

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
20 m. d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

20 - - - Nr. _____

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimas, keitimas ir apskaita
Aprašymas	Adresų suteikimas, keitimas ar panaikinimas žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, pastatams, butams ir kitoms patalpoms. Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar elektroniniu būdu). Apie priimtą Sprendimą asmuo informuojamas prašyme nurodytu būdu.
Paslauga teikiama	<input checked="" type="checkbox"/> Fiziniais asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Fiziniais asmenims verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	<input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	<input type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input checked="" type="checkbox"/> Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Suteikti, pakeiti arba panaikinti adresai žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, pastatams, butams ir kitoms patalpoms.
Teisės aktai	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas</p> <p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“</p> <p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.197831/asr</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro</p>

	<p>2011 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. 1V-57 „Dėl Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“</p> <p>Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.391601/asr</p>
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	<p>Vardas, pavardė arba padalinys: Natalja Bareckienė</p> <p>Pareigos: Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vyresnioji specialistė</p> <p>Telefonas: -</p> <p>Mob. telefonas: +370 677 23 603</p> <p>Faksas: +370 382 30 270</p> <p>El. paštas: natalija.bareckiene@sirvintos.lt</p>
Paslauga mokama	<p><input type="checkbox"/> Taip</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ne</p>
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-
Įmonės kodas	-
Įmokos kodas	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	<p>Sąskaitos numeris: -</p> <p>Banko pavadinimas: -</p>
Paslaugos grupės*	Nekilnojamo turto tvarkymo paslaugos
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Kita
Paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas teikėjo vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Kai adreso objektas yra žemės sklypas, pastatas (-ai):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas. 2. Žemės sklypo(-ų) Nekilnojamojo turto registro išrašas (kadastro pažyma), suformuotam ir įregistruotam žemės sklypui. 3. Pastato (-ų) Nekilnojamojo turto registro išrašas (kadastro pažyma), esamo pastato (-ų). 4. Pastato (-ų) išdėstymo schema. 5. Teritorijų planavimo dokumento (detalaus plano, Žemės sklypo(-ų) formavimo ir pertvarkymo projekto, naujai formuojamiems sklypams) pagrindinio brėžinio kopija. 6. Žemės sklypo(-ų) kadastrinių matavimų planas. 7. Bendrasavininkų rašytinis susitarimas arba prašymas, kai sklypo (-ų), pastato (-ų) yra keli nekilnojamojo turto savininkai (naudotojai).

<p>Pastabos***</p> <p>Raktažodžiai</p>	<p>Kai adreso objektas yra butas (-ai), patalpa (-os):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildomi prašymo duomenys nurodant buto (-ų) patalpos (-oms), kuriam (-iems) prašoma suteikti (pakeisti) adresą, unikalus Nr. pastato, kuriame yra butas/patalpos, adresas. 2. Buto(-ų), patalpos(-ų) Nekilnojamojo turto registro išrašas. 3. Buto(-ų), patalpos(-ų) kadastro duomenų byla (kadastro matavimo byla – buto, patalpos planas). 4. Bendrasavininkų rašytinis susitarimas arba prašymas, kai nekilnojamąjį turtą valdo keli savininkai. 5. Nuosavybę patvirtinantys dokumentai (pastato). <p>Administracinė paslauga galutinė</p> <p>Adresų suteikimas, keitimas, panaikinimas</p>										
<p>Ne el. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu</i>)</p>											
<p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)</p>	<p>Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, pageidaujantiems, kad jiems priklausančiam nekilnojamojo turto objektui (žemės sklypui, pastatui, žemės sklypui su pastatais), patalpoms (butams) būtų suteiktas adresas (numeris).</p> <p>Prašymą, suteikti paslaugą, galima pateikti tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba elektroniniu paštu (savivaldybe@sirvintos.lt). Numeriai žemės sklypams, kuriuose leidžiama pastatų statyba, pastatams, pastatų kompleksams, butams, patalpoms ir korpusams, suteikiami, keičiami ir panaikinami Administracijos direktoriaus įsakymu. Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius, gavęs prašymą, parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą su reikiamais priedais, sutvarkytus duomenis perduoda VI Registrų centro Adresų registrui. Asmuo apie sprendimą informuojamas telefonu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis prašyme nurodytais kontaktais.</p>										
<p>Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina</p>	<table border="1"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Dienų tipas</td> <td>Darbo dienos</td> </tr> <tr> <td>Paslaugos suteikimo kaina</td> <td>Nemokamai</td> </tr> <tr> <td>Valiuta</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td>Komentaras</td> <td></td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė	20	Dienų tipas	Darbo dienos	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokamai	Valiuta	EUR	Komentaras	
Paslaugos suteikimo trukmė	20										
Dienų tipas	Darbo dienos										
Paslaugos suteikimo kaina	Nemokamai										
Valiuta	EUR										
Komentaras											
<p>El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)</p>											
<p>Trumpas el. paslaugos pavadinimas</p>	<p>-</p>										
<p>Nuoroda į paslaugą</p>	<p>-</p>										
<p>El. paslaugos brandos lygis**</p>	<p><input type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis</p> <p><input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis</p> <p><input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis</p>										

Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	-										
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	<table border="1"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė:</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Dienų tipas:</td> <td>Darbo dienos</td> </tr> <tr> <td>Paslaugos suteikimo kaina</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Valiuta</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td>Komentaras</td> <td>-</td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė:	-	Dienų tipas:	Darbo dienos	Paslaugos suteikimo kaina	-	Valiuta	EUR	Komentaras	-
Paslaugos suteikimo trukmė:	-										
Dienų tipas:	Darbo dienos										
Paslaugos suteikimo kaina	-										
Valiuta	EUR										
Komentaras	-										
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne										
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)	<p>Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										
	<p>Fiziniam asmeniui verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										
	<p>Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										
	<p>Juridiniam asmeniui verslo tikslais:</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė										

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą;

nurodomos paslaugos teikimo išimtyms arba sąlygoms, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Architektūros ir kraštovarkos planavimo skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė
