dienos turi perduoti Projekto vykdytojui. Projekto vykdytojui teikiami priėmimo–perdavimo aktai gali būti popieriniai, popieriniai suskaitmeninti arba elektroniniai. Suskaitmeninti ir elektroniniai dokumentai turi atitikti Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus reikalavimus;

2.2.2.26. teisės aktų nustatyta tvarka Partneris atlygina Projekto vykdytojui jo patirtą žalą dėl maisto produktų ir higienos prekių netekimo ar jų vertės sumažėjimo, sugadinimo, netinkamo saugojimo ar netinkamos apskaitos, dėl Partnerio darbuotojų ar trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų;

2.2.2.27. Partneris ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinių finansinių ataskaitų sudarymą pagal ne vėlesnius kaip ataskaitinių finansinių metų gruodžio 31 dienos duomenis teisės aktų nustatyta tvarka inventorizuoja maisto produktų ir higienos prekių atsargų likučius, tinkamai įformina inventorizavimo rezultatus ir vieną atsargų inventorizavimo aprašo egzempliorių iki kitų finansinių metų sausio 5 dienos perduoda Projekto vykdytojui;

2.2.2.28. jeigu dalijant maisto produktus ir higienos prekes, jų pakuotės prayra, suplyšta, sudūžta ar kitokiu būdu yra pažeidžiamos (kai nėra tiekėjo kaltės ir atsakomybės) ir maisto produktai ir higienos prekės tampa netinkami vartoti ar naudoti žmogui, toks maisto produktų ir higienos prekių netekimas

Įsakymo dėl dokumentų formų patvirtinimo prasme laikomas nurašymu. Partneris užpildo Įsakymu dėl dokumentų formų patvirtinimo patvirtintą Netinkamų vartoti maisto produktų ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekių nurašymo aktą (Sutarties 12 priedas). Pasirašytą aktą saugo Partneris, o kopiją iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiami maisto produktai ir higienos prekės, 25 dienos pateikia Projekto vykdytojo nurodytu būdu;

2.2.2.29. užtikrina tinkamą projekto viešinimą tiek maisto produktų ir higienos prekių dalinimo vietose, tiek ir internetinėje erdvėje (pranešimuose ir dalinant maisto produktus ir higienos prekes privalu naudoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo viešinimo ženklą). Partneris privalo maisto produktų ir higienos prekių dalinimo vietose nurodyti konkretaus dalinimo metu dalinamų maisto produktų ir higienos prekių sąrašą;

2.2.2.30. Partneris atsakingas už tinkamą paramos gavėjų asmens duomenų apsaugą, atitinkančią 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme keliamus reikalavimus.

2.2.2.31. Partneris (jo atstovai) turi teisę:

2.2.2.31.1. maisto produktų ar higienos prekių pristatymo metu reikalauti, kad maisto produktų ar higienos prekių siuntas pristatę tiekėjai jas iškrautų taip: a) iki sandėlio durų ant rampos, tačiau esant ne siauresnėms nei 1,5 metro pločio sandėlio durims bei lygiai dangai (nuo rampos iki sandėlio vidaus), iškraunama sandėlio viduje; b) esant galimybei įvažiuoti autotransporto priemonei į sandėlio vidų, iškraunama sandėlio viduje; c) nesant aplinkybių, nurodytų šio punkto a) ir b) dalyse, siunta būtų iškrauta krovinių priėmimo aikštelėje;

2.2.2.31.2. maisto produktų ar higienos prekių pristatymo metu nepriimti pristatytų siuntų, jei jos neatitinka maisto produktų ar higienos prekių įsigijimo Sutartyse nustatytų ir (ar) su Projekto vykdytoju suderintų reikalavimų;

