

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS PLANAVIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO**

FUNKCIJOS

Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.

Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.

Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.

Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.

Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.

Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.

Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.

Kaupia informaciją apie kultūros vertybes ir paminklus, esančius Savivaldybės teritorijoje, susipažįsta su kultūros vertybių ir paminklų apsaugos reglamentais, juos registruoja.

Kontroliuoja, kaip laikomasi ne Savivaldybei priklausančių kultūros vertybių ir paminklų, esančių savivaldybės teritorijoje, apsaugos reikalavimų, šiais klausimais konsultuoja kultūros vertybių ir paminklų valdytojus, savininkus ir naudotojus.

Reikalauja iš Savivaldybei priklausančių kultūros vertybių ir paminklų atsakingų valdytojų tinkamo kultūros vertybių ir paminklų saugojimo, konsultuoja juos šiais klausimais.

Derina kultūros vertybių ir paminklų prieš avarinio ir einamojo remonto (pagal darbų aprašymą), kuriam nereikia tyrimų, dokumentus ir išduoda leidimus šiems darbams, apie tai per 3 dienas informuoja KPD Vilniaus teritorinį padalinį.

Informuoja Savivaldybę ir KPD Vilniaus teritorinį padalinį apie kultūros vertybių ir paminklų būklę.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.