



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. liepos d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 10 d. sprendimą Nr. 1-186 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. liepos d. sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) teikiamų projektų, kurie finansuojami Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis, įgyvendinimo kryptis ir projektų veiklų finansavimo prioritetus, viešosios naudos ir grupinės naudos NVO finansavimo iš Savivaldybės biudžeto kriterijus, projektų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Lėšos skiriamos ne konkurso būdu.

3. Lėšos skiriamos veiklos išlaidoms padengti ir iš kitų finansavimo šaltinių įgyvendinamiems projektams iš dalies finansuoti. Pretenduojant į lėšas, teikiamas laisvos formos prašymas ir pagal poreikį papildomi dokumentai.

4. Lėšos NVO projektams finansuoti numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

5. Teikti prašymus dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik Širvintų rajone registruotos ir veikiančios NVO.

6. NVO prašymus vertina Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba). NVO taryba veikia vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais NVO tarybos nuostatais.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Grupinės naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams.

7.2. **NVO** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. NVO nelaikomi:

1) juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys NVO arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

2) juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys NVO arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime;

3) politinės partijos;

4) profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;

5) organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams;

6) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys;

7) šeimynos;

8) nuolatinės arbitražo institucijos.

7.3. **Viešosios naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei.

7.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme.

8. Aprašas taikomas tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos NVO. NVO taryba, skirstydama Savivaldybės lėšas NVO veiklai finansuoti, atsižvelgia į organizacijos veiklos pobūdį, juridinio asmens dalyvius, kuriems skirta organizacijos veikla, konkrečią siūlomą finansuoti organizacijos iniciatyvą ar projektą ir priskiria NVO grupinės ar viešosios naudos NVO.

II. PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tikslai – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius, aktyvinti Širvintų rajono NVO, skatinti dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei gerinti gyvenimo kokybę Širvintų rajone.

10. Tikslams įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:

10.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrines, laisvalaikio ir dorovines problemas;

10.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;

10.3. gerinti gyvenimo kokybę Širvintų rajone.

III. PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Prašymus dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu (toliau – prašymai) NVO pateikia Savivaldybės administracijai.

12. Prašymai priimami kiekvienais metais nuo Savivaldybės biudžeto patvirtinimo dienos iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

13. Savivaldybės administracija tinklalapyje www.sirvintos.lt paskelbia kvietimą teikti prašymus gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto. Kvietime nurodoma:

13.1. prašymų priėmimo pradžia ir terminas;

13.2. adresas, kuriuo turi būti pateikti prašymai;

13.3. subjektai, galintys teikti prašymą;

13.4. finansuotinos veiklos;

13.5. dokumentai, kuriuos reikia pateikti kartu su prašymu (priedai);

13.6. didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

13.7. projektų finansavimo kriterijai;

13.8. kita reikalinga informacija.

14. Kvietime nurodytu prašymų priėmimo laikotarpiu NVO prašymą gali pateikti vieną kartą. Jei einamaisiais metais pateiktas prašymas ar prašymai buvo atmesti ar finansavimas pagal prašymą neskirtas, NVO prašymą gali teikti pakartotinai.

15. Prašyme turi būti nurodyta:

15.1. projekto aprašymas;

15.2. programa (priemonė), iš kurios numatoma gauti finansavimą;

15.3. projekto vertė;

15.4. prisidėjimo prie projekto procentas ir suma pagal finansavimo šaltinius.

16. Prašymuose pateiktą informaciją per 3 darbo dienas patikrina ir teikia NVO tarybai svarstyti Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius (toliau – Investicijų skyrius), kuris vėliau ir prižiūri, kaip vykdomi NVO projektai, kuriems skirtos lėšos iš Savivaldybės biudžeto, t. y. tikrina NVO pateiktus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus priedus, vykdo patikras projekto vykdymo vietoje.

17. NVO taryba per 10 darbo dienų nuo prašymų gavimo iš Investicijų skyriaus dienos įvertina prašymus, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią sumą pagal kiekvieną prašymą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų skyrimo NVO projektui įgyvendinti.

18. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

18.1. projekto atitiktis veiklos sritims;

18.2. projekto turinys (tikslas, veiklų realumas, aiškumas, konkretumas);

18.3. projekto tęstinumo galimybės;

- 18.4. projekto nauda visuomenei;
- 18.5. pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija.
- 19. Lėšos projektams neskiriamos, jeigu:
 - 19.1. prašymas pateiktas pasibaigus galutiniam jo pateikimo terminui, nurodytam kvietime teikti prašymus;
 - 19.2. prašymą pateikė subjektas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti prašymus, grupę;
 - 19.3. gavusi finansavimą NVO yra neatsiskaičiusi už praėjusiais metais gautas lėšas, netinkamai vykdė projekte numatytas veiklas ar neįvykdė kitų, finansavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų.
 - 19.4. prašymas neatitinka bent vieno vertinimo kriterijaus, numatyto Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose.
- 20. Vadovaudamasis NVO tarybos protokoliniu sprendimu, Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nusprendžia ir priima įsakymą dėl lėšų skyrimo / neskystimo NVO projektui įgyvendinti.
- 21. Investicijų skyrius per 7 darbo dienas informuoja NVO dėl sprendimo skirti / neskirti lėšų iš Savivaldybės biudžeto. Lėšų neskystimo atveju pranešime išsamiai išdėstomi lėšų neskystimo motyvai. Lėšų skyrimo atveju NVO, gavusi iš programą (priemonę) administruojančios institucijos pranešimą apie finansavimo skyrimą projektui, per 3 darbo dienas pateikia nuo šio pranešimo gavimo patvirtinto projekto biudžeto kopijas ir informaciją apie finansavimo šaltinius.
- 22. Investicijų skyriui per 3 darbo dienas patikrinus NVO pateiktus dokumentus, NVO vadovas su Savivaldybės administracijos direktoriumi per 3 darbo dienas pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą biudžeto lėšų naudojimo sutartį (2 egzempliorius).

IV. FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KRYPTYS IR VEIKLOS

- 23. Remiamų projektų kryptys:
 - 23.1. jaunimo iniciatyvų, savanorystės skatinimas;
 - 23.2. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;
 - 23.3. gyventojų gyvenimo kokybės, įskaitant laisvalaikio, švietimo, socialinę, sveikatos sritį, gerinimas;
 - 23.4. Širvintų krašto paveldo išsaugojimas;
 - 23.5. Širvintų rajono garsinimas Lietuvoje ir užsienyje;
 - 23.6. NVO stiprinimas ir aktyvumo didinimas.
- 24. Finansuojamos veiklos, susijusios su:
 - 24.1. jaunimo iniciatyvumu, bendravimu, bendradarbiavimu, aktyvumo skatinimu, migracijos mažinimu;
 - 24.2. kartų bendravimo stiprinimu;
 - 24.3. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimu;
 - 24.4. informacinės visuomenės plėtra;
 - 24.5. kraštovaizdžio tvarkymu ir krašto etnokultūros išsaugojimu;
 - 24.6. neįgalių žmonių integracijos į rajono kultūrinį gyvenimą projektais;
 - 24.7. iniciatyvomis, kurios stiprina NVO plėtrą, veiklas ir gebėjimus teikti viešąsias paslaugas.
 - 24.8. kitų projektų (Europos Sąjungos projektai, kitų nacionalinių programų įgyvendinimo projektai), kurie įgyvendinami Savivaldybės teritorijoje, kofinansavimo užtikrinimui.
- 25. Finansuojant NVO projektus, pirmenybė teikiama:
 - 25.1. projektams, kurių pareiškėjai prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis daugiau kaip 10 proc.;
 - 25.2. viešosios naudos NVO teikiamiems projektams.

26 NVO projekto įgyvendinimui gali būti skiriama iki 100 proc. programos (priemonės) finansavimo sąlygų apraše numatyta tinkamų projekto išlaidų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo turi prisidėti pareiškėjas (NVO), bet ne daugiau kaip 500 eurų vienam projektui įgyvendinti. Jei projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, kuria prie projekto įgyvendinimo turi prisidėti pareiškėjas (NVO), viršija 500 eurų, tas išlaidas NVO turi padengti iš kitų finansavimo šaltinių.

V. PROJEKTUS VYKdanČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

27. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais, projekto veiklą, kurioms skirtas finansavimas, įgyvendinimą atsako NVO bei jos vadovas įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.

28. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris (toliau – Buhalterijos poskyris), vadovaudamasis biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, perveda lėšas NVO.

29. Savivaldybės interneto tinklalapyje www.sirvintos.lt skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų projektų, kuriems skirtos lėšos, aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, numatomos projekto veiklos, siektini rezultatai.

30. Savivaldybės biudžeto lėšos NVO negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

30.1. NVO veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

30.2. NVO taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti panaudotas iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti panaudotas iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų;

30.3. NVO, prašydama Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

30.4. NVO, naudodama Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdžiusi biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su Savivaldybės administracija, ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

30.5. NVO teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

31. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos per 1 mėnesį nuo aplinkybių nustatymo dienos turi būti grąžintos atitinkamai į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

32. NVO, gavusios lėšas, turi tvarkyti buhalterinę apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Buhalterijos poskyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

33. NVO, atlikdama pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei NVO yra neperkančioji organizacija, atlikdama pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, patvirtintomis savo organizacijos.

