

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. 1-157  
(2020 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-199  
redakcija)

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) teikiamų projektų, kurie finansuojami Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis, įgyvendinimo kryptis ir projektų veiklų finansavimo prioritetus, viešosios naudos ir grupinės naudos NVO finansavimo iš Savivaldybės biudžeto kriterijus, projektų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Lėšos skiriamos konkurso būdu. NVO projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Lėšos skiriamos veiklos išlaidoms padengti. Pretenduojant į lėšas, pildoma nustatytos formos paraiška (1 priedas) ir pagal poreikį papildomi dokumentai.

4. Lėšos NVO projektams finansuoti numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

5. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik Širvintų rajone registruotos ir veikiančios NVO.

6. NVO paraiškas vertina Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba). NVO taryba veikia vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais NVO tarybos nuostatais.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Grupinės naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams.

7.2. **NVO** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. NVO nelaikomi:

1) juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys NVO arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

2) juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys NVO arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime;

3) politinės partijos;

4) profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;

5) organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams;

6) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys;

7) šeimos;

8) nuolatinės arbitražo institucijos.

7.3. **Viešosios naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei.

7.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme.

8. Aprašas taikomas tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos NVO. NVO taryba, skirstydama Savivaldybės lėšas NVO veiklai finansuoti, atsižvelgia į organizacijos veiklos pobūdį,

juridinio asmens dalyvius, kuriems skirta organizacijos veikla, konkrečią siūlomą finansuoti organizacijos iniciatyvą ar projektą ir priskiria NVO grupinės ar viešosios naudos NVO.

## **II. PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tikslai – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius, aktyvinti Širvintų rajono NVO, skatinti dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei gerinti gyvenimo kokybę Širvintų rajone.

10. Tikslams įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:

10.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrines, laisvalaikio ir dorovines problemas;

10.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;

10.3. remti gyvenimo kokybę gerinančią, išliekamąją vertę turinčią NVO veiklą.

## **III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

11. Paraiškas dėl lėšų skyrimo konkurso būdu (toliau – paraiškos) NVO pateikia Savivaldybės administracijai.

12. Paraiškos priimamos kiekvienais metais nuo Savivaldybės biudžeto patvirtinimo dienos iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

13. Savivaldybės administracija tinklalapyje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto. Kvietime nurodoma:

13.1. paraiškų priėmimo pradžia ir terminas;

13.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos;

13.3. subjektai, galintys teikti paraišką;

13.4. finansuotinos veiklos;

13.5. dokumentai, kuriuos reikia pateikti kartu su paraiška (priedai);

13.6. didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

13.7. projektų finansavimo kriterijai;

13.8. kita reikalinga informacija.

14. Kvietime nurodytu paraiškų priėmimo laikotarpiu NVO paraišką gali pateikti vieną kartą. Jei einamaisiais metais pateikta paraiška ar paraiškos buvo atmestos ar finansavimas pagal paraišką neskirtas, NVO paraišką gali teikti pakartotinai.

15. NVO kvietime nustatytais terminais Savivaldybės administracijai pateikia paraišką ir jos priedus. Paraiškos gali būti teikiamos šiais būdais:

15.1 Valstybine lietuvių kalba užpildytos, tvarkingos, išspausdintos, susegtos paraiškos ir jų priedai pateikiami Savivaldybės administracijos priimamajame;

15.2 Valstybine lietuvių kalba užpildytos, tvarkingos, skenuotos paraiškos ir jų priedai pateikiami el. paštu [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt).

16. Paraiškose pateiktą informaciją per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos patikrina Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius (toliau – Investicijų skyrius), kuris įvertina, ar nėra aplinkybių, nurodytų šio Aprašo 19 punkte. Nenustačius nurodytų aplinkybių, Investicijų skyrius teikia NVO tarybai vertinti paraiškas.

17. NVO taryba per 10 darbo dienų nuo paraiškų gavimo iš Investicijų skyriaus dienos, įvertina paraiškas. Vertindamas paraišką kiekvienas NVO tarybos narys užpildo vertinimo anketą (2 priedas). Atsižvelgdama į vertinimo anketose nustatytų balų vidurkį, NVO taryba atranka finansuotinus projektus. Finansavimas gali būti skiriamas tik tiems projektams, kurie surenka 20 ir daugiau balų.