2.2.2.31.3. jei tiekėjai nesilaiko maisto produktų ar higienos prekių pristatymo grafiko ar vėluoja pristatyti visus grafike nurodytus maisto produktus ar higienos prekes ir (ar) ne visą nurodytą jų kiekį ir (ar) pristato maisto produktus ar higienos prekes ar pakuotes, į kurias pakuojami maisto produktai ar higienos prekės, neatitinkančios jų įsigijimo Sutartyse nustatytų reikalavimų, atstovai turi teisę nepriimti maisto produktų ar higienos prekių ir nepasirašyti ant priėmimo perdavimo aktų bei kitų dokumentų iki tol, kol tiekėjai pristatys visus grafike nurodytus maisto produktus ar higienos prekes ir (ar) visą nurodytą maisto produktų ar higienos prekių kiekį ir (ar) pakeis maisto produktus ar higienos prekes ar pakuotes, į kurias pakuojami maisto produktai ar higienos prekės, tinkamomis. Tokiais atvejais tiekėjas sutvarko ir išveža iš teritorijos: maisto produktų ar higienos prekių fasavimo ir pristatymo tarą, maisto produktų likučius, įsigijimo sutarčių reikalavimų neatitinkančius maisto produktus ar higienos prekes, paletes per Partnerio ir Projekto vykdytojo, ir tiekėjo sutartą laiką, tačiau ne vėliau kaip iki kito maisto produktų ar higienos prekių vežimo. Maisto produktai ir higienos prekės tiekėjų turi būti pristatomi darbo dienomis, išskyrus penktadienį, ne vėliau kaip 16 val.;

2.2.2.31.4. maisto produktų ar higienos prekių pristatymo metu reikalauti teikėjų, kad šie susigražintų paletes, kuriomis buvo pristatyti maisto produktai ar higienos prekės ankstesniam maisto produktų ar higienos prekių dalinimui. Taip pat, tuo atveju, jei nepriklausoma laboratorija (t. y., ne tiekėjo ir ne gamintojo laboratorijos) ar kitos kompetentingos institucijos nustato, kad tiekėjo pristatyti maisto

produktai neatitinka jų įsigijimo Sutartyse nustatytų reikalavimų, tiekėjas privalo savo sąskaita iš sandėlio susirinkti įsigijimo Sutarčių reikalavimų neatitinkančius maisto produktus ar higienos prekes ir jų paletes. Partneris turi teisę nustatyti tinkamą grąžinimo laiką, tačiau paletes ir Sutarties įsigijimo Sutarčių reikalavimų neatitinkančius maisto produktus ar higienos prekes tiekėjas privalo susigrąžinti ne vėliau kaip iki kito maisto produktų ar higienos prekių vežimo;

2.2.2.31.5. turi teisę konsultuotis su Projekto vykdytoju dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo ir teisių įgyvendinimo.

2.2.3. Savivaldybė:

2.2.3.1. turi užtikrinti gautų fizinių ir (arba) juridinių asmenų duomenų pateikimą Projekto vykdytojui ir kitoms projekto įgyvendinimą prižiūrinčioms ir kontroliuojančioms institucijoms, jeigu jos to pageidauja;

2.2.3.2. turi užtikrinti, kad paramą maistu ir higienos prekėmis gautų tik labiausiai skurstantys asmenys ar paramos gavėjai, taip pat užtikrinti duomenų ir dokumentų, pagrindžiančių kiekvieno paramos gavėjo priklausymą labiausiai skurstančių asmenų grupei, tinkamą saugojimą ir panaudojimą, bei, esant poreikiui, šiuos duomenis pateiktų Projekto vykdytojui ir kitoms projekto įgyvendinimą prižiūrinčioms ir kontroliuojančioms institucijoms;

2.2.3.3. privalo užtikrinti tinkamą paramos gavėjų asmens duomenų apsaugą, atitinkančią 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme keliamus reikalavimus;

2.2.3.4. privalo maisto produktų ir higienos prekių dalinimo vietose nurodyti konkretaus dalinimo metu dalinamų maisto produktų ir higienos prekių sąrašą;

