

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-193

## **SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS IR JŲ NURAŠYMO IŠ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skolų pripažinimo beviltiškumis ir jų nurašymo iš apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja skolų pripažinimo beviltiškumis bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo procedūras, skolų apskaitą ir nurašymą. Šio Aprašo nuostatos taikomos pripažįstant beviltiškumis, apskaitant ir nurašant Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau – Savivaldybės įstaiga) skolas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 40 „Dėl Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS PAGRINDAI**

3. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skola, jos dalis ar delspinigiai (toliau – skola), kurių neįmanoma išieškoti iš fizinio ar juridinio asmens (toliau – skolininkas) dėl šių priežasčių:

3.1. Savivaldybės įstaiga negali susigrąžinti skolos, kuri neviršija arba lygi 30 eurų, praėjus ne mažiau kaip trejiems metams nuo skolos atsiradimo momento užfiksavimo apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose;

3.2. Savivaldybės įstaiga negali susigrąžinti skolos, kuri viršija 30 eurų, praėjus ne mažiau kaip trejiems metams nuo skolos atsiradimo momento užfiksavimo apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose;

3.3. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus, arba įpėdinio turto nepakanka skoloms susigrąžinti;

3.4. skolininkas yra likviduotas;

3.5. skolininkas yra bankrutavęs;

3.6. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

4. Visais Aprašo 3 punkte nurodytais atvejais Savivaldybės įstaiga turi įrodyti ne tik skolų beviltiškumą, bet ir turėti dokumentus, įrodančius pastangas šioms skoloms susigrąžinti.

### **III SKYRIUS SKOLŲ BEVILTIŠKUMĄ ĮRODANTYS DOKUMENTAI**

5. Aprašo 3.1 papunktyje nurodytu atveju skolų beviltiškumą ir pastangas susigrąžinti skolas įrodo skolų suderinimo aktai (jei jie sudaromi) arba įrodymai, kad skolininkui buvo siųsti mokėjimo ar informaciniai pranešimai, priminimai arba kiti Savivaldybės įstaigos dokumentai. Tokie dokumentai turi leisti padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir kad Savivaldybės įstaiga stengėsi skolas susigrąžinti. Skolų beviltiškumą ir pastangas susigrąžinti skolas įrodančių dokumentų nereikia, kai skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

6. Aprašo 3.2 papunktyje nurodytais atvejais skolų beviltiškumą ir pastangas susigrąžinti skolas įrodo:

6.1. skolų suderinimo aktai (jei jie sudaromi) arba įrodymai, kad skolininkui buvo siųsti mokėjimo ar informaciniai pranešimai, priminimai arba kiti Savivaldybės įstaigos dokumentai;

6.2. įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, nuosprendis arba nutartis ar įsakymas, kuriais patvirtinama Savivaldybės įstaigos teisė susigrąžinti skolas, arba teismo sprendimas, kuriuo sumažėja arba paneigiamos skolininko skolos;

6.3. antstolio surašytas aktas ar vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas.

7. Aprašo 3.3 papunktyje nurodytu atveju skolos beviltiškumą įrodo:

7.1. skolininko mirties faktą patvirtinantys dokumentai (mirties liudijimas arba mirties įrašą liudijantis išrašas). Jeigu Savivaldybės įstaiga neturi galimybės gauti šiame papunktyje nurodytų dokumentų, tai ji turi turėti dokumentą, kuriame turi būti oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodytas faktas, kad skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu;

7.2. dokumentai, kuriuose oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodomas faktas, kas yra skolininko įpėdinis (arba įpėdiniai) ir teisių ir pareigų perėmėjas arba perėmėjai. Tais atvejais, kai už palikėjo (skolininko) skolas įpėdinis atsako visu savo turtu, turi turėti dokumentą, kuris patvirtintų, kad įpėdinio turto nepakanka skoloms susigrąžinti.

8. Aprašo 3.4 papunktyje nurodytu atveju skolos beviltiškumą įrodo valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas apie juridinio asmens teisinį statusą (dokumentas, įrodantis likviduoto asmens išregistravimą iš juridinių asmenų registro (JAR)).

9. Aprašo 3.5 papunktyje nurodytu atveju, jei skolininkas yra bankrutavęs, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme arba Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme, skolos beviltiškumą įrodo:

9.1. įsiteisėjusi teismo nutartis likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimas paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas apie juridinio asmens teisinį statusą;

9.2. įsiteisėjęs teismo sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą.

