

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INVESTICIJŲ SKYRIAUS
VEDĖJO**

FUNKCIJOS

Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

Dalyvauja formuojant finansų politiką ir tobulinant investicijų planavimą.

Siekdamas kryptingai panaudoti Europos Sąjungos paramą, koordinuoja Savivaldybės projektų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų lėšomis, rengimo, administravimo ir įgyvendinimo eigą.

Koordinuoja Savivaldybės investicijų projektus, gaunančius ar norinčius gauti finansavimą iš Valstybės investicijų programos (VIP), Europos Sąjungos fondų ir įgyvendina Savivaldybės tarybos patvirtintas Valstybės investicijų bei kitas specialiąsias programas.

Organizuoja paraiškas finansinei paramai gauti Savivaldybės vardu iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei programų ir kitų fondų bei programų.

Kontroliuoja visų Savivaldybės administracijos įgyvendintų projektų ataskaitų po projekto užbaigimo pateikimą įgyvendinančioms institucijoms, organizuoja įgyvendintų projektų objektų priežiūrą ir kontrolę 5 metus po projektų įgyvendinimo pabaigos pagal numatytus projektų sutarties reikalavimus.

Inicijuoja, rengia ir pristato investicijų projektus, rengia jų viešųjų pirkimų dokumentus, esant poreikiui rengia dokumentus konsultantams samdyti.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – nepasirinkta;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
Atitikimas kitiems reikalavimams:
gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.