

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
20 m. d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2020 - 09 - ____ Nr. ____

(data)

Širvintos

(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Leidimo laidoti išdavimas
Aprašymas	Paslauga teikiama mirusįjį laidojančiam juridiniam ar fiziniam asmeniui, atvykusiam gauti leidimą laidoti. Jį išduoda Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnai arba seniūnų įgalioti asmenys.
Paslauga teikiama	☒ Fiziniams asmenims ne verslo tikslais ☐ Fiziniams asmenims verslo tikslais ☒ Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☐ Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	☒ El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus ☐ El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus ☒ Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdančiam teikiama paslauga	☒ Valstybės perduota funkcija ☐ Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Išduodamas leidimas laidoti.
Teisės aktai	Pavadinimas: <u>Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas</u> Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C51D9C259EFE Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.856C6C36E369
	Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Nuoroda: https://www.sirvintos.lt/lt/teisine-informacija/teisės-aktu-projektai/isvados-gauti-pateikti-teisės-aktu-projektai/1374/del-leidimu-laidoti-isdavimo-ir-laidojimo-kapiniu-lankymo-sirvintu-rajono-savivaldybes-teritorijoje-tvarkos-apraso-patvirtinimo:298

Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Birutė Jankauskienė Pareigos: Seniūnė Telefonas: 8382 45188 Mob. telefonas: +370 610 33051
	Faksas: +370
	El. paštas: musninkai@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	-
Įmonės kodas	-
Įmokos kodas	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Banko pavadinimas:
Paslaugos grupės*	
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Mirties atveju
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Leidimas laidoti išduodamas neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikus: 1. rašytinį prašymą ir savo asmens dokumentą; 2. medicininį mirties liudijimą ir kremacijos dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės; 3. testamentą arba kitą valios pareiškimo dokumentą, jeigu paskirtas laidojantis asmuo; 4. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su laidojamu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytinius sutikimus, kai prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo (miręs, dėl ligos, išvykęs, nežinoma jo gyvenamoji vieta, nenurodytas laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207); 5. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.
Pastabos***	
Raktažodžiai	leidimas laidoti, perlaidoti.
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)	
Neelektroninės paslaugos teikimo	Asmuo su rašytiniu prašymu ir kitais numatytais pateikti pridedamais dokumentais kreipiasi į Seniūnijos seniūną arba jo įgaliotą asmenį.

proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Paslaugos gavėjui leidimas laidoti išduodamas atvykus į seniūniją. Leidimai laidoti išduodami darbo dienomis, darbo laiku: Pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 iki 17 val., Penktadieniais – nuo 8 iki 15.45 val., Poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų tiesiogiai kreipiantis į seniūną ar jo įgaliotą atsakingą asmenį. Širvintų rajono kapinėse laidojama kiekvieną dieną nuo 9 val. iki 17 val., pateikus kapinių prižiūrėtojų leidimą laidoti.	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	Tą pačią dieną
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	nemokama
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas	1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus; 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuria reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu).; 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą; 4. Paslaugos gavėjui leidimas laidoti išduodamas gavėjo pageidaujamu būdu: atvykus į seniūniją arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) ar per E. pristatymo informacinę sistemą.	
Nuoroda į paslaugą El. paslaugos brandos lygis**	☒ (III) bendradarbiavimo lygis ☐ (IV) bendradarbiavimo lygis ☐ (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus; 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuria reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu).; 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą; 4. Paslaugos gavėjui leidimas laidoti išduodamas gavėjo pageidaujamu būdu: atvykus į seniūniją arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) ar per E. pristatymo informacinę sistemą. Dėmesio! Elektroniniu būdu pateikti prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotą elektroniniu parašu (t. y. naudojantis asmens tapatybės kortele arba mobiliuoju parašu arba specialia USB laikmena ir pan.).	
	Paslaugos suteikimo trukmė:	0
	Dienų tipas:	Darbo dienos

El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo kaina	nemokama
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	☒ Taip ☐ Ne	
Prisijungimo būdai (pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas)	Fiziniais asmenims ne verslo tikslais: ☒ El. parašo naudotojams ☒ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☒ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☒ Asmens tapatybės kortelė	
	Fiziniais asmenims verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė	
	Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☒ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė	
	Juridiniams asmenims verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė	

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Musninkų seniūnijos seniūnas

Birutė Jankauskienė