2.2.3.5. teikia savivaldybės gyventojams informaciją apie Fondą, informuoja apie paramai gauti reikalingus pateikti dokumentus ir kitą su paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimu susijusią informaciją bei užtikrina tinkamą projekto viešinimą tiek maisto produktų ir higienos prekių dalinimo vietose, tiek ir internetinėje erdvėje (pranešimuose ir dalinant produktus bei higienos prekes privalu naudoti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo viešinimo ženklą);

2.2.3.6. priima savivaldybės gyventojų prašymus paramai maistu ir higienos prekėmis gauti. Prašymo forma pateikta prie Aprašo Nr. 5 kaip 1 priedas. Savivaldybė registruoja pateiktus prašymus socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS, ir saugo juos 10 metų po visų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;

2.2.3.7. sudaro pateikusių prašymus paramai maistu ir higienos prekėmis gauti savivaldybės gyventojų sąrašus ir teikia juos Projekto vykdytojui ir Partneriui;

2.2.3.8. ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, po kurio bus tiekiami maisto produktai ir higienos prekės, 15 dienos (kai dalinimas atliekamas vasario mėn., ne vėliau kaip iki sausio 25 d.) įkelia į „OneDrive“ sistemą, o sistemai neveikiant, atsiunčia Projekto vykdytojui el. paštu informaciją apie prašančiųjų maisto produktais ir higienos prekėmis skaičių;

2.2.3.9. jei Savivaldybė dalinimui užsakė per didelį kiekį maisto produktų ir (ar) higienos prekių ir šių prekių neišdalino (nepaskirstė) iki projekto pabaigos arba pasibaigė jų galiojimo laikas,

Savivaldybė turi kompensuoti Projekto vykdytojo patirtas išlaidas dėl šių prekių įsigijimo ir pristatymo;

2.2.3.10. Savivaldybė užtikrina savivaldybės gyventojams suteiktos paramos (išdalintų maisto produktų ir higienos prekių verte) tinkamą buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, nustatyta tvarka;

2.2.3.11. Savivaldybė, ketvirčiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 12 d., privalo pateikti Projekto vykdytojui Pažymą dėl finansavimo sumų (Sutarties 10 priedas). Savivaldybė Projekto vykdytojui teikia tik elektroninį dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu, elektroninio dokumento nuorašą arba elektroninę dokumento kopiją su žyma „Dokumento originalas nebus teikiamas“. Elektroninis dokumentas arba jo kopija teikiami Sutartyje nurodytu Projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu. Savivaldybei (finansavimo sumų gavėjui) nepateikus Pažymos dėl finansavimo sumų, Projekto vykdytojas (finansavimo sumų davėjas) laikys, kad finansavimo sumos yra teisingos finansavimo sumų davėjo apskaitoje.

III. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

3.1. Partneriui yra kompensuojamos tik tinkamai dokumentuotos išlaidos, kurios buvo būtinos projekto tikslui pasiekti ir patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į buhalterinę apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

3.2. Partneriui kompensuojamos šios išlaidos:

3.2.2. administravimo, transportavimo ir sandėliavimo išlaidos, kurias įgyvendina ir deklaruoja Partneris. Iš projekto lėšų kompensuojamų išlaidų dydis nustatomas pagal 5 proc. fiksuoto dydžio normą skaičiuojant nuo Partnerio paskirstytų maisto produktų ir higienos prekių vertės. Po to kai bus pasirašytos maisto produktų ir higienos prekių tiekimo Sutartys su tiekėjais, Projekto vykdytojas elektroninio ryšio priemonėmis pateiks Partneriui informaciją apie maisto produktų ir higienos prekių kainas;

3.2.3. papildomų priemonių, kurias įgyvendina ir deklaruoja Partneris, išlaidos. Iš projekto lėšų kompensuojamų šių išlaidų dydis nustatomas pagal 5 proc. fiksuoto dydžio normą, skaičiuojant nuo Partnerio paskirstytų maisto produktų ir higienos prekių vertės. Po to kai bus pasirašytos maisto produktų ir higienos prekių tiekimo Sutartys su tiekėjais, Projekto vykdytojas elektroninio ryšio priemonėmis pateiks Partneriui informaciją apie maisto produktų ir higienos prekių kainas.