NVO taryba nustato konkrečią sumą pagal kiekvieną paraišką ir NVO tarybos protokolą su siūlymu dėl lėšų skyrimo NVO projektui įgyvendinti teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

18. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

- 18.1. projekto atitiktis veiklos sritims;
- 18.2. projekto turinys (tikslas, veiklų realumas, aiškumas, konkretumas);
- 18.3. projekto tęstinumo galimybės;
- 18.4. projekto nauda visuomenei;
- 18.5. pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija.

19. Paraiškos NVO tarybai vertinti neteikiamos, jeigu:

19.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui, nurodytam kvietime teikti paraiškas;

19.2 paraišką pateikė subjektas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

20. Kai paraiška NVO tarybai neteikiama vertinti dėl Aprašo 19 punkte nustatytų sąlygų, Investicijų skyrius per 3 darbo dienas apie tai informuoja NVO.

21. Atsižvelgdamas į NVO tarybos protokolą, Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nusprendžia ir priima įsakymą dėl lėšų skyrimo / neskyrimo NVO projektui įgyvendinti. Investicijų skyrius per 7 darbo dienas informuoja NVO dėl sprendimo skirti / neskirti lėšų iš Savivaldybės biudžeto. Lėšų neskyrimo atveju pranešime išsamiai išdėstomi lėšų neskyrimo motyvai.

22. NVO vadovas su Savivaldybės administracijos direktoriumi per 3 darbo dienas pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą biudžeto lėšų naudojimo sutartį (2 egzempliorius).

#### IV. FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KRYPTYS IR VEIKLOS

23. Remiamų projektų kryptys:

- 23.1. jaunimo iniciatyvų, savanorystės skatinimas;
- 23.2. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;
- 23.3. gyventojų gyvenimo kokybės, įskaitant laisvalaikio, švietimo, socialinę, sveikatos sritį, gerinimas;
- 23.4. Širvintų krašto paveldo išsaugojimas;
- 23.5. Širvintų rajono garsinimas Lietuvoje ir užsienyje;
- 23.6. NVO stiprinimas ir aktyvumo didinimas.

24. Finansuojamos veiklos sritys, susijusios su:

- 24.1. jaunimo iniciatyvumu, bendravimu, bendradarbiavimu, aktyvumo skatinimu, migracijos mažinimu;
- 24.2. kartų bendravimo stiprinimu;
- 24.3. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimu;
- 24.4. informacinės visuomenės plėtra;
- 24.5. kraštovaizdžio tvarkymu ir krašto etnokultūros išsaugojimu;
- 24.6. neįgalių žmonių integracijos į rajono kultūrinį gyvenimą projektais;
- 24.7. iniciatyvomis, kurios stiprina NVO plėtrą, veiklas ir gebėjimus teikti viešąsias paslaugas.

25. Vertinant NVO projektus papildomi balai skiriami:

25.1. projektams, kurių pareiškėjai prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis 10 ar daugiau proc.;

25.2. viešosios naudos NVO teikiamiems projektams.

26. NVO projekto įgyvendinimui gali būti skiriama iki 100 proc. programos (priemonės) nuostatuose numatytų tinkamų projekto išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 500 eurų vienam projektui įgyvendinti. Jei projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma viršija 500 eurų, tas išlaidas NVO turi padengti iš kitų finansavimo šaltinių.

## **V. PROJEKTUS VYKdanČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

27. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais, projekto veiklų, kurioms skirtas finansavimas, įgyvendinimą atsako NVO bei jos vadovas įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.

28. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris (toliau – Buhalterijos poskyris), vadovaudamasis biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, perveda lėšas NVO.

29. Savivaldybės interneto tinklalapyje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų projektų, kuriems skirtos lėšos, aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, numatomos projekto veiklos, siektini rezultatai.

