

## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO**

### **FUNKCIJOS**

Atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat kituose teisės aktuose, Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų, tarnybinių komandiruočių ar ligos metu, taip pat kai Savivaldybės administracijos direktorius laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių.

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės administracijos veiklą investicijų ir ūkio plėtros srityse.

Padedą Savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti Savivaldybės tarybos formuojamą politiką.

Nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos direktoriui pavedus arba savo iniciatyva rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus.

Savivaldybės merui pavedus, atstovauja Savivaldybei; Savivaldybės administracijos direktoriui pavedus, atstovauja Savivaldybės administracijai valstybės ar Savivaldybės įstaigose ir institucijose.

Priima gyventojus, nagrinėja jų prašymus pagal pareigybės aprašyme nustatytas sritis.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.