

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė
2020 m. d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2020-09- Nr. _____
(data)
Širvintos
(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Mokesčių lengvatos dėl žemės, valstybinės žemės nuomos arba nekilnojamo turto suteikimas
Aprašymas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, norintiems gauti žemės, valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamojo turto mokesčių lengvatas pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos priimtus sprendimus savivaldybės biudžeto sąskaita. Širvintų rajono savivaldybės taryba savo biudžeto sąskaita turi teisę mažinti žemės nuomos mokestį arba visai nuo jo atleisti, išskyrus nuomininkus, kurie išsinuomojo valstybinę žemę aukciono būdu. Žemės nuomos mokesčio lengvatos nustatomos atskirais Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais (toliau – Tarybos sprendimais). Žemės ir nekilnojamojo turto mokesčių lengvatos taip pat nustatomos atskirais Tarybos sprendimais. Prašymas teikiamas Savivaldybės tarybai raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją 213 kab., Vilniaus g. 61, 19120 Širvintos, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu savivaldybe@sirvintos.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba elektroniniu būdu – elektroninės valdžios vartai (e-paslaugos). Prašymas išnagrinėjamas, parengiamas sprendimo projektas ir teikiamas Savivaldybės tarybai dėl sprendimo priėmimo, atmetamas prašymas arba informuojamas paslaugos gavėjas dėl prašymo papildymo arba papildomų dokumentų pateikimo. Gavus prašymo papildymą arba papildomus dokumentus, parengiamas sprendimo projektas ir teikiamas Savivaldybės tarybai dėl sprendimo priėmimo. Administracinės paslaugos suteikimo trukmė – 30 dienų. Paslaugos gavėjas apie Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: jam atvykus į Savivaldybės administraciją arba išsiunčiamą jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo sistemą.
Paslauga teikiama	☒ Fiziniams asmenims ne verslo tikslais ☒ Fiziniams asmenims verslo tikslais ☐ Juridiniams asmenims ne verslo tikslais ☒ Juridiniams asmenims verslo tikslais

Paslaugos tipas	☒ El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus ☒ El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus ☒ Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	☒ Valstybės perduota funkcija ☐ Savarankiška funkcija
Paslaugos rezultatas	Savivaldybės tarybos priimtas sprendimas dėl žemės, žemės nuomos arba nekilnojamojo turto mokesčių lengvatos suteikimo arba nesuteikimo
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-11-19 nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.193579/asr Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-10 nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.220978/asr Pavadinimas: Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008-03-31 sprendimu Nr. 1-62 (Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016-12-19 sprendimo Nr. 1-341 redakcija) patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašas Nuoroda: file:///C:/Users/SVEIKI/Downloads/1-341_tvarkos%20aprasas%20(7).pdf Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės žemės mokesčio įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.2202/asr Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nekilnojamojo turto mokesčio įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.257650/asr
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Virginija Germanienė Pareigos: Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio vyriausioji specialistė Telefonas: +370 382 30277 Mob. telefonas: +370 683 18377 Faksas: +370 382 30270 El. paštas: virginija.germaniene@sirvintos.lt
Paslauga mokama	☐ Taip ☒ Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	
Įmonės kodas	
Įmokos kodas	

Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Banko pavadinimas:	
Paslaugos grupės*	Mokesčių administratoriaus paslaugos	
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Kita	
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas nuoroda į prašymo formą : https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmenu-aptarnavimas/formos-ir-blankai/2471	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Atsižvelgiant dėl kokių aplinkybių gali būti suteikiama lengvata – pateikiamas senatvės pensininko pažymėjimas, darbingumo lygį patvirtinantys dokumentai, pažyma apie šeimos sudėtį ir duomenis apie gautas pajamas per šešis praėjusius mėnesius; žemės ar nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos kopija; juridiniai asmenys pateikia pelno (nuostolių) ataskaitą ir pan.	
Pastabos***	Prašymai dėl atleidimo nuo valstybinės žemės nuomos mokesčio ar jo sumažinimo už ankstesnius metus netenkinami.	
Raktažodžiai	Lengvata, žemės, nekilnojamasis turtas	
Ne el. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu)		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Paslaugos teikimo žingsniai: 1. Prašymas teikiamas Savivaldybės tarybai raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją 213 kab., Vilniaus g. 61, 19120 Širvintos, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu savivaldybe@sirvintos.lt , jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba naudojant E. pristatymas informacinę sistemą. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą, parengia sprendimo projektą ir teikia Savivaldybės tarybai dėl sprendimo priėmimo, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo arba papildomų dokumentų pateikimo. Paslaugos suteikimo trukmė – 30 dienų. 3. Paslaugos vykdytojas, gavęs prašymo papildymą arba papildomus dokumentus, parengia sprendimo projektą ir teikia Savivaldybės tarybai dėl sprendimo priėmimo. 4. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą, informuojamas paslaugos gavėjas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, paštu arba per E. pristatymo sistemą.	
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė	Per 30 dienų
	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	
	Valiuta	EUR
	Komentaras	
El. būdu teikiama paslauga (pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu)		

Trumpas el. paslaugos pavadinimas	Mokesčių lengvatos dėl žemės, valstybinės žemės nuomos arba nekilnojamo turto suteikimas	
Nuoroda į paslaugą	https://www.epaslaugos.lt/portal/providers/43645?searchId=4ab75c71-8edd-4cf8-9c88-f2a2ea173813	
El. paslaugos brandos lygis**	☐ (III) bendradarbiavimo lygis ☒ (IV) bendradarbiavimo lygis ☐ (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Paslaugos teikimo žingsniai: 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus; 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kuriai reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu); 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo; 4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).	
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	Per 30 dienų
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	
	Valiuta	EUR
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Komentaras	
	☒ Taip ☐ Ne	
Prisijungimo būdai (<i>pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas</i>)	Fiziniams asmenims ne verslo tikslais: ☒ El. parašo naudotojams ☒ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☒ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☒ Asmens tapatybės kortelė Fiziniams asmenims verslo tikslais ☒ El. parašo naudotojams ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK) ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu ☒ Bankai ☐ Socialinio tinklo paskyra ☒ Asmens tapatybės kortelė Juridiniams asmenims ne verslo tikslais	

- | |
|---|
| <div data-bbox="699 125 1342 349"><ul style="list-style-type: none">☐ El. parašo naudotojams☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK)☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu☐ Bankai☐ Socialinio tinklo paskyra☐ Asmens tapatybės kortelė</div> |
|---|

Juridiniams asmenims verslo tikslais

- ☒ El. parašo naudotojams
- ☐ ES šalių tapatybės kortelė (STORK)
- ☐ Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu
- ☒ Bankai
- ☐ Socialinio tinklo paskyra
- ☒ Asmens tapatybės kortelė

Ekonomikos ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja

Vilija Ramaškevičienė