30. Savivaldybės biudžeto lėšos NVO negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

30.1. NVO veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

30.2. NVO taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti panaudotas iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti panaudotas iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų;

30.3. NVO, prašydama Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

30.4. NVO, naudodama Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdžiusi biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su Savivaldybės administracija, ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

30.5. NVO teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

30.6 NVO neatitinka Savivaldybės administracijos patvirtintuose projektų finansavimo konkursų nuostatuose nustatytų reikalavimų.

31. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos per 1 mėnesį nuo aplinkybių nustatymo dienos turi būti grąžintos atitinkamai į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

32. NVO, gavusios lėšas, turi tvarkyti buhalterinę apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Buhalterijos poskyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

33. NVO, atlikdama pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei NVO yra neperkančioji organizacija, atlikdama pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, patvirtintomis savo organizacijos.

34. Numatytais terminais NVO Buhalterijos poskyriui teikia biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas ketvirčių ir metinę ataskaitas.

35. NVO projektų veiklų vykdymą prižiūri Investicijų skyrius: tikrina NVO pateiktus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus priedus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį vykdo patikras projekto vykdymo vietoje ir Savivaldybės administracijos direktoriui raštu per 5 darbo dienas nuo patikros atlikimo dienos teikia išvadą dėl patikros rezultatų.

36. Nustačius pažeidimų ir pateikus neigiamą išvadą dėl patikros rezultatų, Savivaldybės administracijos direktorius nurodo terminą, per kurį nustatyti pažeidimai turi būti pašalinti, arba, jeigu

pažeidimai esminiai ir (ar) nepašalinami, vienašališkai nutraukia biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir pareikalauja grąžinti skirtas lėšas.

37. Projekto nuostatas pažeidę su projektu vykdymu susiję asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

38. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 23 d. NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki gruodžio 27 d.

39. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Investicijų skyriui remiamo projekto veiklos ataskaitą (3 priedas).

40. Investicijų skyrius apibendrina projektų įgyvendinimo ataskaitas ir iki kitų metų sausio 15 d. apibendrintų ataskaitų informaciją paskelbia Savivaldybės tinklalapyje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

41. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

42. Investicijų skyriaus darbuotojo veiksmus įgyvendinant Aprašo nuostatas kontroliuoja Investicijų skyriaus vedėjas.

43. NVO turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešindama projektą, NVO turi laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Savivaldybė. Viešindama projektą, NVO privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta bei panaudota vykdant projektą.

44. NVO tarybos protokolai yra neskundžiami.

45. Sprendimas skirti / neskirti lėšų NVO projektui įgyvendinti gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

---

Širvintų rajono savivaldybės  
nevyriausybinių organizacijų  
projektų rėmimo iš Savivaldybės  
biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
1 priedas

|  |
|--|
|  |
|--|

(projekto teikėjo pavadinimas)

|  |
|--|
|  |
|--|

(projekto pavadinimas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

## PARAIŠKA DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS

\_\_\_\_\_

(data)

### I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas          |  |
| Adresas ir pašto indeksas                                                 |  |
| Telefonas                                                                 |  |
| Elektroninio pašto adresas                                                |  |
| Banko pavadinimas                                                         |  |
| Banko kodas                                                               |  |
| Sąskaitos Nr.                                                             |  |
| Paraišką teikiančios nevyriausybinės organizacijos vadovo vardas, pavardė |  |
| Projekto vykdytojo vardas, pavardė                                        |  |

### II. PROJEKTO APRAŠYMAS

| Projekto aprašymas                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1. Projekto tikslas (-ai)                                       |  |
| 2. Projekto uždaviniai                                          |  |
| 3. Trumpas projekto esmės ir veiklų aprašymas, projekto kryptys |  |

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. Projekto trukmė (mėn.) ir tęstinumas                                            |  |
| 5. Projekto veiklų įgyvendinimo kalendorius (kokį mėnesį, kokia veikla (-os) vyks) |  |
| 6. Projekto viešinimas (aprašoma, kaip ir kokias būdais projektas bus viešinamas). |  |

