



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA ŠIRVINTŲ RAJONE“ PARTNERIŲ SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-226 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“, 15 punktu ir atsižvelgdama į Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014-2020 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014-2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

Parengė

Investicijų skyriaus vyriausioji specialistė

Stanislava Norušienė

SUDERINTA:

Investicijų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyr. specialistė

Eglė Piškinaitė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

**PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ
ASMENIMS SU PROTO IR PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA ŠIRVINTŲ RAJONE“
PARTNERIŲ SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ORGANIZUOTI IR TEIKTI ATRANKOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ (toliau – projektas) partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus pareiškėjams, jų teikiamoms paraiškoms, partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, paraiškų vertinimo kriterijus, finansavimą ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu;

2.2. Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

2.3. 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų Investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 2, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-226 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08. 1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“;

2.4. Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Projekto partnerių atrankos tikslas – atrinkti projekto partnerius, kurie galėtų tinkamai teikti grupinio gyvenimo namų apgyvendinimo paslaugą Širvintų rajono savivaldybėje.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **grupinio gyvenimo namai** - namų aplinkos sąlygų sukūrimas ir kompleksinės pagalbos suteikimas asmenims namuose, kuriuose gyvena iki 10 nesavarankiškų ar iš dalies savarankiškų asmenų su negalia, kuriems reikalinga nuolatinė globa. Grupinio gyvenimo namų gyventojams socialinės, sveikatos priežiūros, užimtumo, švietimo, kultūros ir kitos paslaugos organizuojamos ir teikiamos bendruomenėje.

4.2. **paslaugos gavėjai** – asmenys (taip pat ir vaikai), turintys proto ir (arba) psichikos negalią;

4.3. **paslaugų teikėjas** – Širvintų rajono savivaldybės administracija ir (ar) jos atrinkti projekto partneriai;

4.4. **projekto partneris** – viešosios įstaigos, asociacijos, religinės bendruomenės ar bendrijos, labdaros ir paramos fondai, išreiškę norą būti Aprašo 6 punkte nurodytų paslaugų teikimo partneriu ir atrankos konkursui laiku pateikę paraišką ir reikalingus dokumentus;

4.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Projekto tikslinė grupė – proto ir (arba) psichikos negalią turintys vaikai ir (ar) darbingo amžiaus asmenys. Prioritetas teikiamas asmenims iš pertvarkomų socialinės globos įstaigų, kuriems nustatytas atitinkamas socialinių paslaugų poreikis.

6. Projekto veiklos, kurioms vykdyti bus atrinkami projekto partneriai:

6.1. grupinio gyvenimo namų proto ir (arba) psichikos negalią turintiems asmenims steigimas ir jų veiklos po projekto įgyvendinimo. Projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma grupinio gyvenimo namų statyba, naujai pastatytuose namuose bus teikiamos socialinės globos paslaugos iš dalies savarankiškiems tikslinės grupės asmenims.

7. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2020 m. I ketv. – 2023 m. I ketv.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

8. Atrankai paraiškas gali teikti partneriai, siekiantys teikti Aprašo 6 punkte nurodytas paslaugas ir būti įtraukti į partnerių sąrašą, atitinkantys nurodytus reikalavimus:

8.1. atitinka partnerio statusą, kaip nurodyta 4.1 punkte;

8.2. yra įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

8.3. įstaigai (organizacijai) nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

8.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

8.5. Partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis projektą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus.

9. Prioritetas (įvertinant balais) teikiamas partneriams, kurie:

9.1. turi patirties bei kompetencijos teikiant socialines paslaugas ar dienos užimtumo paslaugas neįgaliems asmenims;

9.2. įstaiga (organizacija) įregistruota arba turi padalinius Širvintų rajono savivaldybėje;

9.3. turi nuosavybės teise ar patikėjimo teise gautas patalpas (ne mažiau kaip 10 metų) dienos užimtumo veiklai organizuoti.

10. Projekto metu privaloma įgyvendinti teikiamų paslaugų viešinimo priemonės.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSUI TEIKIMAS

11. Projekto partnerių atrankos konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Širvintų rajono savivaldybės administracija. Konkursas skelbiamas viešai Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. Skelbime nurodoma:

11.1. kontaktinis asmuo (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas įstaigoms su konkursu ir projektu susijusiais klausimais, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

11.2. paraiškų priėmimo terminas;

11.3. Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas projekto „Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašas“.

