

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (toliau – stovyklos ir kitos NVŠ veiklos) finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų vasaros stovykloms, kuriose organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, vykdoma kartu teikiant maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugas, taip pat kitoms NVŠ veikloms (projektams, edukacinėms veikloms, kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams) paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimo tvarką.

2. Stovyklų ir kitų NVŠ veiklų organizavimas, kol Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtas karantinas (ar valstybės lygio ekstremali situacija), turi atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

4. Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms finansuoti skelbiamas konkursas. Konkursui teikiamos paraiškos.

5. Paraiškų teikėjais ir vykdytojais gali būti: Savivaldybėje registruotos švietimo, kultūros įstaigos ir visi švietimo teikėjai, turintys teisę vykdyti NVŠ veiklas, nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos.

6. Paraiškų teikėjai, pageidaujantys dalyvauti paraiškų finansavimo konkurse, nuo konkurso paskelbimo dienos per 10 kalendorinių dienų Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui (Vilniaus g. 61, Širvintos, 318, 320 kabinetai) pateikia užpildytą, sunumeruotą Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo paraišką (1 priedas) (toliau – Paraiška), įdėtą į užklijuotą voką 2 vienodais egzemplioriais.

7. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus.

8. Vienas Paraiškos teikėjas gali pateikti ne daugiau kaip 1 paraišką.

9. Paraiškos teikiamos vertinti pagal nustatytą formą (2 priedas) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Paraiškų vertinimo ir lėšų skirstymo komisijai (toliau – Komisija), kuri per 3 darbo dienas nustato, ar Paraiškos atitinka nustatytus reikalavimus ir ar gali būti finansuojamos, paskirsto lėšas ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

10. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, per 2 darbo dienas priima sprendimą dėl Paraiškų finansavimo.

11. Paraiškų vertinimo prioritetai teikiami:

11.1. Paraiškoms, numatančioms veiklas vaikų vasaros atostogų metu;

11.2. Paraiškoms, aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

11.3. Paraiškoms, numatančioms užimti turinčius didelį ir labai didelį specialiųjų

ugdymosi poreikių dėl negalios vaikus;

11.4. Paraiškoms, numatančioms užimti socialinę paramą gaunančių šeimų vaikus;

11.5. Paraiškų teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne Savivaldybė ar valstybė;

11.6. Paraiškoms, numatančioms ilgesnės trukmės veiklą.

12. Lėšos gali būti naudojamos toliau išvardytoms išlaidoms, susijusioms su mokinių dalyvavimu stovyklose ir kitose NVŠ veiklose, finansuoti ir kompensuoti:

12.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant stovyklų ir kitas NVŠ veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

12.2. mokinių dalyvavimo stovyklose ir kitose NVŠ veiklose išlaidoms finansuoti;

12.3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

12.4. transporto išlaidoms, kurui;

12.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų stovyklų ir NVŠ veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

12.6. išlaidoms, kurios reikalingos stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

13. Lėšos negali būti naudojamos:

13.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

13.2. įsiskolinimams padengti;

13.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

13.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

13.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas;

13.6. Paraiškos rengimo išlaidoms.

14. Paraiškos nevertinamos:

14.1. jei Paraiškos teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 5 punkte;

14.2. jei Paraiška neatitinka reikalavimų, nurodytų Aprašo 8, 13 punktuose.

15. Informacija apie Paraiškų finansavimo konkursą, jo laimėtojus, skiriamas lėšas, vykdomas veiklas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt Švietimo skiltyje.

16. Komisijos nariai užpildo nešališkumo deklaraciją (3 priedas) bei privalo nusišalinti nuo Paraiškos svarstymo bei sprendimo priėmimo, jeigu gali kilti interesų konfliktas.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS

17. Paraiškos finansuojamos iš valstybės biudžeto.

18. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos gali būti finansuojamos, jeigu atitinka šiuos vertinimo kriterijus:

18.1. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos yra skirtos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose liepos–lapkričio mėnesiais;

18.2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimą Nr. V-1475 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. gegužės 18 d. rekomendacijas „Dėl vaikų poilsio stovyklų edukacinių programų organizavimo karantino metu“;

18.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytojais, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

19. Su kiekvienu gaunančiu finansavimą Paraiškos teikėju Administracijos direktorius sudaro Biudžeto naudojimo lėšų sutartį (toliau – sutartis).

20. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai.

21. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris (toliau – Buhalterijos poskyris), vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgdamas į sutartyje nustatytus terminus ir tvarką, pagal numatytas Savivaldybės biudžeto valdymo procedūras, perveda lėšas į Paraiškos teikėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

22. Finansavimą gavę Paraiškų teikėjai už lėšų panaudojimą atsiskaito Buhalterijos poskyriui Savivaldybės nustatyta tvarka.

23. Per vieną savaitę nuo Paraiškų finansavimo konkurso rezultatų paskelbimo / lėšų skyrimo datos konkursą laimėjusiems Paraiškų teikėjams su Savivaldybės administracija nesudarius sutarties, finansavimas neskiriamas.

24. Apie Pareiškėjams skirtas lėšas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir pranešama sutartyje nurodytu telefonu.

IV SKYRIUS

STOVYKLŲ IR KITŲ NVŠ VEIKLŲ VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

25. Už stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimą, tikslingą lėšų panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovas.

26. Paraiškoje numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

27. Nustačius, kad Paraiškos vykdytojas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Paraiškos teikėjas privalo grąžinti pervestas lėšas.

28. Pareiškėjui įgyvendinus stovyklą ar kitą NVŠ veiklą, pateikiama ataskaita (4 priedas).

29. Nepanaudotas lėšas Pareiškėjas iki gruodžio 1 d. privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

30. Gavus Paraiškos teikėjo ataskaitas apie Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įvykdymą ir paaiškęjus, kad veiklai įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį ir (ar) jos negrąžintos, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašas tvirtinamas, keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Visas veiklas vykdančias asmenys privalo būti pasitikrinę sveikatą, įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais.

34. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje savivaldybe@sirvintos.lt.

35. Ginčai dėl šio Aprašo taikymo, finansavimo skyrimo ar neskyrimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