### III. PROJEKTO SĄMATA

| <b>Projektui įgyvendinti reikalinga bendra suma (Eur)</b>          |                     |                            |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>Iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma (Eur)</b> |                     |                            |                                    |
| <b>Lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (Eur)</b>                |                     |                            |                                    |
| Nr.                                                                | Išlaidų pavadinimas | Reikalinga lėšų suma (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur) |
|                                                                    |                     |                            |                                    |
|                                                                    |                     |                            |                                    |
|                                                                    |                     |                            |                                    |
|                                                                    |                     |                            |                                    |
|                                                                    |                     |                            |                                    |
|                                                                    |                     |                            |                                    |
| <b>Iš viso</b>                                                     |                     |                            |                                    |

#### Pridedami dokumentai:

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminiame medžiagoje nurodyti, kad NVO projektą remia Širvintų rajono savivaldybė, informuoti Širvintų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ataskaitą bei tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos apraše ir biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

Paraišką teikiančios organizacijos  
vadovas / įgaliotas atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Širvintų rajono savivaldybės  
 nevyriausybinių organizacijų projektų  
 rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų  
 tvarkos aprašo  
 2 priedas

**PARAIŠKOS, PATEIKTOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO  
 LĖŠOMIS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pareiškėjo pavadinimas                                                        |  |
| Projekto pavadinimas                                                          |  |
| Širvintų rajono savivaldybės<br>nevyriausybinių organizacijų<br>tarybos narys |  |
| Vertinimo data                                                                |  |

| Vertinimo pagrindas                                                          | Vertinimo kriterijai                              | Balų ribos | Skiriamas<br>balas | Skiriamo balo pagrindimas <i>(pvz., prašoma lėšų<br/>veiklai, kuri neatitinka Aprašo 24 punkte nustatytų<br/>sričių ir pan.)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Projekto atitiktis<br>veiklos sritims,<br>nustatytoms Aprašo 24<br>punkte | Projektas atitinka 3 ir daugiau veiklos<br>sričių | 15         |                    |                                                                                                                                  |
|                                                                              | Projektas atitinka 2 veiklos sritis               | 10         |                    |                                                                                                                                  |
|                                                                              | Projektas atitinka bent vieną veiklos<br>sritį    | 5          |                    |                                                                                                                                  |

|                                                                      |                                                                                                            |    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|                                                                      | Projektas neatitinka nė vienos veiklos srities                                                             | 0  |  |  |
| 2. Projekto turinys (tikslų, veiklų realumas, aiškumas, konkretumas) | Projekto tikslas ir veiklos realios, aiškos ir konkrečios                                                  | 10 |  |  |
|                                                                      | Projekto tikslas ir veiklos iš dalies realios, aiškos ir konkrečios                                        | 5  |  |  |
|                                                                      | Projekto tikslas ir veiklos nerealios, neaiškos ir nekonkrečios                                            | 0  |  |  |
| 3. Projekto tęstinumo galimybės                                      | Projekto rezultatais ir nauda bus naudojama ir po projekto įgyvendinimo pabaigos                           | 10 |  |  |
|                                                                      | Projekto rezultatais ir nauda bus naudojama projekto įgyvendinimo laikotarpiu                              | 5  |  |  |
| 4. Projekto nauda visuomenei                                         | Projekto naudą jaus visuomenės nariai (viešoji nauda)                                                      | 10 |  |  |
|                                                                      | Projekto naudą jaus konkreti visuomenės grupė (grupinė nauda)                                              | 5  |  |  |
| 5. Pateikti reikalingi dokumentai ir informacija                     | Pateikti visi reikalingi dokumentai ir papildomo kreipimosi dėl trūkstančių dokumentų pateikimo nereikėjo  | 5  |  |  |
|                                                                      | Pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir reikėjo papildomo kreipimosi dėl trūkstančių dokumentų pateikimo | 0  |  |  |

|                                                           |                                                                             |    |  |  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|                                                           |                                                                             |    |  |  |
| 6. Pareiškėjas prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis | Pareiškėjas prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis 10 ar daugiau proc.  | 10 |  |  |
|                                                           | Pareiškėjas prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis mažiau kaip 10 proc. | 0  |  |  |
| 7. Viešosios naudos NVO teikiamiems projektams            | Projektą teikia viešosios naudos NVO                                        | 10 |  |  |
|                                                           | Projektą teikia grupinės naudos NVO                                         | 0  |  |  |

|                                                                                                                    |  |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |  | Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nario komentarai ir išvada |
| Prašoma lėšų suma (eurais)                                                                                         |  |                                                                                              |
| Siūloma skirti lėšų suma (eurais)                                                                                  |  |                                                                                              |
| Projektui įgyvendinti siūlomos skirti lėšų sumos pagrindimas<br>(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma) |  |                                                                                              |