11.4. gali būti nurodoma kita, su projektu ar konkurso organizavimu susijusi informacija.

12. Įstaiga, organizacija siekianti būti projekto partnere, pateikia Širvintų rajono savivaldybės administracijos organizuojamam konkursui paraišką.

13. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu.

14. Kartu su paraiška įstaiga (organizacija) privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.1. steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų) kopijas, kuriose būtų nurodyta, kad gali verstis atitinkama veikla;

14.2. atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažymą, išduotą apskrities Valstybinės mokesčių inspekcijos, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (ši nuostata netaikoma valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamoms institucijoms bei įstaigoms). Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridedami dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą. Pažyma ar dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo;

14.3. įstaigos (organizacijos) vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

14.3.1. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

14.3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

14.3.3. yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

15. Įstaiga (organizacija), siekianti būti projekto partnere, gali pateikti kitus, įstaigos nuožiūra svarbius dokumentus ar informaciją, susijusią su konkursu.

16. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos (organizacijos) vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga (organizacija) privalo turėti.

17. Įstaiga (organizacija) turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių.

18. Paraiškos gali būti pateikiamos el. paštu savivaldybe@sirvintos.lt.

19. Paraiškos priimamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. (penktadieniais – iki 15 val. 45 min.)

20. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos.

21. Paraiškos, pateiktos kitu nei konkurso skelbime nurodytu būdu ir (ar) nurodytu adresu, konkurso paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos. Apie tai, kad paraiška gauta ir kad paraiškai suteiktas numeris arba paraiška nebus vertinama, pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

22. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu projekto partnerių atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

23. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

24. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia konkurso skelbime nurodyti kontaktiniai ir juos pavaduojantys asmenys. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl projekto partnerių sąrašo sudarymo teikia Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos komisija (toliau – komisija), sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių.

26. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos darbą organizuoja sekretorius, paskirtas Širvintų rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – sekretorius), pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo (Aprašo 3 priedas).

27. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

28. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

29. Pirmasis komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos.

30. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 4 priedas).

31. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

32. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

33. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

34. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 3 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

35. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

36. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka sekretorius, patikrindamas, ar:

36.1. paraišką pateikė įstaiga (organizacija), kuri patenka į Aprašo 4.1 papunktyje nurodytų subjektų, turinčių teisę būti partneriu, grupę;

36.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos;

36.3. paraiška pateikta pagal nustatytą formą ir atitinka Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus;

36.4. paraiška pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos (organizacijos) vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

36.5. paraiška patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga (organizacija) privalo turėti;

36.6. paraiška pateikta kartu su Aprašo 14.1. –14.3. papunkčiuose nurodytais dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais).

37. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, komisija raštu kreipiasi į pareiškėją, prašydama pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką bei nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.

38. Nepateikus prašomos informacijos, komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

39. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos komisijai jų kokybei įvertinti.

40. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi komisijos nariai, išskyrus sekretorių.

41. Komisija, vertindama kokybę, taip pat turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

41.1. įstaiga (organizacija) paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

41.2. įstaiga (organizacija) bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką komisijos nariams.

42. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Įstaigos (organizacijos), kurių paraiškos surinko 49 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

43. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų komisijos narių skirtų balų vidurkis.

44. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, komisija pirmenybę teikia tam atrankos dalyviui, kurio veiklos geografinė aprėptis bei teikiamų paslaugų ir tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis galėtų geriau vykdyti projektą.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

45. Partnerių sąrašas sudaromas Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir atsižvelgiant į komisijos siūlymus.

46. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl partnerių sąrašo sudarymo priėmimo apie jį yra informuojami partneriai, o sąrašas paskelbiamas Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

47. Su atranką laimėjusiais partneriais Širvintų rajono savivaldybės administracija sudaro Jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant projektą.

