

PATVIRTINTA:

Širvintų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019-03-27 įsakymu Nr. 9-202

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Investicijų skyriaus projektų administratorius yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2-B.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
  - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą;
  - 3.3. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.5. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;
  - 3.6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. organizuoja ir (ar) rengia paraiškas finansinei paramai gauti Savivaldybės vardu iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų bei programų ir kitų fondų bei programų;
  - 4.2. organizuoja tyrimų, galimybių studijų ir kitų projektams reikalingų dokumentų rengimą;
  - 4.3. siekdamas užtikrinti efektyvią ir kokybišką rajono socialinę ir ekonominę plėtrą, organizuoja paramos lėšų paiešką, kad būtų pasinaudota parama ir kaupiama tokių duomenų bazė;
  - 4.4. atlieka Širvintų rajono savivaldybės administracijos įgyvendintų projektų priežiūrą ir administravimą – 5 metus po galutinės projektų įgyvendinimo ataskaitų patvirtinimo dienos kasmet, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kalendorinių metų pabaigos arba ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praėjus kiekvieniems iš 5 metų po projekto finansavimo pabaigos (kaip numatyta Finansavimo ir administravimo ir (ar) vietos projekto vykdymo ir (ar) paramos sutarties sąlygose), įgyvendinančiajai institucijai teikia ataskaitą po projekto užbaigimo;
  - 4.5. užtikrina dokumentų, susijusių su projektų vykdymu, tvarkymą, saugojimą pagal reikalavimus;

4.6. siekdamas kryptingai panaudoti ES paramą, koordinuoja Širvintų rajono savivaldybės projektų, finansuojamų ES struktūrinių ir kitų fondų lėšomis, rengimo, administravimo ir įgyvendinimo eigą;

4.7. koordinuoja Savivaldybės investicijų projektus, gaunančius ar norinčius gauti finansavimą iš Valstybės investicijų programos (VIP), ES fondų ir įgyvendina Savivaldybės tarybos patvirtintas Valstybės investicijų bei kitas specialiąsias programas;

4.8. bendradarbiauja ir dalyvauja rengiant ir (ar) įgyvendinant viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektus;

4.9. derina, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

4.10. derina regioninio planavimo būdu teikiamų projektų finansavimo ir administravimo sutarčių projektus su įgyvendinančiąja institucija ir rengia šių sutarčių priedus;

4.11. dalyvauja įvairių komisijų, darbo grupių veikloje, pasitarimuose, posėdžiuose;

4.12. nagrinėja asmenų prašymus, skundus, rengia atsakymus į asmenų paklausimus ir prašymus savo kompetencijai priklausančiais klausimais;

4.13. teikia pasiūlymus dėl investicijų, verslo plėtros bei viešos ir privačios partnerystės strateginių kryptių, tikslų ir pagrindinių nuostatų;

4.14. skatina investicijų projektų įgyvendinimą viešos ir privačios partnerystės būdu, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio institucijomis privačių investicijų pritraukimo ir projektų įgyvendinimo klausimais, konsultuojasi su suinteresuotomis šalimis, nagrinėja stambių investuotojų pasiūlymus dėl investicijų projektų įgyvendinimo galimybes;

4.15. įgyvendina Savivaldybės patrauklios verslui ir investicijoms aplinkos formavimo politikos strategines kryptis;

4.16. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus, su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

Susipažinau, sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)