

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
EKONOMIKOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS  
BIUDŽETO VALDYMO IR STRATEGINIO PLANAVIMO POSKYRIS  
POSKYRIO VEDĖJO**

**FUNKCIJOS**

Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualią informaciją.

Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

Rengia Savivaldybės planuojamus ateinančių metų maksimalius asignavimus sritims, funkcijoms, programoms, sudaro Savivaldybės biudžeto projektą, ketvirčiais paskirstytą Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą), įstaigoms pranešimus apie patvirtintų išlaidų dydžius bei šių dokumentų pakeitimus.

Tvarko biudžeto pajamų ir išlaidų planų pasikeitimų žurnalus (pajamas – pagal pajamų rūšis, išlaidas – kiekvienam asignavimų valdytojui pagal išlaidų rūšis, jų ekonominę klasifikaciją), duomenis įtraukia į Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemą (VPVFFVAS).

Kontroliuoja, kad pervedamos finansuojamoms įstaigoms lėšos neviršytų ketvirčiais numatytų asignavimų, ir rengia potvarkius ir pavedimus lėšoms pervesti iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos.

Vykdo konsolidavimo proceso stebėseną Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS).

Vykdo biudžeto lėšų išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – ekonomika;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.