10. Aprašo 3.6 papunktyje nurodytu atveju privaloma turėti dokumentus, įrodančius skolos atsiradimo faktą ir datą Savivaldybės įstaigos apskaitos dokumentuose.

11. Aprašo 3.1, 3.2 ir 3.6 papunkčiuose nurodytais atvejais skolos atsiradimo faktą ir datą Savivaldybės įstaigos įrodo gautinų sumų inventorizavimo aprašai – sutikrinimo žiniaraščiai, atsiskaitymų su skolininkais apskaitos žiniaraščiai, mokėtojo apskaitos kortelės ar kiti Savivaldybės įstaigos naudojami apskaitos dokumentai.

12. Reikalavimas turėti Aprašo 7–9 punktuose nurodytus dokumentus netaikomas, jeigu Savivaldybės įstaiga pagal su registrų tvarkytojais sudarytų sutarčių arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų (toliau – teisės aktai) nuostatas faktus gali patikrinti duomenų bazėse. Jeigu pagal teisės aktų nuostatas tokių dokumentų Savivaldybės įstaiga negali gauti, turi turėti dokumentus, leidžiančius daryti išvadą, kad stengėsi skolą susigrąžinti.

13. Jeigu dokumentai, kurių pagrindu yra siekiama skolą pripažinti beviltiška, yra surašyti užsienio kalba, Savivaldybės įstaiga turi turėti dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

#### **IV SKYRIUS**

### **SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS TVARKA IR NURAŠYMAS**

14. Savivaldybės įstaigos vyriausiojo buhalterio ar vyriausiojo specialisto, atsakingo už gautinų sumų apskaitą inicijavimo pagrindu, Savivaldybės įstaigos vadovo įsakymu sudaryta Skolų pripažinimo beviltiškomis nagrinėjimo komisija analizuoja skolų negražinimo priežastis ir nustačiusi,

kad skola atitinka Aprašo 3 punkte nurodytą skolų pripažinimo beviltiškomis pagrindą, teikia Savivaldybės įstaigos vadovui siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada ir skolų beviltiškumą patvirtinančiomis dokumentų kopijomis.

15. Sprendimą dėl skolos pripažinimo beviltiška ir nurašymo iš apskaitos dokumentų, kai skola (vieno fizinio ar juridinio asmens) neviršija 3 000 eurų, priima Savivaldybės įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į Skolų pripažinimo beviltiškomis nagrinėjimo komisijos siūlymą.

16. Kai skola (vieno fizinio ar juridinio asmens) viršija 3 000 eurų, atsižvelgiant į Skolų pripažinimo beviltiškomis nagrinėjimo komisijos siūlymą, ji pripažįstama ir iš Savivaldybės įstaigos apskaitos dokumentų nurašoma Savivaldybės tarybos sprendimu.

17. Dėl skolos pripažinimo beviltiška ir nurašymo Savivaldybės tarybos sprendimu:

17.1. Savivaldybės įstaigos vadovas (jeigu skola ne Savivaldybės administracijos) kreipiasi raštu į Savivaldybės administracijos direktorių su motyvuota išvada ir skolų beviltiškumą patvirtinančiomis dokumentų kopijomis dėl kreipimosi į Savivaldybės tarybą pripažinti skolą beviltiška ir pritarti ją nurašyti iš apskaitos;

17.2. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl skolos pripažinimo beviltiška, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą.

18. Savivaldybės įstaigos vadovo įsakymu ir Savivaldybės tarybos sprendimu beviltiškomis pripažintos skolos nurašomos iš apskaitos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Dokumentai, kuriais remdamasi Savivaldybės įstaiga ir Savivaldybės taryba skolas pripažino beviltiškomis, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Savivaldybės įstaigos darbuotojai privalo imtis visų įmanomų priemonių, siekdami užkirsti galimybę susidaryti beviltiškoms skoloms ir susidariusioms skoloms išieškoti.

21. Už tinkamą Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingi Savivaldybės įstaigų vadovai.

22. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius pagal savo patvirtintus veiklos planus. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ataskaitos yra viešinamos Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

23. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta teisės aktuose.

24. Aprašas keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---