

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
2020 m. d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2020-09- Nr. _____
(data)
Širvintos
(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimas arba neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimas ir (ar) užskaitymas
Aprašymas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, norintiems susigrąžinti neteisingai sumokėtus mokesčius ir (ar) juos užskaityti bei susigrąžinti permokas už žemės nuomą. Prašymas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją 213 kab., Vilniaus g. 61, 19120 Širvintos, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu savivaldybe@sirvintos.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba elektroniniu būdu – elektroninės valdžios vartai (e-paslaugos). Prašyme nurodoma mokesčio mokėtojo sąskaita, į kurią grąžinama permoka; pateikiamas mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad įmoka sumokėta. Prašymas išnagrinėjamas ir priimamas sprendimas per 14 dienų patenkinti prašymą, atmesti prašymą arba informuoti paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. Sprendimas grąžinti permoką įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, permoka grąžinama į mokėtojo asmeninę sąskaitą. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: jam atvykus į Savivaldybės administraciją arba išsiunčiama jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo sistemą.
Paslauga teikiama	☒ Fiziniams asmenims ne verslo tikslais ☒ Fiziniams asmenims verslo tikslais ☐ Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☒ Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	☒ El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus ☒ El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus ☒ Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	☒ Valstybės perduota funkcija ☐ Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Pranešimas apie atliktą pinigų grąžinimą arba įskaitymą; Pranešimas dėl prašymo papildymo; Pranešimas apie paslaugos nesuteikimą.

Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-11-19 nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.193579/asr Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-10 nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.220978/asr Pavadinimas: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-03-31 sprendimu Nr. 1-62 (Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016-12-19 sprendimo Nr. 1-341 redakcija) patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašas Nuoroda: file:///C:/Users/SVEIKI/Downloads/1-341_tvarkos%20aprasas%20(7).pdf
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Virginija Germanienė Pareigos: Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio vyriausioji specialistė Telefonas: +370 382 30277 Mob. telefonas: +370 683 18377 Faksas: +370 382 30270 El. paštas: virginija.germaniene@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	
Įmonės kodas	
Įmokos kodas	
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris:
Paslaugos grupės*	Banko pavadinimas:
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Mokesčių administratoriaus paslaugos
Paslaugos inicijavimo forma	Kita
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas nuoroda į prašymo formą :https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmenu-aparnavimas/formos-ir-blankai/2471 Prašymas; mokesčio mokėtojo asmeninė banko sąskaita, į kurią bus grąžinama permoka; mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis, kad įmoka sumokėta.
Pastabos***	Permoka grąžinama tik į mokėtojo asmeninę sąskaitą arba įskaitoma į ateinančių metų mokestinį laikotarpį.
Raktažodžiai	Žemės, mokesčio grąžinimas, permoka, įskaitymas
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)	

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)		Paslaugos teikimo žingsniai: 1. Prašymas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją 213 kab., Vilniaus g. 61, 19120 Širvintos, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu savivaldybe@sirvintos.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba naudojant E. pristatymas informacinę sistemą. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą per 14 dienų patenkinti prašymą, atmesti prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. Sprendimas grąžinti permoką įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, permoka grąžinama į mokėtojo asmeninę sąskaitą. 3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, paštu arba per E. pristatymo sistemą.	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	Per 14 dienų	
	Dienų tipas	Darbo dienos	
	Paslaugos suteikimo kaina		
	Valiuta	EUR	
	Komentaras		
El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)			
Trumpas el. paslaugos pavadinimas	Žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimas arba neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimas ir (ar) užskaitymas		
Nuoroda į paslaugą	https://www.epaslaugos.lt/portal/providers/43652?searchId=56befa3c-195c-44cf-9d08-ad90711b83c6		
El. paslaugos brandos lygis**	☐ (III) bendradarbiavimo lygis ☒ (IV) bendradarbiavimo lygis ☐ (V) bendradarbiavimo lygis		
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Paslaugos teikimo žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus; 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu); 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmesti prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo; 4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).		

El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	Per 14 dienų
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	☒ Taip ☐ Ne	
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)	Fiziniams asmenims ne verslo tikslais: ☒ El. parašo naudotojams ☒ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☒ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☒ Asmens tapatybės kortelė Fiziniams asmenims verslo tikslais ☒ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☒ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☒ Asmens tapatybės kortelė Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☐ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☐ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☐ Asmens tapatybės kortelė Juridiniams asmenims verslo tikslais ☒ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☒ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☒ Asmens tapatybės kortelė	

Ekonomikos ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja

Vilija Ramaškevičienė