

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO**

FUNKCIJOS

Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.

Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.

Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.

Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.

Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.

Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.

Dalyvauja rengiant valstybės ir regionines kultūros plėtros ir meno programas bei investicinius projektus, valstybės ir regionines, Savivaldybės kultūros plėtros programas, Savivaldybės strateginius planus.

Planuoja lėšas, reikalingas kultūros programoms įgyvendinti; koordinuoja šių programų įgyvendinimą; skelbia konkursus kultūros projektams finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų; kuruoja valstybinių, kalendorinių ir miesto (Savivaldybės) švenčių organizavimą.

Vykdo Skyriaus kompetencijai priskirtų Savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų veiklos priežiūrą (kuravimą ir koordinavimą) pagal patvirtintą tvarką; derina veiklos programas,

analizuoja veiklos kokybę, organizuoja kultūros projektų konkursus Savivaldybės finansavimui gauti; rūpinasi profesionaliojo meno sklaida savivaldybės teritorijoje.

Inicijuoja ir koordinuoja tarptautinio kultūros bendradarbiavimo projektų įgyvendinimą, rūpinasi Širvintų rajono kultūros ir meno sklaida Lietuvoje ir užsienyje; koordinuoja Savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų darbuotojų atestavimą, jų kvalifikacijos tobulinimo procesą.

Atlieka teisės aktų priskirtas Savivaldybei funkcijas turizmo srityje.

Atlieka Skyriaus vedėjo funkcijas jo atostogų, komandiruotės, ligos ir kitais atvejais, kai Skyriaus vedėjas negali eiti pareigų.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – nepasirinkta;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų;

kalbos mokėjimo lygis – A1.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.