48. Neįtraukti į partnerių sąrašą atrankos dalyviai per 3 darbo dienas informuojami raštu, nurodoma tokio sprendimo priėmimo priežastis ir apskundimo tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame Apraše, sprendžia komisijos pirmininkas.

50. Teikiančios paraiškas įstaigos yra atsakingos už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

51. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO VEIKLAI VYKDYTI ATRANKOS KONKURSE**

(data)

1. Informacija apie paraiškos teikėją

Registravimo data	
Kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Vadovo vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

2. Informacija apie vykdomą (vykdytiną) veiklą

Tikslinės grupės ir paslaugų aprašymas	<i>Ivardinama tikslinė grupė, kuriai bus teikiamos paslaugos, pateikiamas paslaugas gausiančių asmenų skaičius, aprašoma, kokios paslaugos bus teikiamos, jų teikimo trukmė, dažnumas.</i>
Teikėjo patirtis	
Žmogiškųjų išteklių aprašymas	<i>Nurodomas specialistų, teikiančių paslaugas, pareigybių ir jas užimsiančių darbuotojų skaičius, jiems numatomas darbo krūvis</i>

3. Įgyvendinti projektai

<i>Patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus, kurie buvo skirti asmenų apgyvendinimo ar dienos užimtumo veikloms, ar panašaus pobūdžio veikloms organizuoti.</i>	
<i>(įgyvendinto projekto (-ų) pavadinimas, trumpas aprašymas, įgyvendinimo laikotarpis, vykdytų išsipareigojimų dydis; pildyti tiek eilučių, kiek yra įgyvendintų projektų)</i>	
1.1.	(aprašyti teikiamą informaciją)
1.2.	

PRIDEDAMA:

(Apraše nurodytų dokumentų kopijos)

Organizacijos vadovas
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

(partnerio pavadinimas)

Vertinimo kriterijai	Minimalus/maksimalus balų skaičius	Skirti balai
Pateikė visus Aprašo 14 punkte išvardintus dokumentus	10 (nepateikus dokumentų, paraiška toliau nevertinama)	
Pagrįsta partnerio patirtis įgyvendinant projektus	Nuo 10 iki 50	
Pakanka žmogiškųjų išteklių	Nuo 10 iki 40	

Minimalus balų skaičius –40, maksimalus balų skaičius –100.

Komisijos narys (-ė) _____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Savivaldybės administracijos darbuotojo vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20____ m. _____ d.

Aš pareiškiu, kad, tvarkydamas (-a) projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti Širvintų rajono savivaldybėje atrankos paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos dokumentų valdymą ir atlikdamas (-a) techninį darbą, susijusį su komisijos posėdžių įforminimu, ir susipažinęs (-usi) su visa iki šio momento prieinama informacija apie projektų paraiškų teikimą, vertinimą ir atranką, pasižadu išlaikyti paslapyje visą su paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos darbu susijusią informaciją bei dokumentus (konfidencialią informaciją), taip pat dokumentus, kurie bus parengti paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių metu ar jiems pasibaigus. Užtikrinu, kad minėta informacija bus naudojama tik paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių įforminimo tikslais ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai. Taip pat pasižadu neplatinti jokių man pateiktų rašytinės informacijos kopijų ir originalų.

_____ (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Savivaldybės administracijos darbuotojo vardas ir pavardė)

ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

2020 m. _____ d.

Pareiškiu, kad, vertindamas(-a) projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti Širvintų rajono savivaldybėje atrankos paraiškas,

1. Pasižadų:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti Širvintų rajono savivaldybėje atrankos paraiškas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone“ partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti Širvintų rajono savivaldybėje atrankos paraiškose pateikti duomenys ir turinys;

2.2. paraiškų vertinimo išvados;

2.3. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusios įstaigos (organizacijos) narys (-ė), privatus juridinis ar fizinis asmuo; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei žimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Širvintų rajone" partnerių socialinėms paslaugoms organizuoti ir teikti Širvintų rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-28 15:57 Nr. 9-354
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė-Četrauskienė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-28 15:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-28 11:11 - 2023-11-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-28 15:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Partnerių atrankos aprašas GGN 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-04 13:49 nuorašą suformavo Eglė Piškinaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-