

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
20 m. d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2020 - 09 - ____ Nr. ____

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Notarinių veiksmų atlikimas
Aprašymas	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos notariato įstatymu, seniūnai atlieka tik jiems priskirtus notarinius veiksmus. Seniūnas neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šiuos notarinius veiksmus: 1. Tvirtina įgaliojimus, kuriuos fiziniai asmenys duoda korespondencijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams) gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti; 2. Liudija dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą; 3. Liudija parašo dokumentuose tikrumą. Seniūnijos gyventojams notarinių veiksmų atlikimo paslaugos suteikiamos nemokamai. Išduotus įgaliojimus bei parašo, dokumento nuorašų, išrašų tikrumą tvirtina seniūnas.
Paslauga teikiama	☒ Fiziniais asmenims ne verslo tikslais ☐ Fiziniais asmenims verslo tikslais ☐ Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☐ Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	☐ El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus ☐ El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus ☒ Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	☒ Valstybės perduota funkcija ☐ Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Notarinio veiksmo atlikimas arba žodinis motyvuotas atsisakymas suteikti paslaugą
Teisės aktai	Pavadinimas: <u>Lietuvos respublikos notariato įstatymas</u> Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.BE3136A78E80 Pavadinimas: <u>Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 913 –</u>

Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.6565D97B9AA2	
	Vardas, pavardė arba padalinys: Birutė Jankauskienė	
	Pareigos: Seniūnė	
	Telefonas: 8382 45188	
	Mob. telefonas: +370 610 33051	
	Faksas: +370	
	El. paštas: musninkai@sirvintos.lt	
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne	
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-	
Įmonės kodas	-	
Įmokos kodas	-	
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Banko pavadinimas:	
Paslaugos grupės*		
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*		
Paslaugos inicijavimo forma Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo Pastabos*** Raktažodžiai	Dėl notarinio veiksmo pageidavimas išdėstomas žodžiu. 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Priklausomai nuo notarinių veiksmų atlikimo pobūdžio, visus reikiamus dokumentus veiksmui atlikti bei dokumentų kopijas, kurių nuorašų ar išrašų tikrumą reikia liudyti. notarinių veiksmų atlikimas;	
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Asmuo, kreipdamasis dėl tam tikrų notarinių veiksmų atlikimo, pateikia asmens dokumentą seniūnijos vyr. specialistei, kuri patikrina dokumento galiojimo datą, nustato asmens tapatybę ir jo gyvenamąją vietą. Seniūnijos gyventojams notarinių veiksmų atlikimo paslaugos suteikiamos nemokamai. Taip pat nustatoma kokio pobūdžio notarinis veiksmas pageidaujama atlikti, nes vadovaujantis LR Notariato įstatymu, seniūnai atlieka tik jiems priskirtus notarinius veiksmus. Tik tada atliekamas pagal kompetenciją galimas notarinis veiksmas, kuris registruojamas notariniame registre, patvirtinant paslaugos gavėjo parašu. Išduotus įgaliojimus bei parašo, dokumento nuorašo, išrašo tikrumą tvirtina seniūnas.	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	Notariniai veiksmai atliekami iš karto, kai pateikiami reikiami. Jeigu reikalinga papildoma informacija ar dokumentai, notarinių veiksmų atlikimas gali būti atidėtas dvidešimt kalendorinių dienų arba iki reikiamos informacijos ar dokumentų gavimo.
	Dienų tipas	Darbo dienos

	Paslaugos suteikimo kaina	nemokama
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas		
Nuoroda į paslaugą		
El. paslaugos brandos lygis**	☐ (III) bendradarbiavimo lygis ☐ (IV) bendradarbiavimo lygis ☐ (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)		
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė: Dienų tipas: Paslaugos suteikimo kaina Valiuta Komentaras	Darbo dienos EUR
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	☐ Taip ☐ Ne	
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)	Fiziniams asmenims ne verslo tikslais: ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė Fiziniams asmenims verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė	

	Juridiniams asmenims verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė
--	--

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Musninkų seniūnijos seniūnas

Birutė Jankauskienė