3.3. Už suteiktas papildomas priemones (jų tipą, kiek žmonių buvo įtraukta į veiklas, ir pan.) Partneris teikia informaciją Projekto vykdytojui (Sutarties 13 priedas) ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo teikiami maisto produktai ir higienos prekės, 25 dienas įkeldamas į „OneDrive“ sistemą, o sistemai neveikiant, atsiųsdamas Projekto vykdytojui el. paštu. Jei papildomos priemonės ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo vykdomos, tai taip pat nurodoma.

3.4. Partnerio išlaidos gali būti kompensuojamos šiais būdais:

3.4.1. ne daugiau kaip 30 proc. per ataskaitinius metus planuojamų patirti išlaidų gali būti kompensuojama avansu. Partneriui pagrindus (pvz. įgyvendinant numatytas papildomas priemones, jų vertė gali viršyti 30 proc. avanso sumos), avansu išmokama suma gali būti padidinta;

3.4.2. išlaidos gali būti kompensuojamos po kiekvieno dalinimo, kai Partneris pateiks Projekto vykdytojui visus tinkamai parengtus dokumentus apie praėjusį dalinimą.

3.5. Partneris, norėdamas gauti išlaidų kompensaciją, turi Projekto vykdytojo nurodyta forma ir tvarka pateikti Projekto vykdytojui tinkamai parengtą Prašymą išmokėti lėšas (toliau – Prašymas) (Sutarties 14 priedas), nurodyti Partnerio rekvizitus, apskaičiuotą prašomą kompensuoti sumą ir pan. Prašymas išmokėti lėšas rengiamas elektronine forma, pasirašomas saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, teikiamas pagal poreikį.

3.6. Paskutinį prašymą dėl patirtų išlaidų kompensavimo Partneris gali pateikti likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Projekto vykdytojas gali pratęsti arba sutrumpinti šį terminą nepažeisdamas projekto išlaidų tinkamumui finansuoti nustatytų reikalavimų.

3.7. Jeigu Partneriui 3.2 punkte nurodytų išlaidų rūšių kompensavimui išmokėta lėšų suma viršija 5 proc. Partnerio paskirstytų maisto produktų ir higienos prekių vertės, Partneris, įvykdęs visą maisto produktų ir higienos prekių dalinimą labiausiai skurstantiems asmenims, privalo grąžinti sumą, lygią skirtumui tarp išmokėtų lėšų ir 5 proc. Partnerio paskirstytų maisto produktų ir higienos prekių vertės. Grąžintina lėšų suma turi būti pervesta į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos arba Projekto vykdytojo nustatytos datos.

3.8. Projekto vykdytojas gali pareikalauti, kad Partneris pateiktų išlaidas pagrindžiančius dokumentus, apie tokį sprendimą informuodamas Partnerį elektroninėmis ryšio priemonėmis.

3.9. Partneris yra atsakingas už tinkamą projekto lėšų panaudojimą ir privalo saugoti visus išlaidų patyrimą ir jų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų originalus 10 metų po Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS

4.1. Nei viena iš Šalių, pasirašiusių Sutartį, neatsakys už dalinį arba visišką įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Esant minėtoms aplinkybėms, Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminas pailginamas nenugalimosios jėgos (force majeure) veikimo laikotarpiu.

4.2. Šalis, kuri negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimosios jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo apie tai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo, raštu pranešti kitoms Šalims. Pranešime nurodyti faktai vėliau turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Šį kompetentingos valdžios institucijos patvirtinimą Šalis turi pateikti kitoms Šalims per 7 (septynias) darbo dienas nuo kompetentingos valdžios institucijos patvirtinimo gavimo. Pavėluotai informavus kitas Šalis arba nepateikus informacijos, neleidžiama remtis išvardytomis aplinkybėmis, atleidžiančiomis nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų pavėluoto įvykdymo arba neįvykdymo.

