

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Bendrojo skyriaus vairuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Kvalifikuotas darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Bendrojo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Kvalifikuotas darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būti susipažinusi su Kelių eismo taisyklėmis, Saugumo technikos taisyklėmis, kelionės lapų, krovinių priėmimo, atidavimo, įforminimo taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 4.2. turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti transporto priemones;
 - 4.3. išmanyti aptarnaujamų automobilių variklio, įrengimų ir prietaisų konstrukciją;
 - 4.4. būti susipažinusi su automobilio techninio aptarnavimo, eksploataavimo instrukcija;
 - 4.5. būti susipažinusi su saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimais, įstaigos vidaus darbo ir poilsio tvarkų aprašais;
 - 4.6. išmanyti šaltkalvystės, elektromontažo ir reguliavimo darbus, būtinus techniniam automobilio aptarnavimui;
 - 4.7. mokėti pašalinti automobilio gedimus;
 - 4.8. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 4.9. žinoti materialinių vertybių išdėstymo vietas, administracinio pastato patalpų išdėstymą ir išėjimus iš jo;
 - 4.10. žinoti įstaigų ir atsakingų darbuotojų telefonų numerius.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis kvalifikuotas darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. veža darbuotojus Širvintų rajono mero, mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo nurodymu;
 - 5.2. veža Savivaldybės tarybos narius, vykdančius Tarybos nario funkcijas;
 - 5.3. dirba automobilio periodinius techninio aptarnavimo darbus ir prižiūri, kad laiku būtų atliktas automobilio kapitalinis remontas;

- 5.4. vykdo atsarginių detalių pristatymą pagal viešuosius pirkimus;
- 5.5. vykdo korespondencijos pristatymą valstybinėms ir kitoms įstaigoms, institucijoms ir įmonėms;
- 5.6. užtikrina žmonių saugumą, laikosi Kelių eismo taisyklių ir eismo saugumo reikalavimų;
- 5.7. padeda Socialinės paramos ir Vaiko teisių apsaugos skyriaus darbuotojams užtikrinti jų tarnybinių pareigų vykdymą;
- 5.8. išvyksta iš garažo ir važinėja reikalingais maršrutais tik gavus rajono Savivaldybės vadovų leidimą;
- 5.9. ne darbo metu automobilį laiko garaže;
- 5.10. tinkamai prižiūri Savivaldybės administracinį pastatą (langus, duris ir t. t.) ir garažus;
- 5.11. užtikrina švarą, tvarką garažuose, laikosi priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimų;
- 5.12. prižiūri garažų teritoriją, periodiškai ją valo;
- 5.13. turi paruoštas gaisro gesinimo priemones;
- 5.14. laikosi asmens higienos reikalavimų, vilki švariais ir tvarkingais drabužiais;
- 5.15. nuolat prižiūri elektros, šildymo, vandens, kanalizacijos ir ventiliacijos įrenginių veikimą, tinkamą jų eksploatavimą Savivaldybės administracijos ir seniūnijų veiklai skirtose patalpose, reikalui esant atlieka einamąjį remontą;
- 5.16. apie jų rimtus gedimus nedelsiant informuoja Bendrojo skyriaus vedėją arba Savivaldybės administracijos direktorių;
- 5.17. padeda valytojams sutvarkyti (išvalyti) šviestuvus, langus;
- 5.18. atlieka Bendrojo skyriaus darbuotojo (sargo) funkcijas jo atostogų, komandiruočių, ligos ir kitais atvejais;
- 5.19. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus, su Skyriaus veikla susijusius Skyriaus vedėjo, Administracijos direktoriaus pavedimus, Administracijos direktoriaus įsakymus, mero potvarkius.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdančio kvalifikuoto darbuotojo atsako už:
 - 6.1. saugų žmonių vežimą visą kelionės laiką;
 - 6.2. automobilio eksploatavimo ir stovėjimo reikalavimų vykdymą;
 - 6.3. darbo ir poilsio režimo pažeidimus;
 - 6.4. avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;
 - 6.5. kelių eismo saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;
 - 6.6. automobilio vairavimą neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių medžiagų;
 - 6.7. tinkamą administracinio pastato apšvietimą, vandentiekio, kanalizacijos veikimą;

6.8. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų laikymąsi.

7. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Bendrojo skyriaus darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