34. Numatytais terminais NVO Buhalterijos poskyriui teikia biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas ketvirčių ir metinę ataskaitas.

35. NVO projektų veiklų vykdymą prižiūri Investicijų skyrius: tikrina NVO pateiktus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus priedus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį vykdo patikras projekto vykdymo vietoje ir Savivaldybės administracijos direktoriui raštu per 5 darbo dienas nuo patikros atlikimo dienos teikia išvadą dėl patikros rezultatų.

36. Nustačius pažeidimų ir pateikus neigiamą išvadą dėl patikros rezultatų, Savivaldybės administracijos direktorius sprendžia ir nurodo terminą, per kurį nustatyti pažeidimai turi būti pašalinti, arba nusprendžia nutraukti biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir pareikalauti grąžinti skirtas lėšas.

37. Projekto nuostatas pažeidę su projektų vykdymu susiję asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

38. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 23 d. NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki gruodžio 27 d.

39. Įvykdžius prašyme numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Investicijų skyriui remiamo projekto veiklos ataskaitą (priedas).

40. Investicijų skyrius apibendrina projektų įgyvendinimo ataskaitas ir iki kitų metų sausio 15 d. paskelbia Savivaldybės tinklalapyje www.sirvintos.lt.

41. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

42. Investicijų skyriaus darbuotojo veiksmus įgyvendinant Aprašo nuostatas, kontroliuoja Investicijų skyriaus vedėjas.

43. NVO turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešindama projektą, NVO turi laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Savivaldybė. Viešindama projektą, NVO privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta bei panaudota vykdant projektą.

44. NVO tarybos protokolai yra neskundžiami.

45. Sprendimas skirti / neskirti lėšų NVO projektui įgyvendinti gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

Širvintų rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų
projektų rėmimo iš Savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
priedas

PROJEKTO „_____“
(projekto pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA

(Data)

Projekto finansavimo sutarties Nr.

(projektą vykdžiusios organizacijos pavadinimas)

(organizacijos adresas, telefono nr., el. pašto adresas)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

1.2. Projekto partneriai (aprašykite partnerių vaidmenį ir funkcijas projekte)

2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

2.1. Projekto tikslai:

2.2. Projekto uždaviniai:

3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS (-Ų) APIBŪDINIMAS

3.1. Projekto tikslinė (-s) grupė (-s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):

Visi gyventojai Vaikai ir jaunimas Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes) Kita (detalizuokite)
--

3.2. Konkretūs projekto įgyvendinimo darbai (užpildykite lenteles):

RENGINIAI				
Pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Renginio data	Renginio vieta	Dalyvių skaičius
PASKAITOS / SEMINARAI				
Tema	Lektorius (vardas, pavardė, institucija)	Data	Vieta	Dalyvių skaičius
PASLAUGOS				
Paslaugos pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Data	Atlikimo vieta	Paslaugos gavėjų skaičius
DARBAI				
Darbų pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Data	Atlikimo vieta	

3.3. Informacija apie projekto viešinimą.

--

3.4. Įvykdyto projekto perspektyva, tęstinumas.

--

4. PROJEKTO BIUDŽETAS

4.1. Projekto finansavimo šaltiniai

Savivaldybės lėšos	Eur
Projekto finansinių rėmėjų arba nuosavos lėšos	Eur
Valstybės biudžeto lėšos	Eur
Europos Sąjungos paramos lėšos	Eur
Bendra projekto išlaidų suma	Eur

4.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą panaudojote lėšas	
1.	Eur
2.	Eur
3.	Eur
4.	Eur
5.	Eur

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Rašytinė ar vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą – ____ lapai (-ų);

Papildomų projekto finansavimo lėšų panaudojimą pagrindžiantys dokumentai (išlaidas pateisinančių dokumentų suvestinė, sąskaitų faktūrų kopijos) – ____ lapai (-ų).

Įgaliojimo kopija (jei ataskaitą pasirašo įgaliotas asmuo) – ____ lapai (-ų).

Organizacijos vadovas (-ė)
arba įgaliotas asmuo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Projekto vadovas (-ė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-23 10:57 Nr. 1-157
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-24 11:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-24 11:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NVO rėmimo aprašas 2020.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200724.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-24 11:58 nuorašą suformavo Marius Lukošius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-