Širvintų rajono savivaldybės  
nevyriausybinių organizacijų tarybos  
narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės  
nevyriausybinių organizacijų  
projektų rėmimo iš Savivaldybės  
biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
3 priedas

PROJEKTO „\_\_\_\_\_“  
(projekto pavadinimas)

**VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Projekto finansavimo sutarties Nr.

\_\_\_\_\_  
(projektą vykdydžiusios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(organizacijos adresas, telefono nr., el. pašto adresas)

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

1.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

|  |
|--|
|  |
|--|

1.2. Projekto partneriai (aprašykite partnerių vaidmenį ir funkcijas projekte)

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

2.1. Projekto tikslai:

|  |
|--|
|  |
|--|

2.2. Projekto uždaviniai:

|  |
|--|
|  |
|  |

**3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS (-Ų) APIBŪDINIMAS**

3.1. Projekto tikslinė (-s) grupė (-s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):

|  |
|--|
|  |
|--|

Visi gyventojai  
 Vaikai ir jaunimas  
 Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes)  
 Kita (detalizuokite) .....

### 3.2. Konkretūs projekto įgyvendinimo darbai (užpildykite lenteles):

| RENGINIAI   |                            |               |                |                  |
|-------------|----------------------------|---------------|----------------|------------------|
| Pavadinimas | Gautos naudos apibūdinimas | Renginio data | Renginio vieta | Dalyvių skaičius |
|             |                            |               |                |                  |
|             |                            |               |                |                  |

  

| PASKAITOS / SEMINARAI |                                          |      |       |                  |
|-----------------------|------------------------------------------|------|-------|------------------|
| Tema                  | Lektorius (vardas, pavardė, institucija) | Data | Vieta | Dalyvių skaičius |
|                       |                                          |      |       |                  |
|                       |                                          |      |       |                  |

  

| PASLAUGOS             |                            |      |                |                           |
|-----------------------|----------------------------|------|----------------|---------------------------|
| Paslaugos pavadinimas | Gautos naudos apibūdinimas | Data | Atlikimo vieta | Paslaugos gavėjų skaičius |
|                       |                            |      |                |                           |
|                       |                            |      |                |                           |

  

| DARBAI            |                            |      |                |
|-------------------|----------------------------|------|----------------|
| Darbų pavadinimas | Gautos naudos apibūdinimas | Data | Atlikimo vieta |
|                   |                            |      |                |
|                   |                            |      |                |

### 3.3. Informacija apie projekto viešinimą.

### 3.4. Įvykdyto projekto perspektyva, tęstinumas.

## 4. PROJEKTO BIUDŽETAS

### 4.1. Projekto finansavimo šaltiniai

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Savivaldybės lėšos                             | Eur |
| Projekto finansinių rėmėjų arba nuosavos lėšos | Eur |
| Valstybės biudžeto lėšos                       | Eur |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Europos Sąjungos paramos lėšos | Eur |
| Bendra projekto išlaidų suma   | Eur |

| 4.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą panaudojote lėšas |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.                                                                           | Eur |
| 2.                                                                           | Eur |
| 3.                                                                           | Eur |
| 4.                                                                           | Eur |
| 5.                                                                           | Eur |

## 5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Rašytinė ar vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą – \_\_\_\_ lapai (-ų);

Papildomų projekto finansavimo lėšų panaudojimą pagrindžiantys dokumentai (išlaidas pateisinančių dokumentų suvestinė, sąskaitų faktūrų kopijos) – \_\_\_\_ lapai (-ų).

Įgaliojimo kopija (jei ataskaitą pasirašo įgaliotas asmuo) – \_\_\_\_ lapai (-ų).

Organizacijos vadovas (-ė)  
arba įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Projekto vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_