4.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.4. Šalys per 3 (tris) dienas praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

V. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. Esant objektyvioms aplinkybėms projekto įgyvendinimas gali būti pratęstas, atitinkamai gali būti pratęstas ir Sutarties galiojimas.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitoms Šalims motyvuotą raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu ar kai kuri nors iš Šalių netinkamai vykdo Sutartį. Sutartis Projekto vykdytojo iniciatyva gali būti nutraukiama ir tais atvejais, kai Savivaldybė ar Partneris nebeatitinka teisės aktuose numatytų projekto Partneriui keliamų reikalavimų.

5.4. Jeigu Sutarties Šalis Sutarties neįvykdo arba netinkamai įvykdo, taip pat dėl kitų priežasčių, kada Sutarties vykdymas vienai iš Šalių tampa neįmanomas dėl kitos Šalies/ių veiksmų ar neveikimo, Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitoms Šalims raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitų Šalių ar įsipareigojimų pagal projektą įvykdymą.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Kilusius ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytais atvejais elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

6.3. Sutartį Šalys pasirašo įgaliotų atstovų elektroniniais parašais.

6.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

6.5. Tais atvejais, kai keičiamas šios Sutarties priedų – pavyzdinių formų, turinys, Sutarties pakeitimai nėra atliekami.

6.6. Tais atvejais, kai kyla prieštaravimų tarp Aprašo Nr. 5 ir šios Sutarties, Šalys vadovaujasi Aprašo Nr. 5 nuostatomis.

6.7. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą.

6.8. Visi priedai, numatyti Sutartyje ir išvardinti žemiau, yra neatskiriama Sutarties dalis.

1 priedas – Maisto produktų techninė specifikacija;

2 priedas – Higienos prekių techninė specifikacija;

3 priedas – Pavyzdinė maisto produktų priėmimo–perdavimo akto forma;

4 priedas – Pavyzdinė higienos prekių priėmimo–perdavimo akto forma;

5 priedas – Nepanaudotų maisto produktų (likučių) perdavimo–priėmimo aktas;

6 priedas – Nepanaudotų būtiniojo asmeninio vartojimo prekių (likučių) perdavimo– priėmimo aktas;

7 priedas – Paramos gavėjų sąrašas;

8 priedas – Gautų ir paskirstytų maisto produktų ir higienos prekių ataskaita;

9 priedas – Duomenys apie suteiktą paramą;

10 priedas – Pažyma dėl finansavimo sumų;

11 priedas – Maisto produktų ir higienos prekių priėmimo–perdavimo aktas;

12 priedas – Netinkamų vartoti ir (ar) naudoti maisto produktų ir (ar) būtiniojo asmeninio vartojimo prekių nurašymo aktas;

13 priedas – Pažyma dėl papildančių priemonių įgyvendinimo pagrindimo;

14 priedas – Prašymas dėl išlaidų kompensavimo.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Europos socialinio fondo agentūra	Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Gynėjų g. 16, Vilnius 01109 Į. k. 192050725 Tel. (8 5) 264 9340 Faks. (8 5) 260 8281 El. p. info@esf.lt	Vytenio g. 54, Vilnius 03229 A/S.: LT17 7300 0101 1976 5165 AB „Swedbank“ 73000 Į. k. 192015172 Tel. (8 5) 262 76 75 El. p. info@maistobankas.lt	Vilniaus g. 61, Širvintos Į. k. 188722373 Tel. (8 382) 51 590 El. p. savivaldybe@sirvintos.lt
Direktoriaus pavaduotojas Aurimas Morkūnas	Direktorius Simon Gurevičius	Administracijos direktorė Ingrida Baltušytė-Četrauskienė