

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS
SPECIALISTO (ŠVIETIMO KONSULTANTO)

FUNKCIJOS

Teikia konsultacijas pedagogams ir švietimo įstaigų vadovams pedagogų kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

teikia vadovams konsultacijas dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos;

dalyvauja švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų darbe, pagal kompetenciją vykdo ugdymo įstaigų mokytojų praktinės veiklos vertinimą;

tiria ir analizuoja švietimo įstaigų pedagogų kokybinę sudėtį ir jų poreikį;

atlieka organizacinį darbą, susijusį su švietimo įstaigų vadovų metinėmis veiklos užduotimis;

konsultuoja nevalstybines švietimo įstaigas;

analizuoja ugdymo procesą ir vadybinę veiklą;

analizuoja švietimo įstaigų veiklos planavimą;

teikia konsultacijas švietimo įstaigų vadovams dėl ugdymo tęstinumo sprendžiant mokymosi pasiekimų gerinimo klausimus;

vykdo ugdymo proceso stebėseną ir analizuoja jų rezultatus;

rengia Savivaldybės švietimo pažangos ataskaitą;

konsultuoja įstaigų vadovus dėl klasių komplektavimo;

konsultuoja švietimo įstaigas dėl Vaiko gerovės komisijų veiklos mokyklose;

padeda įgyvendinti Savivaldybės plėtros strateginį planą švietimo srityje;

vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus, su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

Siekiant užtikrinti tinkamą priskirtų funkcijų atlikimą, be aukščiau priskirtų funkcijų, pagal kompetenciją vykdo šias funkcijas:

kaupia, sistemina, saugo informaciją ir dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu;

dalyvauja švietimo įstaigų organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose;

teikia siūlymus ir rekomendacijas skyriaus vedėjui dėl rajono švietimo įstaigų tinklo optimizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;

teikia pasiūlymus ir atlieka techninį darbą rengiant Savivaldybės tarybos sprendimus dėl klasių, grupių komplektavimo.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį edukologijos studijų krypties išsilavinimą turėti pedagogo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

turėti patirties švietimo konsultavimo srityje;

būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, vietos savivaldą, darbo teisę, švietimą ir švietimo įstaigų veiklą ir gebėti juos taikyti praktiškai;

mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisyklės ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas;

mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

gebėti stebėti ir vertinti ugdymo procesą, tikrinti mokyklos organizacinę ir vadybinę veiklą.